

# SLUŽBENE NOVINE

## GRADA POŽEGE

Požega, 15. 12. 2010.

Broj 24.

List izlazi po potrebi

Cijena ovom broju 20,00 kn

Godišnja pretplata 150,00 kuna

<b>SADRŽAJ:</b>		<i>Stranica</i>
<b>AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA POŽEGE</b>		
1.	<i>Statut Turističke zajednice Grada Požega</i>	2
2.	<i>Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Požega</i>	14
3.	<i>Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Požega</i>	21
4.	<i>Pravilnik o unutarnjem ustroju Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Požega</i>	25
5.	<i>Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Turističke zajednice</i>	27
6.	<i>Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Skupštine Turističke zajednice</i>	27
7.	<i>Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Turističkog vijeća</i>	28
8.	<i>Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice</i>	28
9.	<i>Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Turističke zajednice u Požeško – slavonskoj županiji</i>	29
10.	<i>Rješenje o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Turističke zajednice</i>	29
11.	<i>Rješenje o razrješenju i imenovanju potpisnika kartona deponiranih potpisa u poslovnoj banci (Podravska banka)</i>	30
12.	<i>Odluka o usvajanju Statuta Turističke zajednice</i>	30
13.	<i>Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice</i>	31
14.	<i>Odluka o ustroju Turističkog ureda Turističke zajednice</i>	31
15.	<i>Odluka o usvajanju Izvješća Nadzornog odbora Turističke zajednice</i>	32
16.	<i>Odluka o Planu i programu rada za 2010. i 2011. godinu</i>	32

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

*Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, broj 152/08.), u daljnjem tekstu: Zakon, Skupština turističke zajednice Grada Požege uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na 1. sjednici održanoj 6. prosinca 2010. donijela je ovaj*

STATUT  
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA POŽEGE

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

*Turistička zajednica Grada Požege (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Požege.*

Članak 2.

*Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.*

Članak 3.

*Turistička Zajednica Grada Požege pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Požege upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 47, stranica A, upisni broj 40 (klasa:334-03/94-03/37 urbroj: 529-02/94-0002) od 27. rujna 1994.godine.*

Članak 4.

*Naziv Zajednice jest Turistička zajednica Grada Požege, Požega. Skraćeni naziv Zajednice jest TZG Požega. Sjedište Zajednice je Požega.*

Članak 5.

*Zajednica ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA POŽEGE, promjera 30 mm.*

*Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 60 x 20 mm, s tekстом:*

*Turistička zajednica Grada Požege, te prostorom za upisivanje Odobrava isplatu na teret TZ, Troškovi konto, Rashodi PRJ*

*Svaki pečat i žig ima redni broj.*

*O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.*

Članak 6.

*Zajednica ima svoj znak. Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće.*

Članak 7.

*Zajednicom upravljaju njezini članovi razmjerno njihovom udjelu u prihodu Zajednice i njihovu značaju za ukupan razvoj turizma.*

Članak 8.

*Stručni i administrativni poslovi vezani uza zadaće Zajednice obavljaju se u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: Turistički ured).*

Članak 9.

*Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.*

Članak 10.

*Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.*

*Iznimno, sukladno Zakonu Zajednica može:*

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj daje na upravljanje Grad Požege,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitoga promotivnog materijala,
- obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u svrhu razvoja turizma i Grada, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

*Zajednica ne smije imati ulogu u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva.*

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 11.

*Zajednica je osnovana za područje Grada Požege, radi ostvarenja i promicanja turističkih znamenitosti i identiteta, podizanja kvalitete turističke ponude, promocije i obavljanja promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu Grada.*

*Zadaće Zajednice jesu:*

- promovirati grad Požegu kao turističku destinaciju samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- promovirati turističku ponudu Požege u inozemstvu u koordinaciji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
- sudjelovati u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
- sudjelovati u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora,
- poticati optimalizaciju i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi te koristi za okoliš,
- izrađivati strateške i razvojne planove turizma na nivou Grada te sudjelovati u izradi planova razvoja turizma i strateškoga marketinškog plana hrvatskoga turizma,
- poticati i sudjelovati u uređenju Požege s ciljem unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 (četiri) mjeseca, prikupljati i ažurirati podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, poštanskih ureda, trgovina i sl. te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavati turističke promotivne materijale,
- obavljati informativne poslove u svezi s turističkom ponudom,
- poticati i organizirati kulturne, zabavne, umjetničke, sportske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinirati djelovanje svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticati, organizirati i provoditi akcije u svrhu očuvanja turističkoga prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,
- poticati, unapređivati i promicati specifične prirodne i društvene vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvarati uvjete za njihovo gospodarsko korištenje,
- voditi jedinstveni popis turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljati, tjedno i mjesečno obrađivati podatke o turističkom prometu na području Grada,
- provjeravati i prikupljati podatke o prijavi i odjavi boravka turista, u svrhu suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
- poticati i sudjelovati u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora radi razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika poradi podizanja kvalitete usluga,
- organizirati, provoditi i nadzirati sve radnje promocije turističkoga proizvoda Grada, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavati jedinstveni turistički informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista te statističke obrade,
- obavljati i druge poslove propisane Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom.

*Zajednica surađuje s turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.*

## III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

### Članak 12.

*Zajednica ima obvezatne i počasne članove.*

*Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.*

## 1) Obvezatni članovi

## Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Grada Požege imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) te koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području Grada Požege.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

## Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

## 2) Počasni članovi

## Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice te na skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

## 3) Dragovoljni članovi

## Članak 16.

Kao dragovoljni članovi, u Zajednicu se mogu učlaniti na njihov zahtjev pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 14. ovog Statuta.

O zahtjevu pravne i fizičke osobe za dragovoljno članstvo u Zajednici odlučuje Skupština.

Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obveze dragovoljnog člana Zajednice od dana donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem te neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

## 4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

## Članak 17.

Članovi zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za svrhu jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova te davati prijedloge za njihovo rješavanje,
  - usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  - predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u svrhu očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
  - predlagati pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
  - razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
  - preko Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove Zajednice u Hrvatskoj turističkoj zajednici,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 18.

Tijela Zajednice jesu:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

##### Članak 19.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine ) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice odnosno skupina članova Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 3- 8% imaju jednog predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 8,01-10% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 10,01-20% imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 20,1-40% imaju četiri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju 5 predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje se po jedan predstavnik s time da maksimalni broj predstavnika pojedinog člana u Skupštini ne može biti veći od 40%,
- članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 3% čine skupinu s turizmom neposredno povezanih djelatnosti (trgovina, ugostiteljstvo i smještaj, turističke agencije, turoperator, promet, skladištenje i veze i ostali.) s tim da maksimalni broj predstavnika skupine ne može biti veći od 40% , odnosno iznosi 7 predstavnika.

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.

##### Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje bira na temelju Zakona,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje predstavnike Zajednice u tijela drugih turističkih zajednica,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- donosi odluke i rješava druga pitanja i obavlja druge poslove kada je to predviđeno drugim propisima i ovim Statutom.

## Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## Članak 22.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjega financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika iz članka 19. ovog Statuta.

## Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 10 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

## Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine Zajednice.

Predstavnici članova ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

## 2. Turističko vijeće

## Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

## Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja.
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice te za raspolaganje financijskim sredstvima,
- daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o njegovom prihvaćanju ili neprihvaćanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

## Članak 27.

*Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova.  
Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o tome da u sastavu vijeća budu zastupljene djelatnosti u turizmu.  
Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.*

## Članak 28.

*Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.  
Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:  
– ako ga razriješi Skupština Zajednice,  
– na osobni zahtjev.  
Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.  
Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.*

## Članak 29.

*Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.  
Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.  
U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.*

## Članak 30.

*Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća.  
Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.*

## Članak 31.

*Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.  
Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.  
Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.*

## 3. Nadzorni odbor

## Članak 32.

*Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.  
Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana:  
– 2 (dva) člana koje bira Skupština iz redova svih članova Zajednice,  
– 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće TZ Požeško-slavonske županije  
Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.  
Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.*

## Članak 33.

*Nadzorni odbor nadzire:  
– vođenje poslova Zajednice,  
– materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,  
– izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.  
O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, a izvješće se dostavlja i Turističkom vijeću Hrvatske turističke zajednice.  
U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.*

## Članak 34.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svojem radu.

## Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

– razrješenjem od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,

– na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojemu je prestao mandat.

## 4. Predsjednik Zajednice

## Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Požege.

Gradonačelniku Grada Požege prestaje dužnost predsjednika Zajednice njegovim razrješenjem s mjesta gradonačelnika Grada Požege, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te u slučaju razrješenja predsjednika, njegovu dužnost obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća.

## Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

– predstavlja Zajednicu,

– saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,

– saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,

– organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada,

– brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,

– pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

– brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,

– potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće,

– obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

## Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, Skupštinom Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

## 5. Radna tijela

## Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremene radne ili savjetodavne radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada kao i druga prava i obveze osnovanih radnih skupina.

## V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

## Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu.

Ukoliko se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.



## VI. TURISTIČKI URED

## Članak 41.

*Radi obavljanja stručnih turističkih administrativnih poslova Zajednice osniva se ured. Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.*

## Članak 42.

*Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice. Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda. Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti stručnoga, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja zadaća Zajednice.*

## Članak 43.

*Turistički ured obavlja osobito ove poslove:*

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,*
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,*
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,*
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,*
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,*
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranima, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,*
- organizira rad turističko-informativnih centara,*
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.*

## Članak 44.

*Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.*

*Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.*

## Članak 45.

*Turistički ured Zajednice ima direktora. Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.*

## Članak 46.

*Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.*

*Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.*

## Članak 47.

*Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, koja traje više od 10 radnih dana (osim korištenja godišnjeg odmora), zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog vijeća.*

## Članak 48.

*Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda te je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.*

*Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.*

*Direktor ne može biti član tijela Zajednice.*

*Direktor Turističkog ureda:*

- provodi odluke Turističkog vijeća,*
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,*
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,*
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,*
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,*
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,*

- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkom uredu,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem točaka 2., 3., 4., 5. i 6. stavka 1. ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora, do izbora novog direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik.

### VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

#### Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i priopćavanje informacija u svrhu poticanja turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, značajnih za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima, spomenicima kulture i dr.,
- pružanje informacija o privlačnostima Grada kao turističke destinacije,
- promoviranje turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- surađivanje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured, za izvršavanje zadataka iz stavka 1. ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

### VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Direktor Turističkog ureda je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti.

### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

## Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.  
Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

## Članak 55.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu TZ Požeško-slavonskoj županiji.

## Članak 56.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

## Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj Program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i nadopune Programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada i financijskog plana u opsegu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na način i po postupku kojim su doneseni Program rada i financijski plan.

## Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana jest direktor Turističkog ureda.

## Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice podnijeti Prijedlog godišnjega financijskog izvješća do kraja veljače.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

## Članak 60.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja TZ Požeško-slavonske županije.

## Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak treći Zakona,  
Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode:
  - iz proračuna Grada, regionalne samouprave i državnog proračuna,
  - od imovine u vlasništvu,
  - od dragovoljnih priloga i darova i dr.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u svrhu realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja na smije prelaziti 50% prihoda predviđenih financijskim planom.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

## Članak 62.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.  
Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

## Članak 63.

U financijskom planu Zajednice, dio prihoda može se izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskoga plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

## Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiroračunu.

## Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja unapređenja turističkog područja Zajednice.

## Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

## Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, putem elektronskih medija Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 68.

Predsjednik Zajednice odlučuje redovitom, potpunom, po sadržaju i obliku pristupačnom informiranju javnosti o radu Zajednice.

## XI. POSLOVNA TAJNA

## Članak 69.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

## XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

## Članak 70.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

## Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

## Članak 72.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, kao i na prijedlog direktora Turističkog ureda.

## Članak 73.

Turistički ured ima akte:

- o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- druge akte koji se moraju donijeti temeljem zakona drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

## Članak 74.

Izmjene i nadopune Statuta donose se u postupku i načinom određenim za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjenu i nadopunu Statuta može podnijeti Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili najmanje deset članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i nadopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 (osam) dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, pribavlja se prethodna suglasnost Ministarstva i potom Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i nadopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

## Članak 75.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenim novinama« Grada Požege.

Akti Zajednice objavljuju putem elektroničkih medija i podjelom zaposlenicima Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom objavljivanja.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 76.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

## Članak 77.

Do usklađenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Zajednice. Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

## Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Požege upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 47, stranica A, upisni broj 40 (klasa: 334-03/94-03/37 urbroj:529-02/94-0002) od 27. rujna 1994. godine.

## Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Grada Požege.

Požega, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 12. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("NN"br.152/08) i članka 20. točka 10. Statuta Turističke zajednice Grada Požege, Skupština Turističke zajednice Grada Požege na svojoj 1. sjednici, održanoj 6. prosinca 2010. donosi

POSLOVNIK  
o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Požege

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Požege (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja Predsjednika Turističke zajednice, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Turističke zajednice grada Požege (u daljnjem tekstu: Zajednica) u Skupštinu Turističke zajednice Požeško-slavonske Županije; izbor počasnih i dragovoljnih članova
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Grada Požege.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

**II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke Skupštine obavlja Gradsko vijeće Grada Požege.

Osnivačku Skupštinu otvara i njome predsjedava Gradonačelnik Grada Požege.

Članak 5.

Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se Predsjednik Zajednice, mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća i članovi Nadzornog odbora.

Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad tijela Zajednice (Poslovnik o radu Skupštine, godišnji program rada, akt o ustrojstvu Turističkog ureda i sl.).

Na osnivačkoj Skupštini bira se zapisničar.

Članak 6.

Potvrđivanje Predsjednika Zajednice i mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka I. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisiju sačinjava predsjednik i dva člana iz redova članova Skupštine.

## Članak 7.

*Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, br.152/08.) i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.*

*Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.*

## Članak 8.

*Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i predsjednika Zajednice Skupština se smatra konstituiranom.*

## Članak 9.

*Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.*

*Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.*

*O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.*

*Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.*

## Članak 10.

*Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.*

*Odredbe članka 9. stavak 2., 3. i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.*

## III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

## Članak 11.

*Skupština potvrđuje Predsjednika Zajednice, te bira osam članova Turističkog vijeća i najmanje dva člana Nadzornog odbora.*

*Temeljem članka 18. stavak 2. Zakona, dužnost Predsjednika Turističke zajednice Grada Požege obnaša gradonačelnik Grada Požege*

## Članak 12.

*Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.*

*Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.*

*Skupština iz redova svojih članova bira Radno predsjedništvo.*

## Članak 13.

*U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 53. i 54. ovog Poslovnika.*

## Članak 14.

*Radno predsjedništvo čini predsjednik i 2 člana iz redova članova Skupštine.*

## Članak 15.

*Radno predsjedništvo predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.*

*Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Verifikacijska komisija.*

## Članak 16.

*Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.*

*Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala natpolovična većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.*

*Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.*

#### Članak 17.

*Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.  
Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.  
Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.*

#### Članak 18.

*Član Skupštine glasuje osobno s tolikim brojem glasačkih listića koliko prema Statutu ima glasova u Skupštini.*

*Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.*

*Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.*

*Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem se dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao.*

#### Članak 19.

*Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.  
Rezultati glasovanja utvrđuje Verifikacijska komisija.*

#### Članak 20.

*Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.*

*Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji niti u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se dnevnog reda, te radno predsjedništvo treba predložiti druge kandidate.*

#### Članak 21.

*U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.  
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.*

#### Članak 22.

*Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.*

*Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegova opoziva.*

*Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.*

#### Članak 23.

*Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.*

#### Članak 24.

*Gradonačelniku Grada Požege prestaje dužnost predsjednika Zajednice njegovim razrješenjem dužnosti gradonačelnika Grada Požege, sukladno Zakonu o lokalnoj upravi i samoupravi, te u slučaju razrješenja predsjednika, njegovu dužnost obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.*

#### Članak 25.

*U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i Predsjednika Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11. te 15. do 24. ovog Poslovnika.*

#### Članak 26.



*Imenovanje počasnih i dragovoljnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 15. do. 24. ovog Poslovnika.*

#### IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

##### Članak 27.

*Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško slavonske Županije. Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Požeško slavonske Županije.*

*Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško slavonske Županije obavlja se na način propisan odredbom članka 15. do 24. ovog Poslovnika.*

#### V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

##### Članak 28.

*Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovu radu i odlučivanju.*

*Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni i dragovoljni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.*

##### Članak 29.

*Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:*

- 1. prisustvovati sjednicama Skupštine,*
- 2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,*
- 3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine.*
- 4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice.*
- 5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda.*
- 6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.*

##### Članak 30.

*Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.*

*Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti će se pisani odgovor u roku od 15 dana.*

##### Članak 31.

*Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.*

*Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.*

##### Članak 32.

*Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.*

##### Članak 33.

*Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova u svezi s radom u Skupštini i to na način i u visini određeno posebnom Odlukom Skupštine.*

##### Članak 34.

*Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.*

##### Članak 35.

*Skupština radi na sjednicama.*

*Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice uređeno je Statutom Zajednice.*

## Članak 36.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u odsutnosti član Skupštine određen Statutom Zajednice (u daljnjem tekstu predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

## Članak 37.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

## Članak 38.

Poziv za sjednicu dostavlja se počasnim i dragovoljnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

## Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Skupštine.

## Članak 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako se za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

## Članak 41.

O nazočnosti članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

## Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i tijekom rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

## Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

## Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

## Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, pa sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

## Članak 46.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni i dragovoljni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

## Članak 47.

U raspravi se govori s mjesta, ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i njegove riječi mogu biti zabilježene. Ukoliko to nije slučaj govornik govori s govornice.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

## Članak 48.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka, član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

## Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

## Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

## Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno. Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

## Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

## Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

## Članak 54.

Poslije izvršenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

## Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne elemente:

- redni broj sjednice (brojati se počinje početkom mandata rednim brojevima do kraja mandata),
- datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,

- evidenciju o prisustvovanju sjednici,
- popis osoba u radnim tijelima sjednice,
- popis ostalih prisutnih sjednici,
- podatak o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice,
- dnevnom redu,
- sudionike o raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda,
- zaključke i rezultate glasovanja o pojedinom predmetu iz dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice
- potpis predsjedavajućeg i zapisničara, kao i žig Turističke zajednice.

#### Članak 56.

*Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.*

#### Članak 57.

*Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.*

### VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

#### Članak 58.

*Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.*

*Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti dijelovi sjednice na kojima se raspravlja o materijalima koji se smatraju poslovnom tajnom.*

*O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja. Priopćenje iz stavka 3. ovog članka daje predsjednik Zajednice ili Direktor Turističkog ureda.*

#### Članak 59.

*O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se Predsjednik Zajednice.*

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 60.

*Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama» Grada Požege.*

Požega, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 26. stavak 10. Statuta Turističke zajednice grada Požege (u daljnjem tekstu: Statut), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Požege, je na svojoj 1. sjednici održanoj 6. prosinca 2010. godine pod točkom 1. donijelo

P O S L O V N I K  
o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Požege

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- način rada i odlučivanja Turističkog vijeća
- način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća
- poslovni red na sjednicama Turističkog vijeća
- postupak donošenja Odluka i Akata Turističkog vijeća
- osnivanje tijela Turističkog vijeća
- prava i dužnosti Turističkog vijeća

te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Turističkog vijeća u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon)

### Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka u pogledu načina rada primjenjuju se i na rad komisija, odbora i povjerenstva osnovanih od strane Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća kao i ostali koji sudjeluju u radu Turističkog vijeća i tijela koje je ono imenovalo dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

## II. ODLUČIVANJE U TURISTIČKOM VIJEĆU

### Članak 3.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem.

Svaki član Turističkog vijeća ima jedan glas.

## III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

### Članak 4.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Turističkog vijeća i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Ako je član Turističkog vijeća spriječen prisustvovati zakazanoj sjednici, dužan je svoj izostanak opravdati.

Član Turističkog vijeća dužan je obavljati povjerene mu zadaće pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, te čuvati poslovnu tajnu.

### Članak 5.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo upućivati pitanja stalnim i povremenim tijelima Turističkog vijeća, kao i predsjedniku u svezi provođenja odluka i drugih akata Turističkog vijeća.

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA TURISTIČKOG VIJEĆA

### Članak 6.

Predsjednik Turističkog vijeća je predsjednik Skupštine Turističke zajednice Grada Požege (u daljnjem tekstu: predsjednik).

## Članak 7.

*Predsjednik:*

- *saziva i predsjedava sjednicom Turističkog vijeća*
- *otvara sjednicu Turističkog vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova Turističkog vijeća radi pravaoaljanog odlučivanja*
- *predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu*
- *vodi brigu o održavanju reda na sjednici*
- *može udaljiti sa sjednice osobu koja narušava red na sjednici*
- *vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice*
- *utvrđuje formulaciju odluka odnosno zaključka i stavlja ih na glasovanje*
- *utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja*
- *brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata*
- *potpisuje akte koji se donose na sjednici*
- *vodi brigu o izvršavanju odluka Turističkog vijeća*

## V. SAZIVANJE SJEDNICA

## Članak 8.

*Turističko vijeće saziva predsjednik.*

*U slučaju potrebe da se održi sjednica vijeća za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati zamjenik predsjednika (Članak 18. stavak 7. Zakona), kojeg posebnom Odlukom unaprijed odredi Turističko vijeće.*

## Članak 9.

*Turističko vijeća radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća.*

## Članak 10.

*Ako predsjednik ne sazove sjednicu na traženje 1/3 članova Turističkog vijeća, sjednicu će sazvati najstariji član iz reda članova koji su zatražili sazivanje Turističkog vijeća.*

## Članak 11.

*Poziv na sjednicu Turističkog vijeća mora biti upućen najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.*

*Poziv na sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Turističkog vijeća, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te predloženi dnevni red.*

*Uz poziv na sjednicu prilaže se zapisnik sa prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.*

*Iznimno se sjednica može sazvati usmeno, u roku kraćem od 5 dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.*

## Članak 12.

*Poziv na sjednicu dostavlja se osobama koje trebaju iznijeti potrebna obrazloženja po dnevnom redu.*

*Predsjednik određuje koga, osim članova Turističkog vijeća treba pozvati na sjednicu Turističkog vijeća.*

## Članak 13.

*Na sjednice Turističkog vijeća obavezno se poziva predsjednik Nadzornog odbora ili član nadzornog odbora, ukoliko predsjednik nije u mogućnosti prisustvovati.*

## Članak 14.

*Sjednice Turističkog vijeća zajedno sa predsjednikom, priprema direktor Turističkog ureda.*

*Direktor Turističkog ureda obavezan je biti na sjednicama Turističkog vijeća, osim ako Vijeće za pojedinu sjednicu ne odluči drugačije.*

## VI. TIJEK SJEDNICE

## Članak 15.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik koje stave članovi Turističkog vijeća odlučuje predsjednik, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

## Članak 16.

Predsjednik podnosi članovima Turističkog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Vijeća ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Turističkog vijeća većinom glasova nazočnih članova Turističkog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu

## Članak 17.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Turističko vijeće može odlučiti da se rasprava prekine u tom prijedlogu i prijedlog nadopuni, te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.

Ukoliko je pitanje o kojem se rasprava vodi dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik zaključuje raspravu.

## Članak 18.

Trajanje diskusije članova Turističkog vijeća u pravilu nije vremenski ograničeno i članovi mogu više puta uzimati riječ po jednom predmetu.

Kada se procijeni da će rasprava o nekom predmetu trajati duže, predsjednik može predložiti članovima Turističkog vijeća, da se ograniči vrijeme rasprave o određenom predmetu.

## Članak 19.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

## Članak 20.

Predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Turističkog vijeća.

## Članak 21.

O predmetu dnevnog reda Turističkog vijeća donose se odluke, zaključci te odgovarajući akti.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici ne zahtjeva donošenje odluke ili zaključka, prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda, a navedeni materijal se kao informacija prima k znanju.

## Članak 22.

Glasovanje na sjednicama je javno, ukoliko većina članova Turističkog vijeća ne odluči drugačije.

Glasuje se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članovi Turističkog vijeća mogu glasovati "ZA" ili "PROTIV" prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako se većina prisutnih suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.

## Članak 23.

*O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik.  
Na sjednici Turističkog vijeća nitko ne može govoriti dok od predsjednika ne zatraži i dobije riječ.  
Osobe nazočne sjednici Vijeća dužne su se pridržavati naloga predsjednika koji se odnosi na poslovni red.  
Osobu koja ne poštuje poslovni red, predsjednik će opomenuti.  
Osobu koja opetovano narušava poslovni red, predsjednik će ponovo opomenuti, a opomena će se unijeti u zapisnik.*

## Članak 24.

*Kada se iscrpi dnevni red i dođe do točke "Različito" članovi Turističkog vijeća mogu postavljati pitanja i tražiti odgovor iz djelokruga rada drugih tijela (odbora, povjerenstava i dr.) koje je za izvršavanje stalnih i povremenih zadaća osnovalo Turističko vijeće.*

*Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati u roku sjednice usmeno ili pisano, a mogu se dostaviti i pisanom obliku i prije održavanja sjednice.*

## VII. ZAPISNIK

## Članak 25.

*O radu sjednice Turističkog vijeća vodi se zapisnik.  
Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:*

- datum i mjesto gdje se održava sjednica*
- vrijeme početka sjednice*
- imena, prezimena i broj prisutnih i odsutnih članova Turističkog vijeća kao i ime i prezime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena drugih osoba koje prisustvuju sjednici*
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice*
- predložen i usvojen dnevni red*
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojima se raspravlja*
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima*
- zaključke odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima*
- naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta*
- u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovno nastavljena*
- druga bitna događanja sa sjednice.*

*Zapisnik potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.*

## Članak 26.

*Zapisnik se dostavlja članovima Turističkog vijeća uz materijale za iduću sjednicu ili ranije.*

## VIII. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA

## Članak 27.

*Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća Turističke zajednice Grada Požege, Turističko vijeće može osnovati stalna i povremena tijela (radne grupe, povjerenstva, odbore i sl.).*

*Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka mogu, ali ne moraju biti članovi Turističkog vijeća.*

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 28.

*Odredbe Statuta Turističke zajednice Grada Požege o javnosti rada i održavanju reda na sjednicama primjenjuju se i na rad Turističkog vijeća.*

## Članak 29.

*Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Turističkog vijeća, a objavit će se u «Službenim novinama» Grada Požege.*

*Predsjednik Turističke zajednice Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.*



**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE**

Na temelju članka 14. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj:152/08), te članka 73. stavak 1. i 75. Statuta Turističke zajednice Grada Požege, Skupština Turističke zajednice Grada Požege, na 1. sjednici održanoj dana, 6. prosinca 2010. godine, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
o unutarnjem ustroju Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Požege

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Požege (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo stručne službe odnosno Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Požege, način planiranja poslova, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, broj potrebnih djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Poslovi Stručne službe odnosno Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Požege (u nastavku teksta: Turistički ured) utvrđeni su Zakonom, Statuta Turističke zajednice Grada Požege i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Turistički ured obavlja slijedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene u programu rada Turističke zajednice Grada Požege (u nastavku teksta: TZGP)
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela TZGP
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela TZGP obavlja, pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima TZGP
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela TZGP
- daje tijelima TZGP kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga TZGP
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela TZGP.

Članak 4.

Na pravni status zaposlenih radnika u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 5.

Turistički ured TZGP ima direktora.

Direktora na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće TZGP.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 6.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja, direktora zastupa Predsjednik TZGP.

Članak 7.

Turistički ured obavlja stručne, knjigovodstvene i administrativne poslove i ima ukupno četiri radnika, koji su raspoređeni na slijedeći način:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Broj izvršitelja	Potrebna stručna sprema
1.	Direktor	Provodi odluke Turističkog vijeća, organizira izvršavanje zadaća TZGP, zastupa TZGP i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun TZGP, rukovodi Turističkim uredom TZGP, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i	1	Sveučilišni ili stručni studij društvenog ili humanističkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu, znanje jednog stranog jezika, da mu pravomoćnom

		<i>Statutom.</i>		<i>sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje, da posjeduje organizatorske sposobnosti</i>
2.	<i>Organizator poslova Turističkog ureda</i>	<i>Obavlja poslove u svezi s administrativno tehničkom provedbom TZ i ostale poslove po nalogu direktora.</i>	1	<i>SSS, gimnazija ili drugi društveni smjer, najmanje jedna (1) radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje jednog stranog jezika</i>
3.	<i>Knjigovodstveno-administrativni referent</i>	<i>Vodi poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda i izdatka, potraživanja i obveza, ulaznih i izlaznih računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, obavlja. Izdaje račune, te prati evidenciju naplate prihoda. Vršiti obračun plaća radnika i drugih primanja istih, vršiti obračun i isplatu po ugovorima o djelu, vodi porezne kartice, izdaje odgovarajuću dokumentaciju, evidentira ulazne račune, vršiti plaćanja, obavlja blagajničke poslove i ostale poslove po nalogu direktora.</i>	1	<i>SSS, gimnazija ili drugi društveni smjer, najmanje jedna (1) radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje jednog stranog jezika</i>
4.	<i>Ekonom</i>	<i>Obavlja poslove nabave opreme, uredskog i drugog materijala, zadužen je za tehničku provedbu i realizaciju manifestacija TZ, te ostale poslove po nalogu direktora.</i>	1	<i>SSS, gimnazija ili drugi društveni smjer, najmanje jedna (1) radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, znanje jednog stranog jezika</i>

*Članak 8.*

*Posebnom odlukom utvrdit će osnovica i koeficijent za obračun i isplatu plaća radnicima Turističkog ureda.*

*Članak 9.*

*Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Odluke o unutarnjem ustroju Stručne službe Turističke zajednice Grada Požege od 10. lipnja 1999. godine, 28. studenog 2003. godine i od 5. listopada 2007. godine.*

*Članak 10.*

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Požege.*

Požega, 6. prosinca 2010.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. stavak 3. i članka 18. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

R J E Š E N J E

I.

Razrješuje se Bruno Horvat dužnosti Predsjednika Turističke zajednice Grada Požege.

II.

Imenuje se Gradonačelnik Grada Požege Zdravko Ronko za Predsjednika Turističke Zajednice Grada Požege.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

R J E Š E N J E

I.

Razrješuju se članovi Skupštine Turističke zajednice Grada Požege:

AUTOBLEIZIFFER, AGRONOM, ALLES, APP, HRVATSKA LUTRIJA, INA ZAGREB, COLOR POŽEGA, KONZUM, KTC, LJEKARNA ŠKOKO, LJEKARNA VUKOJA, LJEKARNA RAJIĆ, METALIJA TRANS, POLJANA, PROMET, TOMMY

Predstavnici Obrtničke komore Požeško-slavonske županije: Peić Ivan, Barukčić Stipo, Satinović Vlasta  
Predstavnici Gospodarske komore Požeško-slavonske županije: POŽEŠKA DOLINA, ZOA TOURS, ZAGREBAČKA BANKA, ARAL, IDEAL, MARITEX

Predstavnici Gradskog vijeća Grada Požege: Bruno Horvat, Marijan Cesarik, Irenka Milobara, Ivan Križanović.

II.

Imenuju se članovima Skupštine Turističke zajednice Grada Požege:  
KTC, ALLES, COLOR TRGOVINA CROATIA OSIGURANJE, TISAK, INA, MERCATOR, APP (3 predstavnika)  
Predstavnik Obrtničke komore Požeško-slavonske županije: Ivan Peić  
Predstavnici Gospodarske komore Požeško-slavonske županije: POŽEŠKA DOLINA, ARTE ET LABORE, TEKIJA, ARAL, MIROSLAV KRALJEVIĆ-ŽUPANIJSKI RADIO POŽEGA, BRACO.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

R J E Š E N J E

I.

Razrješuju se članovi Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Požege:  
Tomislav Bleiziffer, Zora Križanović, Thomas Heinz Pandžić, Marijana Pranić, Antun Petrić, Ivan Peić, Ivan Križanović, Irenka Milobara.

II.

Imenuju se članovima Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Požege:

1. Zora Križanović (APP)
2. Ivan Križanović (APP)
3. Thomas Heinz Pandžić (ALLES)
4. Anton Pudić (ARTE ET LABORE)
5. Ivan Peić (KAMENITA VRATA)
6. Marijana Pranić (POŽEŠKA DOLINA – hotel Grgin dol)
7. Veljko Rakić (ARAL)
8. Zoran Dodiković (BRACO)

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

R J E Š E N J E

I.

Razrješuju se članovi Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Požege:  
Marijan Cesarik, Anka Šutalo i Nikola Brekalo

II.

Imenuju se članovima Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Požege:  
Mitar Obradović (TEKIJA), Marija Šarić (APP) i predstavnik Turističke zajednice Požeško-slavonske županije kojeg će isti imenovati nakon svoje Osnivačke i zborne skupštine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. i 48. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizama Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

R J E Š E N J E

I.

Razrješuju se predstavnici Turističke zajednice Grada Požege u Turističkoj zajednici Požeško-slavonske županije: Bruno Horvat, Irenka Milobara, Ivan Peić

II.

Imenuju se predstavnici Turističke zajednice Grada Požege u Turističkoj zajednici Požeško-slavonske županije: Predsjednik Turističke zajednice Grada Požege Zdravko Ronko, Maja Jakobović (Županijski radio Požega), Mitar Obradović (Tekija).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 38. Statuta Turističke zajednice Grada Požege Skupština Turističke Zajednice Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

R J E Š E N J E

I.

Razrješuje se dopredsjednik Turističke zajednice Grada Požege: Ivan Peić.

II.

Imenuje se Rastislav Navratil, zamjenikom Predsjednika Turističke zajednice Grada Požege.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. stavak 8. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizama Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

R J E Š E N J E

I.

Razrješuju se potpisnici kartona deponiranih potpisa u poslovnoj banci (Podravska banka) Turističke zajednice Grada Požege: Bruno Horvat, Ivan Peić, Suzana Ivanković.

II.

Imenuju se potpisnici kartona deponiranih potpisa u poslovnoj banci (Podravska banka) Turističke zajednice Grada Požege:

Direktor Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Požege (nakon provedenog natječaja za radno mjesto direktora) i Suzana Ivanković (djelatnica Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Požege)

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. stavak 1. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizama (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

O D L U K U

I.

Prihvaća se Prijedlog Statuta Turističke zajednice Grada Požege za koji je Ministarstvo turizma RH izdalo suglasnost 18. svibnja 2010 (Klasa:334-03/10-03/4,Ur.broj:529-05-10-03) te je usklađen sa Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj: 152/08.).

II.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizama (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

O D L U K U

I.

Prihvaća se Prijedlog Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Požege.

II.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

Na temelju članka 15. stavak 6. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizama (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izbornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi

O D L U K U

I.

Prihvaća se Prijedlog ustroja Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Požege s četiri zaposlene osobe na slijedećim radnim mjestima: direktor Turističkog ureda, organizator poslova Turističkog ureda, knjigovodstveno-administrativni referent i ekonom.

II.

Turistički ured Turističke zajednice kao Stručna služba provest će sve aktivnosti vezane uz ustrojavanje Turističkog ureda prema ovoj Odluci, a u skladu sa Zakonom.

III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege .

U Požegi, 6. prosinca 2010. g.

Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

*Na temelju članka 15. stavak 5. i stavak 7. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizama (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi*

O D L U K U

I.

*Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Požege o poslovanju Turističke zajednice Grada Požege u 2009. s financijskim izvješćem za 2009. godinu.*

II.

*Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege.*

*U Požegi, 6. prosinca 2010. g.*

*Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.*

TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA POŽEGE

*Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizama (NN, broj: 152/08.) Skupština TZ Grada Požege na svojoj Osnivačkoj i izornoj Skupštini održanoj 6. prosinca 2010. donosi*

O D L U K U

I.

*Prihvaća se Prijedlog Plana i programa rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Požege za 2010. godinu s financijskim planom za 2010. godinu.*

II.

*Prihvaća se Prijedlog Plana i programa rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Požege za 2011. godinu s financijskim planom za 2011. godinu.*

III.

*Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege.*

*U Požegi, 6. prosinca 2010. g.*

*Predsjednik TZ Grada Požege  
Zdravko Ronko, v.r.*