

SLUŽBENE NOVINE

GRADA POŽEGE

Požega, 11. kolovoza 2015.

List izlazi po potrebi



Broj 11.

Godišnja pretplata 150,00 kn

Cijena ovom broju 20,00 kn

SADRŽAJ: AKTI GRADONAČELNIKA		<i>Stranica</i>
1.	<i>Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja - Grada Požege u otvorenom postupku javne nabave usluge edukacije nezaposlenih osoba u sklopu projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“</i>	3
2.	<i>Odluka o bagatelnoj nabavi usluga – preventivna deratizacija na područjegrada Požege i prigradskih naselja u 2015. godini</i>	4
3.	<i>Odluka o bagatelnoj nabavi dodatnih radova na rekonstrukciji i dogradnji Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi</i>	5
4.	<i>Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge preventivne deratizacije na području grada Požege i prigradskih naselja u 2015. godini</i>	6
5.	<i>Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu dodatnih radova na rekonstrukciji i dogradnji Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi</i>	7
6.	<i>Odluka o bagatelnoj nabavi usluge stručnog nadzora nad radovima na izgradnji pješačke staze u Ulici dr. Matije Kožića u Požegi</i>	8
7.	<i>Obavijest o odabiru ponude za nabavu usluge stručnog nadzora nad radovima izgradnje pješačke staze u Zelenoj ulici u Požegi</i>	9
8.	<i>Zaključak o odobrenju Komunalac Požega d.o.o. o sufinanciranju nabave stroja za usitnjavanje granja za sakupljanje biootpada</i>	10
9.	<i>Odluka o odabiru ponuditelja za nabavu usluge redovnog čišćenja uredskih prostorija gradske uprave Grada Požege</i>	11
10.	<i>Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja – Grada Požege u otvorenom postupku javne nabave opskrbe električnom energijom</i>	12
11.	<i>Zaključak o dodjeli financijske potpore Vandi Mršić Šimić</i>	13
12.	<i>Zaključak o financijskoj potpori Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“</i>	14
13.	<i>Zaključak u svezi realizacije programa HOO Aktivna zajednica za nabavu opreme za održavanje športskih terena i opreme za šport u dvorani</i>	15
14.	<i>Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja - Grada Požege u otvorenom postupku javne nabave za radove na energetskej obnovi zgrade OŠ Dobriše Cesarića u Požegi, (izmjena krova)</i>	16
15.	<i>Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoz</i>	17
16.	<i>Zaključak o financijskoj potpori Udruzi Hrvatski policajac, Dragovoljci i veterani Domovinskog rata Republike Hrvatske</i>	18
17.	<i>Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za dodjelu stipendija vrhunskim športašima</i>	19
18.	<i>Odluka o bagatelnoj nabavi radova na uređenju „kuće Kraljevića“ u Požegi</i>	20
19.	<i>Odluka o bagatelnoj nabavi radova na uređenju pristupnog puta po nasipu rijeke Orljave u Požegi (uz željezničku prugu kroz park „Zvečevo“)</i>	21
20.	<i>Odluka o bagatelnoj nabavi usluga – izrada projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator</i>	22
21.	<i>Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na uređenju “kuće Kraljevića” u Požegi</i>	23
22.	<i>Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na uređenju pristupnog puta po nasipu rijeke Orljave u Požegi (uz željezničku prugu kroz park “Zvečevo”)</i>	24

23.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator	25
24.	Zaključak o davanju suglasnosti Komunalcu Požege d.o.o. na novi obračun i cijene sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada	26
25.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoz	27
26.	Zaključak o financijskoj potpori Športskom klubu „Croatia“	28
27.	Procedura o postupanju proračunskih korisnika u radu lokalne riznice Grada Požege	29
28.	Zaključak o financijskoj potpori Požeškoj udruzi mladih aktivista - PUMA	37
29.	Zaključak o financijskoj potpori Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požege	38
30.	Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja - Grada Požege u otvorenom postupku javne nabave radova na rekonstrukciji i dogradnji Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi, (uređenje dvorišnog dijela zgrade)	39
31.	Odluka o odabiru ponuditelja za nabavu usluge izrade dokumentacije za projekt izgradnje poduzetničkog inkubatora s poslovnim zonama	40
32.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za isplatu naknade prijevoza APP-u	41
33.	Odluka o bagatelnoj nabavi usluga – izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju biciklističke staze smjer Požege, Marindvor, Golobrdci, Mihaljevci	42
34.	Zaključak o odobrenju Komunalac Požege d.o.o. o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za projekt energetske učinkovitosti „Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja naselja Babin Vir u Požegi“	43
35.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju biciklističke staze smjer Požege, Marindvor, Golobrdci, Mihaljevci	44
36.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoz	45
37.	Odluka o kupnji dijela nekretnine oznake k.č.br. 1274/1, z.k.ul.br. 4380, k.o. Požege	46
38.	Zaključak o financijskoj potpori Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Požege	47
39.	Plan izmjena i dopuna Plana stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini	48
40.	Program izmjena i dopuna Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini	50
41.	Zaključak izmjenama i dopunama Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini	53
42.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za dodjelu stipendija vrhunskim sportašima	54
43.	Zaključak o fincijskoj potpori Lovачkom društvu „Jelen „	55
44.	Zaključak o fincijskoj potpori Odredi izviđača Jozo Koutni Požege	56
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE		
1.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prijam u službu referenta za računovodstvene poslove u Upravni odjel za financije Grada Požege	58
AKTI GRADSKO KNJIŽNICE I ČITAONICE POŽEGA		
2	Statut Gradske knjižnice i čitaonice Požege	57
AKTI GRADSKOG VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE POŽEGA		
1.	Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požege	70
2.	Rješenje o izboru zamjenika Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požege	71



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/11

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 26. veljače 2015.

Na temelju članka 24. stavka.1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 03/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 26. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja - Grada Požege u otvorenom postupku javne nabave usluge edukacije nezaposlenih osoba u sklopu projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja za javnu nabavu usluge edukacije nezaposlenih osoba u sklopu projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“, koji pripremaju i provode otvoreni postupak javne nabave, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. dr.sc. Marko Šostar, pročelnik Upravnog odjela za europske integracije,
3. Klara Miličević, dipl.iur., viša savjetnica za imovinsko-pravne poslove i za zastupanje u Upravnom odjelu za samoupravu,
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
5. Jelena Vidović, dipl.oec., viši stručni suradnik za strateško planiranje u Upravnom odjelu za europske integracije.

II.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

III.

Grad Požega kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak javne nabave usluge edukacije nezaposlenih osoba u sklopu projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“, prema jedinstvenom rječniku javne nabave CPV-u: 80521000-2, EV-04/15, procijenjena vrijednost nabave: 360.000,00 kuna bez PDV-a, odabrao je otvoreni postupak javne nabave u skladu sa člankom 25. stavkom 1. Zakona.

IV.

Ova Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika postupka javne nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/15

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 02. travnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti, Gradonačelnik Grada Požege dana 02. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU

o bagatelnoj nabavi usluga – preventivna deratizacija na područjegrada Požege
i prigradskih naselja u 2015. godini

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja koji pripremaju i provode bagatelnu nabavu usluga – preventivna deratizacija na području grada Požege i prigradskih naselja u 2015. godini, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu,
3. Jasminka Vodinić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

II.

Grad Požega, kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak bagatelne nabave iz točke I, BAG-11/15, procijenjena vrijednost nabave je 260.000,00 kuna, dostavlja zahtjev za dostavu ponude sljedećim ponuditeljima:

1. ECO ENERGY d.o.o., Eugena Kumičića 10, 35000 Slavonski Brod,
2. MS deratizacija d.o.o., III Loparska 6, 10000 Zagreb
3. IBIS usluge d.o.o.J.J. Strossmayera 95, 31500 Našice

Financijska sredstava za nabavu osigurana su Proračunu Grada Požege za 2015. godinu i planirana su u Planu nabave za 2015. godinu.

III.

Ova Odluka o bagatelnoj nabavi stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/34

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 07. travnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2, URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. travnja 2015. godine donosi

ODLUKU

o bagatelnoj nabavi dodatnih radova na rekonstrukciji i dogradnji
Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja koji pripremaju i provode bagatelnu nabavu dodatnih radova na rekonstrukciji i dogradnji Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu,
3. Jasminka Vodinec, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

II.

Grad Požega, kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za bagatelnu nabavu iz točke I., BAG-25/15, procijenjena vrijednost nabave je 210.000,00 kuna bez PDV-a, dostavlja zahtjev za dostavu ponude sljedećim ponuditeljima:

1. Izo-Gradenje KONZALTING d.o.o., Dunavska 43, 31000 Osijek,
2. INTERIJERI KREŠIĆ d.o.o., Stjepana Radića bb, 34308 Jakšić i
3. NEXE GRADNJA d.o.o., Braće Radića 24, 31500 Našice.

Financijska sredstava za nabavu osigurana su Proračunu Grada Požege za 2015. godinu i planirana su u Planu nabave za 2015. godinu.

III.

Ova Odluka o bagatelnoj nabavi objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/15

URBROJ: 2177/01-01/01-15-4

Požega, 07. travnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 33. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 03/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. travnja 2015. godine, donosi

O B A V I J E S T

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge preventivne deratizacije na području grada Požege i prigradskih naselja u 2015. godini

I.

Broj bagatelne nabave BAG-11/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave bagatelna nabava usluge preventivne deratizacije na području grada Požege i prigradskih naselja u 2015. godini, (proljetni i jesenski tretman).

Procijenjena vrijednost nabave je 260.000,00 kn.

III.

Nakon pregleda i ocjene ponuda kao najpovoljnija odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda ECO ENERGY d.o.o., Eugena Kumičića 10, 35000 Slavonski Brod, s najnižom cijenom u iznosu od 97.512,00 kn bez PDV-a za jedan tretman.

Grad Požega i ECO ENERGY d.o.o., Eugena Kumičića 10, 35000 Slavonski Brod, Ugovorom o nabavi usluga uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Obavijest objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/26

URBROJ: 2177/01-01/01-15-4

Požega, 10. travnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 10. travnja 2015. godine donosi

ODLUKA

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu dodatnih radova na rekonstrukciji i dogradnji
Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi

I.

Broj bagatelne nabave BAG-25/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave: bagatelna nabava dodatnih radova na rekonstrukciji i dogradnji Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi.

Procijenjena vrijednost nabave je 210.000,00 kuna bez PDV-a.

III.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, kao najpovoljnija odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda NEXE GRADNJA d.o.o., Braće Radića 24, 31500 Požega, OIB: 92537603895 s najnižom cijenom u iznosu od 205.859,04 kuna bez PDV-a.

Grad Požega i Nexe Gradnja d.o.o. Ugovorom o nabavi radova uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/19

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 04. svibnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 Odluka USRH - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2, URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 04. svibnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o bagatelnoj nabavi usluge stručnog nadzora nad radovima na izgradnji pješačke staze u Ulici dr. Matije Kožića u Požegi

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja koji pripremaju i provode bagatelnu nabavu usluge stručnog nadzora nad radovima na izgradnji prometnice i pješačke staze u Ulici dr. Matije Kožića u Požegi, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu,
3. Jasminka Vodinelić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

II.

Grad Požega, kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak bagatelne nabave iz točke I., BAG-22/15, procijenjena vrijednost nabave je 40.000,00 kuna bez PDV-a, dostavlja zahtjev za dostavu ponude sljedećim ponuditeljima:

1. Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva, mr.sc. Marku Novaku, dipl.ing.građ., Grgin dol 72, 34000 Požega,
2. Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva, Željku Torlakoviću, dipl.ing.građ., Grgin dol 56, 34000 Požega i
3. Uredu ovlaštenog inženjera građevinarstva, Željku Larva, Županijska 24, 34000 Požega.

Financijska sredstava za nabavu osigurana su Proračunu Grada Požege za 2015. godinu i planirana su u Planu nabave za 2015. godinu.

III.

Ova Odluka o bagatelnoj nabavi objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/28

URBROJ: 2177/01-01/01-15-2

Požega, 04. svibnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 04. svibnja 2015. godine, donosi

O B A V I J E S T

o odabiru ponude za nabavu usluge stručnog nadzora nad radovima izgradnje pješačke staze u Zelenoj ulici u Požegi

I.

Broj bagatelne nabave BAG-22/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

Predmet nabave: bagatelna nabava usluge stručnog nadzora nad radovima izgradnje pješačke staze u Zelenoj ulici u Požegi.

Procijenjena vrijednost nabave je do 5.000,00 kuna.

III.

Nakon pregleda i ocjene odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva, mr.sc. Marka Novaka, dipl.inž.građ., Grgin dol 72, 34000 Požega, u iznosu od 3.000,00 kuna bez PDV-a.

Grad Požega i Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva, mr.sc.Marko Novak, dipl.ing.građ., Ugovorom o nabavi usluga uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Obavijest objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/107

URBROJ: 2177/01-01/01-15-32

Požega, 04. svibnja 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj:19/13.- pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3., alineje 6. i 7. I članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) Gradonačelnik Grada Požege, dana 04. svibnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o sufinanciranju nabave radnog stroja – stroja za usitnjavanje granja
za sakupljanje biootpada na području Grada Požege.

1. *Odobrava se Komunalcu Požega d.o.o., Vukovarska 8, Požega, OIB: 99740428762, isplata iznosa od 40.854,80 kn na ime sufinanciranja nabave radnog stroja – stroja za usitnjavanje granja za sakupljanje biootpada na području Grada Požege.*
2. *Iznos iz točke 1. ovog Zaključka isplatiti će se iz Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, br. 19/14) s pozicije R1450.*
3. *Zadužuje se Upravni odjel za financije za provedbu ovog Zaključka.*
4. *Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.*

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-01/21

URBROJ: 2177/01-01/01-15-2

Požega, 01. lipnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 03/13., 19/13., 05/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 01. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o odabiru ponuditelja za nabavu usluge redovnog čišćenja uredskih prostorija gradske uprave Grada Požege

I.

Broj bagatelne nabave BAG-16/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave: bagatelna nabava usluge redovnog čišćenja uredskih prostorija gradske uprave Grada Požege.

III.

Nakon pregleda i ocjene odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda Slavonija servis d.o.o. Slavonski Brod, Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod, OIB 69971038820 s cijenom u iznosu od 5.500,00 kuna s PDV-om mjesečno, a što za 12 mjeseci iznosi 66.000,00 kuna s PDV-om.

Slavonija servis d.o.o. Slavonski Brod i Grad Požega Ugovorom o nabavi usluga čišćenja uredskih prostorija uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/18

URBROJ: 2177/01-01/01-15-2

Požega, 15. lipnja 2015.

Na temelju članka 24. stavka.1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH,- u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 03/13., 19/13., 05/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 15. lipnja 2015. godine donosi

ODLUKU

*o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja – Grada Požege
u otvorenom postupku javne nabave opskrbe električnom energijom*

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja za javnu nabavu opskrbe električnom energijom, koji pripremaju i provode otvoreni postupak javne nabave imenuju se:

- 1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika*
- 2. Jasminka Vodinelić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,*
- 3. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu*
- 4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,*
- 5. Zoran Raguž, ing. geotehnike, stručni suradnik za poslove održavanja i izgradnje prometnica i komunalne infrastrukture u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje.*

II.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

U smislu prethodnog stavka ovog članka imenovani ovlašteni predstavnici dužni su potpisati izjavu u smislu članka 13. stavka 8. Zakona.

III.

Grad Požega kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak javne nabave opskrbe električnom energijom, prema jedinstvenom rječniku javne nabave CPV-u: 40100000-3, EV-01/15, procijenjena vrijednost nabave: 1.500.000,00 kuna bez PDV-a, odabrao je otvoreni postupak javne nabave u skladu sa člankom 25. stavkom 1. Zakona.

IV.

Ova Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika postupka javne nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/180

URBROJ: 2177/01-04/08-15-5

Požega, 30. lipanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 30. lipnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Vandri Mršić Šimić

I.

Vandri Mršić Šimić iz Požege odobrava se financijska potpora u iznosu 1.800,00 kn (tisuću osamstokuna) za troškove tiskanja knjige „Sama u tami“, a iznos će se isplatiti po ispostavi računa Izdavačke kuće Redak d.o.o. za trgovinu i usluge iz Splita.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0234, konto 38119 Ostale tekuće donacije-ostale kulturne priredbe i događanja, Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14.), a uplata će se izvršiti na račun, broj: IBAN HR1025000093104905957.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/215

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 3. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 3. srpnja 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“

I.

Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“ iz Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.000,00 kn (slovim: tritisućekuna) za kupnju novih odora članovima Postrojbe.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na IBAN HR2624020061100516358.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/216

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 03. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13, 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 3. srpnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

u svezi realizacije programa HOO Aktivna zajednica za nabavu opreme za održavanje sportskih terena i opreme za šport u dvorani

I.

Požeškom športskom savezu, Požega, Dr. Franje Tuđmana 4, sukladno izdanom jamstvu od 11. svibnja 2015. godine za program HOO Aktivna zajednica za nabavu oprema za održavanje sportskih terena i opreme za šport u dvorani odobrava se iznos od 69.675,63 kuna (slovima: šesdesetdevettisućaašestosedamdesetpetkunašezdesettrilipe).

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1517, konto 38215 - Kapitalne donacije sportskim društvima Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14 i 10/15.), a uplata će se izvršiti u korist Požeškog športskog saveza na račun IBAN HR7423860021120016519.

III.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

IV.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/12

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 03. srpnja 2015.

Na temelju članka 24. stavka.1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 03/13., 19/13., 05/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 03. srpnja 2015. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja - Grada Požege u otvorenom postupku javne nabave za radove na energetskej obnovi zgrade OŠ Dobriše Cesarića u Požegi, (izmjena krova)

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja za javne nabave za radove na energetskej obnovi zgrade OŠ Dobriše Cesarića u Požegi, (izmjena krova), koji pripremaju i provode otvoreni postupak javne nabave imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Jasminka Vodinelić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
3. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
5. Zoran Raguž, ing. geotehnike, stručni suradnik za poslove održavanja i izgradnje prometnica i komunalne infrastrukture u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje.

II.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

U smislu prethodnog stavka ovog članka imenovani ovlašteni predstavnici dužni su potpisati izjavu u smislu članka 13. stavka 8. Zakona.

III.

Grad Požega kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak javne nabave za radove na energetskej obnovi zgrade OŠ Dobriše Cesarića u Požegi, (izmjena krova), prema jedinstvenom rječniku javne nabave CPV-u: 45260000-7, EV-06/15, procijenjena vrijednost nabave: 752.000,00 kuna bez PDV-a, odabrao je otvoreni postupak javne nabave u skladu sa člankom 25. stavkom 1. Zakona.

IV.

Ova Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika postupka javne nabave objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/209

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 6. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 6. srpnja 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoz

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 8.481,63 kn (slovima: osamtisućačetristoosamdesetjednakašezdesettrilipe) za plaćanje troškova sudaca, članarine i kotizacije za: NK Dinamo Vidovci i KK Požega.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN: HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/214

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 6. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 6. srpnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Udruzi Hrvatski policajac, Dragovoljci i veterani Domovinskog rata Republike Hrvatske

I.

Udruzi Hrvatski policajac, Dragovoljci i veterani Domovinskog rata Republike Hrvatske odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisućekuna) za troškove obilježavanja dvadeset pete obljetnice osnivanja Udruge dana, 23. srpnja, o.g. u Obrtničkom domu u Požegi, gdje će se održati javna tribina.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0534, konto 37213 - Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), na račun IBAN HR8123860021115000329.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/32

URBROJ: 2177/01-04/08-15-22

Požega, 6. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 6. srpnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu
za dodjelu stipendija vrhunskim športašima

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 5.600,00 kn (slovima: pettisućašestokuna) stipendija vrhunskim športašima za mjesec srpanj 2015. godine, i to za: Antonia Furića, vrhunskog športaša II. Kategorije u Body buildingu iznos od 1.200,00 kn, Zorana Špolera, vrhunskom športašu I. kategorije u streljaštvu iznos od 1.600,00 kn, Mateju Jarošu, vrhunskom športašu I. kategorije u motociklizmu iznos od 1.600,00 kn i Željka Peška, vrhunski športaš s invaliditetom II. kategorije u kuglanju iznos od 1.200,00 kn.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1027, konto 38115-Tekuće donacije športskim društvima – stipendije vrhunskim športašima Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza IBAN HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/26

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 07. srpanj 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2, URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. srpnja 2015. godine donosi

ODLUKU

o bagatelnoj nabavi radova na uređenju „kuće Kraljevića“ u Požegi

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja koji pripremaju i provode bagatelnu nabavu radova na uređenju „kuće Kraljevića“ u Požegi, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu,
3. Jasminka Vodinelić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

II.

Grad Požega, kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za bagatelnu nabavu iz točke I., BAG-20/15, procijenjena vrijednost nabave je 120.000,00 kuna bez PDV-a, dostavlja zahtjev za dostavu ponude sljedećim ponuditeljima:

1. MAGMA d.o.o., Industrijska 27, 34000 Požega,
2. PROJEKT INŽENJERING d.o.o., Kneza Višeslava 30, 34000 Požega
3. INTERIJERI KREŠIĆ d.o.o., Stjepana Radića bb. 34308 Jakšić

Financijska sredstava za nabavu osigurana su Proračunu Grada Požege za 2015. godinu i planirana su u Planu nabave za 2015. godinu.

III.

Ova Odluka o bagatelnoj nabavi objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/25

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 07. srpanj 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2, URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o bagatelnoj nabavi radova na uređenju pristupnog puta po nasipu rijeke Orljave u Požegi
(uz željezničku prugu kroz park „Zvečevo“)

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja koji pripremaju i provode bagatelnu nabavu radova na uređenju pristupnog puta po nasipu rijeke Orljave u Požegi (uz željezničku prugu kroz park „Zvečevo“), imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu,
3. Jasminka Vodinić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

II.

Grad Požega, kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za bagatelnu nabavu iz točke I., BAG-18/15, procijenjena vrijednost nabave je 368.000,00 kuna bez PDV-a, dostavlja zahtjev za dostavu ponude sljedećim ponuditeljima:

1. PRESOFLEX GRADNJA d.o.o., Industrijska 13d, 34000 Požega
2. NISKOGRADNJA JURČAK d.o.o., Industrijska 29, 34000 Požega
3. BRODSKA POSAVINA d.d., Šetalište braće Radića 22, 35000 Slavonski Brod

Financijska sredstava za nabavu osigurana su Proračunu Grada Požege za 2015. godinu i planirana su u Planu nabave za 2015. godinu.

III.

Ova Odluka o bagatelnoj nabavi objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/27

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 07. srpnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2, URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. srpnja 2015. godine donosi.

ODLUKU

o bagatelnoj nabavi usluga – izrada projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja koji pripremaju i provode bagatelnu nabavu usluga – izrada projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Ljiljana Bilan, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu,
3. Jasminka Vodinić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

II.

Grad Požega, kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak bagatelne nabave iz točke I., BAG-21/15, procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 kuna, dostavlja zahtjev za dostavu ponude sljedećim ponuditeljima:

1. TERMO PROJEKT d.o.o., Bana Emerika Derenčina 6, 34000 Požega,
2. M-ING d.o.o., Vinkovačka 1a, 31000 Osijek i
3. PUNI KRUG d.o.o., Dragutina Lermana 4/I, 34000 Požega.

Financijska sredstava za nabavu osigurana su Proračunu Grada Požege za 2015. godinu i planirana su u Planu nabave za 2015. godinu.

III.

Ova Odluka o bagatelnoj nabavi objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/26

URBROJ: 2177/01-01/01-15-4

Požega, 07. srpnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka __. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKA

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na uređenju "kuće Kraljevića" u Požegi

I.

Broj bagatelne nabave BAG-20/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave: bagatelna nabava radova na uređenju „kuće Kraljevića“ u Požegi.

Procijenjena vrijednost nabave je 120.000,00 kuna bez PDV-a.

III.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, kao najpovoljnija odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda PROJEKT INŽENJERING d.o.o., Kneza Višeslava 30, 34000 Požega, OIB: 92537603895 s najnižom cijenom u iznosu od 119.639,00 kuna bez PDV-a.

Grad Požega i Projekt inženjering d.o.o. Ugovorom o nabavi radova uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/25

URBROJ: 2177/01-01/01-15-4

Požega, 07. srpnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. srpnja 2015. godine donosi

ODLUKA

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na uređenju pristupnog puta po nasipu rijeke Orljave u Požegi (uz željezničku prugu kroz park "Zvečevo")

I.

Broj bagatelne nabave BAG-18/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave: bagatelna nabava radova na uređenju pristupnog puta po nasipu rijeke Orljave u Požegi (uz željezničku prugu kroz park „Zvečevo“).

Procijenjena vrijednost nabave je 368.000,00 kuna bez PDV-a.

III.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, kao najpovoljnija odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda PRESOFLEX GRADNJA d.o.o., Industrijska 13d, 34000 Požega, OIB: 66952197279, s najnižom cijenom u iznosu od 350.445,26 kuna bez PDV-a.

Grad Požega i Presoflex gradnja d.o.o Ugovorom o nabavi radova uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/27

URBROJ: 2177/01-01/01-15-4

Požega, 07. srpnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 Odluka USRH - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. srpnja 2015. godine donosi

O D L U K A

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator

I.

Broj bagatelne nabave BAG-21/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave bagatelna nabava usluge izrade projektne dokumentacije za poduzetnički9 inkubator.

Procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 kn.

III.

Nakon pregleda i ocjene ponuda kao najpovoljnija odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda TERMO PROJEKT d.o.o. Požega, Bana Emerika Derenčina 6, 34000 Požega, s najnižom cijenom u iznosu od 169.700,00 kn bez PDV-a.

Grad Požega i TERMO PROJEKT d.o.o. Požega, Bana Emerika Derenčina 6, 34000 Požega, Ugovorom o nabavi usluga uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 363-02/15-01/83

URBROJ: 2177/01-05/09-15-3

Požega, 07. srpnja 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, broj: 94/13.), te članka 61. stavka 3. alineje 23. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. srpnja 2015. godine, donosim sljedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Komunalcu Požega d.o.o. na novi obračun i cijene sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. iz Požege, Vukovarska 8, na novi obračun i visinu cijene sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada prema Prijedlogu izmjena cijena usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, s primjenom od 01. srpnja 2015. godine.

2. Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/219

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 10. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 10. srpnja 2015. Godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoz

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 6.131,18 kn (slovima: šesttisućastotridesetjednukunuosamnestlipa) za plaćanje troškova sudaca i putnih troškova i to za: KK Požega, RK Požega, ŽRK Požega i GD Sokol.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN: HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/217

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 10. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 10. srpnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Športskom klubu „Croatia“

I.

Športskom klubu „Croatia“ odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisućekuna) za troškove rekreacije umirovljenika u fitnes studiju u vremenu od travnja do lipnja o.g.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na račun broj: IBAN HR1023860021120017380.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK



KLASA:400-02/16-01/4

URBROJ: 2177/01-01/01-15-1

Požega, 10. srpnja 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) te članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 10. srpnja 2015. godine, donosi

PROCEDURU

o postupanju proračunskih korisnika u radu lokalne riznice Grada Požege

I. UVODNE ODREDBE

I.

Ovom Procedurom o postupanju proračunskih korisnika u radu lokalne riznice Grada Požege (u nastavku teksta: Procedura) uređuje se način postupanja proračunskih korisnika i to:

- Gradske knjižnice i čitaonice Požega
- Gradskog muzeja Požega
- Gradskog kazališta Požega
- Dječjih vrtića Požega
- OŠ Antuna Kanižlića
- OŠ Dobriše Cesarića
- OŠ Julija Kempfa
- Javne ustanove - Sportski objekti Požega
- Javne vatrogasne postrojbe Grada Požege
- Gradskog vijeća srpske nacionalan manjine Požega

(u nastavku teksta: Proračunski korisnici) u radu lokalne riznice Grada Požege i reguliranje međusobnih odnosa između Upravnih tijela Grada Požege i Proračunskih korisnika.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAČIN POSTUPANJA PRORAČUNSKIH KORISNIKA U RADU LOKALNE RIZNICE GRADA POŽEGE I REGULIRANJE MEĐUSOBNIH ODNOSA IZMEĐU UPRAVNIH TIJELA GRADA POŽEGE I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

II.

Na temelju odredbi Zakona o proračunu (NN, broj: 87/08., 136/12. i 15/15.) proces izrade proračuna započinje izradom plana razvojnih programa Grada Požege (u nastavku teksta: Grad) za naredno trogodišnje razdoblje, koji je usklađen s drugim strateškim dokumentima razvoja.

U izradu plana razvojnih programa uključuju se Proračunski korisnici koji sudjeluju u ostvarenju strateških ciljeva Grada i provedbi projekata i aktivnosti radi ostvarenja zajedničkih ciljeva.

Poslove koordinacije izrade plana razvojnih programa na razini Grada operativno provodi Upravni odjel za financije zajedno sa drugim Upravnim tijelima Grada, pri čemu Upravni odjel za samoupravu i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarstvo (u nastavku teksta: nadležni Upravni odjel) koordiniraju izradu planova razvojnih programa sa svojim Proračunskim korisnicima.

Na temelju Uputa Ministarstva financija RH, Upravni odjel za financije (u nastavku teksta: UOZF) priprema Upute za izradu proračuna za naredno trogodišnje razdoblje za sva Upravna tijela Grada i Proračunske korisnike iz nadležnosti Upravnog odjela. Sastavni dio Uputa je i uputa za izradu planova razvojnih programa.

Proračunski korisnici postupaju po Uputama UOZF i obavezni su sudjelovati na zajedničkim pripremnim sastancima vezano uz izradu plana razvojnih programa. U skladu sa zaključcima sa zajedničkih sastanaka, svoje prijedloge razvojnih programa za naredno trogodišnje razdoblje dužni su dostaviti nadležnom Upravnom odjelu na usuglašavanje.

Objedinjeni prijedlog nadležnog Upravnog odjela s ugrađenim prijedlozima Proračunskih korisnika, dostavlja se UOZF.

Konačni prijedlog planova razvojnih programa dogovaraju pročelnici odnosno tajnik Upravnih tijela (u nastavku teksta: pročelnici) i Gradonačelnik Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik) sa zamjenicima koji su i odgovorni za njihovo ostvarenje.

Na razini nadležnog Upravnog odjela te Proračunskih korisnika definiraju se i opisuju načini ostvarenja razvojnih programa te utvrđuju pokazatelji uspješnosti.

UOZF koji je koordinator izrade plana razvojnih programa te zajedno sa Upravnim odjelom za Europske integracije objedinjuje prijedloge Upravnih tijela (koji uključuje i prijedloge Proračunskih korisnika) u jedinstveni plan razvojnih programa Grada za naredno trogodišnje razdoblje.

Nadležni Upravni odjel i Proračunski korisnici dužni su pratiti realizaciju dogovorenih zajedničkih ciljeva i provedbu programa odnosno projekata iz plana razvojnih programa.

U izradu proračuna Grada uključuju se Proračunski korisnici koji svojim aktivnostima i projektima sudjeluju u provedbi programa Grada.

Poslove koordinacije izrade proračuna Grada provodi UOZF, pri čemu nadležni Upravni odjel koordinira izradu financijskih planova Proračunskih korisnika.

Na temelju uputa Ministarstva financija RH za pripremu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za trogodišnje razdoblje, UOZF izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna Grada za Upravna tijela i za Proračunske korisnike. Upute se dostavljaju svim Upravnim tijelima i svim Proračunskim korisnicima. Sastavni dio uputa su i limiti proračunskih sredstava koji su dodijeljeni svakom Upravnom tijelu i svakom Proračunskom korisniku.

Uputa za izradu prijedloga proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sadrži:

- temeljne ekonomske pretpostavke za izradu proračuna,
- opis planiranih politika grada,
- procjenu prihoda i rashoda Grada,
- limite rashoda proračuna po Upravnim tijelima i Proračunskim korisnicima,
- metodologiju izrade proračuna Grada i financijskih planova Proračunskih korisnika

Proračunski korisnici su obvezni prijedloge financijskih planova izraditi u skladu s uputom za pripremu proračuna Grada odnosno u skladu s utvrđenim limitima iz uputa.

Svoje prijedloge Proračunski korisnici dužni su dostaviti nadležnom Upravnom odjelu na provjeru i usuglašavanje. Tijekom provjere i usuglašavanja prijedloga financijskog plana Proračunskog korisnika razmatra se opravdanost iskazanih zahtjeva za financijskim sredstvima za redovno poslovanje Proračunskih korisnika te opravdanost zahtjeva za dodatnim sredstvima za projekte. Projekti koji su izvršeni u planove razvojnih programa Grada moraju biti sadržani u financijskom planu proračunskih korisnika, kako slijedi:

- promjene u kretanju vlastitih prihoda,
- informacije o stanju imovine vezano uz troškove koji će proizaći zbog potreba održavanja, zamjene imovine, nabavke rezervnih dijelova, troškova servisiranja,
- informacije o obvezama koje proizlaze iz potpisanih ugovora, a koji još nisu krenuli u realizaciju ili su djelomično realizirani
- informacije o ostvarenim rezultatima u prethodnom razdoblju.

Suglasnost na prijedlog financijskog plana za Proračunskog korisnika daje nadležni Upravni odjel, a usuglašeni prijedlog financijskog plana Proračunskog korisnika, pročelnik nadležnog Upravnog odjela zajedno s prijedlogom za svoj Upravni odjel dostavlja UOZF.

Sastavni dio pojedinačnih prijedloga nadležnog Upravnog odjela te Proračunskih korisnika obavezno treba biti i veza između plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana nadležnog Upravnog odjela.

UOZF izrađuje cjeloviti prijedlog proračuna Grada na temelju dostavljenih i od pročelnika potpisanih prijedloga Upravnih tijela. Prijedlog proračuna upućuje se na kolegij Gradonačelnika na daljnji postupak usuglašavanja. UOZF analizira usklađenost prijedloga proračuna nadležnog Upravnog odjela i Proračunskih korisnika s odobrenim limitima iz uputa za izradu proračuna te o tome izvješćuje kolegij Gradonačelnika.

Na kolegiju Gradonačelnika razmatraju se i preispituju prijedlozi proračuna svakog Upravnog tijela, uspoređuju se s raspoloživim prihodima, što se naročito odnosi na namjenske prihode te se provjeravaju preuzete obveze. U slučaju prekoračenja odobrenog limita preispituje se opravdanost visine predloženih odnosno zatraženih sredstava. Usuglašavanje se na kolegiju Gradonačelnika provodi sve do trenutka dok se proračun ne uravnoteži odnosno sve dok se ne postigne usklađenost prihoda i rashoda po izvorima financiranja.

Po odobrenju proračuna potrebno je u najkraćem roku upoznati Proračunske korisnike s dodijeljenim sredstvima. Uz plan proračuna se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna u kojoj su detaljnije opisani odnosi s Proračunskim korisnicima te je i odluku potrebno dostaviti Proračunskim korisnicima jer su se dužni iste pridržavati.

III.

Grad je u obvezi surađivati i koordinirati razvoj sustava unutarnjih kontrola s Proračunskim korisnicima u dijelu koji se odnosi na:

- davanje uputa Proračunskim korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava
- praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod svojih proračunskih korisnika

Proračunski korisnici su obvezni provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola putem međusobno povezanih komponenata unutarnjih kontrola odnosno primjenom okvira za provedbu sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru.

UOZF nadležan je za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola u suradnji s nadležnim Upravnim odjelom koji koordinira aktivnosti s Proračunskim korisnicima.

Proračunski korisnici su obvezni temeljem samoprocjene sustava planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u redovno poslovanje Proračunskog korisnika.

Samoprocjena sustava obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Proračunski korisnici planiranje aktivnosti na razvoju unutarnjih kontrola provode donošenjem Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti koji se prilaže uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

IV.

Ravnatelji Proračunskih korisnika odnosno zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe i predsjednik Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požege (u nastavku teksta: čelnici Proračunskih korisnika) dostavljaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s priložima nadležnom Upravnom odjelu do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Grad za svakog Proračunskog korisnika provjerava formalni sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Provjeru formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti provodi nadležni Upravni odjel za Proračunskog korisnika na način da utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti
- u izjavama čelnika Proračunskih korisnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnog razdoblja izrađena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Provjeru dokumentacije sadržaja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te provjeru provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, provodi službenik nadležnog Upravnog odjela, a mogu se provoditi:

- na licu mjesta (kod Proračunskog korisnika), pregledom dokumentacije prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti, odnosno preslike dokumentacije uložene u Predmet i pregledom dokumentacije koja potvrđuje provedbu aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima
- za uzorak pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za provedene aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, može se zatražiti dostava dokazne dokumentacije.

V.

Čelnici Proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja poslovnoj uspješnosti te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja u željenom smjeru.

Čelnici Proračunskih korisnika dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže Proračunski korisnik
- sprječavanje nastanka obveza na teret Proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu Grada odnosno financijskom planu Proračunskog korisnika
- sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava povećanje vlastitih prihoda Proračunskih korisnika i pravodobnu naplatu prihoda

VI.

Nepravilnost je nepridržavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizlazi iz radnji ili propusta Proračunskog korisnika, a koja ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini ili obvezama.

Čelnici Proračunskih korisnika obvezni su sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara.

Proračunski korisnici nisu u obvezi imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, ali su dužni o uočenim nepravilnostima pisano izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti na razini Grada sukladno Naputku o postupanju s nepravilnostima.

Gradonačelnik na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela u roku od sedam radnih dana, u slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici Proračunskih korisnika u slučaju spoznaja o nepravilnostima poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija RH u čijem je djelokrugu proračunski nadzor
- kada se utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili proračunu, čelnik Proračunskog korisnika odmah zahtijeva povrat proračunskih sredstava u proračun ili podnosi zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja rješenja o povratu sredstava u proračun,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Čelnici Proračunskih korisnika dužni su:

- za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnosti odnosno za uočenu nepravilnost i poduzete mjere popuniti Obrazac „Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti“ i odmah ga dostaviti osobi zaduženoj za nepravilnosti u Gradu
- pratiti postupanja po poduzetim mjerama i polugodišnje i godišnje izvješćivati osobu zaduženu za nepravilnosti u Gradu, na Obrascu „Praćenje postupanja po poduzetim mjerama“.

Čelnici Proračunskih korisnika u roku petnaest dana od poduzimanja mjera, u pisanom će obliku o tome obavijestiti osobu koja je prijavila nepravilnost, osim u slučaju anonimne prijave.

U slučaju uočenih nepravilnosti po provedenim provjerama Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koje dostavljaju čelnici Proračunskih korisnika, osoba zadužena za nepravilnosti, na temelju prijave pročelnika nadležnog Upravnog odjela koji je nadležan za provjeru, popunjava Obrazac - Podaci o prijavljenoj/uočenoj nepravilnosti radi sastavljanja polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o nepravilnostima.

VII.

Proračunski korisnici obvezni su postupati na temelju usvojenog Proračuna Grada Požege i Odluke o izvršavanju Proračuna za svaku proračunsku godinu te do 15. siječnja tekuće godine izraditi i dostaviti nadležnom Upravnom odjelu financijski plan po mjesecima.

Proračunski korisnici, OŠ Antuna Kanižlića, OŠ Dobriše Cesarića i OŠ Julija Kempfa (u nastavku teksta: Škole) obvezne su postupati na osnovu financijskog plana Škole, koji usvoji Školski odbor, u koji su uključeni planirani prihodi i rashodi u skladu sa usvojenim Proračunom Grada Požege i Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Požege i prihodi i rashodi iz drugih izvora.

VIII.

Na primljene račune dobavljača, Proračunski korisnici trebaju staviti prijemni pečat sa upisanim datumom prijema računa, izvršiti suštinsku, formalnu i računsku ispravnost računa, izvršene isporuke robe ili usluge, odnosno izvedenih radova u skladu sa ugovorom, troškovnikom, odnosno narudžbenicom.

Proračunski korisnici obvezno trebaju izvršiti provjeru planiranih sredstva za svaki pojedini trošak, navesti konto i poziciju troška, kompletirati račun (sa ponudom, narudžbenicom, ugovorom, zapisnikom o izvršenoj isporuci roba ili izvršenoj usluzi, otpremnicom i sl.), ovjeriti račun potpisom osobe zadužene za likvidiranje računa odnosno vođenje računovodstva uz naznaku datuma, a potom ovjeriti potpisom čelnika Proračunskog korisnika uz naznaku datuma, kojim se odobrava nastali trošak uz navođenje bilješke kada i u koju svrhu je isti trošak nastao (npr. reprezentacija, troškovi protokola i sl.).

IX.

Zahtjevi za sredstvima putem lokalne riznice Proračunski korisnici dostavljaju jednom tjedno, u pravilu utorkom, putem interneta, razvrstani prema pozicijama proračuna, odnosno vrstama troškova, osim Škole koji zahtjeve za sredstvima dostavljaju jednom mjesečno, u pravilu do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Slijedeći radni dan se zahtjev za sredstvima zajedno sa svim računima dostavlja u Pisarnicu Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege (u nastavku teksta: Pisarnica) potpisan od strane čelnika Proračunskog korisnika i osobe zadužene za računovodstvo. Škole uz zahtjev za sredstvima dostavljaju preslike računa i ostalu dokumentaciju, a ostali Proračunski korisnici original dokumentaciju.

Zahtjeve iz stavka 1. ove točke zajedno sa računima Proračunski korisnici trebaju uputiti pravovremeno, odmah po primitku, a najkasnije deset dana prije isteka valute plaćanja, kako bi se izbjeglo duže zadržavanje računa i plaćanje zatezних kamata, osim Škola koje same plaćaju svoje račune.

X.

Grad će Proračunskim korisnicima na temelju pismenog zahtjeva početkom tekuće godine na temelju naloga izdanog od nadležnog Upravnog odjela iz blagajne Grada isplatiti iznos od 300,00 kn (slovima: tristotinekuna) u blagajnu Proračunskog korisnika za potrebe redovitog poslovanja. Proračunski korisnik je navedeni iznos obvezan vratiti na jedinstveni račun lokalne riznice Grada Požege, polugodišnje, odnosno sa 30. lipnja i 31. prosinca tekuće godine.

Iznos iz prethodnog stavka ove točke, Proračunskom korisniku mora biti svakodnevno (stalno) raspoloživ u blagajni radi obavljanja poslovanja (prometa) preko blagajne i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.

Blagajničke izvještaje sa potrebnom dokumentacijom Proračunski korisnici dostavljaju jednom tjedno, u pravilu petkom nadležnom Upravnom odjelu. Zahtjevi za rashode koji se isplaćuju putem blagajne dostavljaju se sa ovjerom čelnika Proračunskog korisnika i osobe zadužene za računovodstvo.

Materijalni rashodi za nabavu roba i usluga koje nije moguće podmiriti bezgotovinskim plaćanjem, iznimno, Proračunski korisnici mogu podmiriti gotovinski u manjim iznosima do 1.000,00 kn (slovima: tisućukuna), pojedinačno uz provođenje svih uobičajenih i propisanih postupaka u svezi nabave roba i usluga. U svezi navedenog, proračunski korisnici nadležnom Upravnom odjelu podnosi zahtjev za isplatu sredstava kojem prilažu svu dokumentaciju, te navode sve potrebne podatke za isplatu (ime i prezime osobe koja je nabavila robu ili usluge i podmirila račun, broj računa, opis, poziciju, konto i iznos). Isti zahtjev Proračunskog korisnika ovjerava odgovorna osoba za računovodstvo i čelnik Proračunskog korisnika, a u nadležnom Upravnom djelu ovjerovitelj i pročelnik.

Na isti način Proračunski korisnici postupaju i u svezi isplate troškova službenog putovanja (dnevnic, troškovi prijevoza, smještaja na službenom putu, kotizacija).

Prilikom otkupa osobnih stvari, odnosno imovine građana koja nije služila za obavljanje samostalne djelatnosti odnosno ostvarivanje dohotka sukladno Pravilniku o porezu na dohodak za naknadu za otkup, Proračunski korisnici mogu zatražiti isplatu u blagajnu radi isplate toj osobi, te podnose zahtjev za isplatu sa svom dokumentacijom kako je navedeno u stavku 4. ove točke.

Ova točka ne primjenjuje se u cijelosti na Škole, koje za rashode koji se isplaćuju putem blagajne dostavljaju dokumentaciju (putne račune, isplatnice, gotovinske račune i drugo) uz redovni mjesečni zahtjev za sredstvima.

XI.

Ostali zahtjevi za sredstvima Proračunskih korisnika koji se odnose na autorske honorare, ugovore o djelu i drugo dostavljaju se prema potrebi nadležnom Upravnom odjelu koji ih nakon uvida u planirana sredstva dostavlja u UOZF na izračun, te nakon ovjere na plaćanje.

Ova točka ne odnosi se na Škole koje same obračunavaju i uplaćuju navedene rashode, a zahtjev za sredstva za iste podnose uz redovni mjesečni zahtjev za sredstvima.

XII.

Prilikom isplata gotovinskim putem i sklapanja ugovora, Proračunski korisnici dužni su se pridržavati poreznih propisa.

Blagajna se vodi i zaključuje svakodnevno, ukoliko ima promjena (uplata i isplata) tog dana. Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne vrši se na kraju svakog radnog dana. Jedan primjerak blagajničkog dnevnika sa svim priloženim dokumentima o naplatama i isplatama, dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu na knjiženje. Sredstva koja ostanu u blagajni po zaključivanju blagajničkog dnevnika na kraju dana, moraju se najkasnije sutradan položiti na jedinstveni žiro-račun lokalne riznice Grada.

XIII.

Proračunski korisnici sami izdaju račune za usluge koje obavljaju, o njima vode evidenciju i brigu u svezi naplate. Korisnici usluga po računima uplatu vrše na jedinstveni račun lokalne riznice Grada. Sve izdane račune, Proračunski korisnici dužni su dostaviti na evidenciju nadležnom Upravnom odjelu, u pravilu petkom, osim Dječjih vrtića Požega koji dostavljaju mjesečno specifikaciju izdanih uplatnica za korisnike iz svoje analitičke evidencije, tablice sa brojem djece i Škole koje same izdaju račune i uplatnice i vode evidenciju o istom.

XIV.

Proračunski korisnici dužni su svoje prihode ostvarene od obavljanja vlastite djelatnosti i po posebnim propisima uplatiti na jedinstveni žiro-račun lokalne riznice Grada, IBAN konstrukcija računa: HR812360001835100008 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d., osim Škola koje postupaju u skladu sa Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Požege (u nastavku teksta: Odluka), odnosno vlastite prihode ne uplaćuju na navedeni jedinstveni žiro-račun.“

XV.

Škole su obvezne u skladu sa Odlukom izvjestiti nadležni Upravni odjel o ostvarenim vlastitim prihodima u pravilu do petog u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno dostaviti mjesečno izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima iz vlastitih i ostalih izvora na petoj razini računskog plana i priložiti specifikaciju ostvarenih prihoda i preslike računa, osim iz izvora državnog proračuna i decentraliziranih sredstava (zakonski standard) koja se odobravaju putem lokalne riznice Grada.

XVI.

Proračunski korisnici zahtjeve za isplatu plaća dostavljaju, u pravilu, do zadnjeg dana u mjesecu ili najkasnije do drugog dana slijedećeg mjeseca sa svim potrebnim podacima i dokumentima kao i o podacima o novim radnicima (točan datum početka rada u ustanovi, ugovor o radu, osobne podatke radnika), a za radnike kojima je prestao radni odnos potrebno je navesti točan datum prestanka radnog odnosa (odjave).

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ove točke potrebno je dostaviti:

- popis i obračun nakade za trošak prijevoza na posao i s posla,
- anekse ugovora o radu, odluke čelnika o pravu na uvećanje koeficijenta i sl.,
- za radnike koji su bili na bolovanju original doznake,
- za sve nove obustave iz plaće original dokumentaciju, te
- druge potrebne podatke i dokumente.

Ova točka ne odnosi se na Škole koje same obračunavaju plaću i zahtjeve za plaću dostavljaju nadležnom ministarstvu.

XVII.

Zahtjeve za isplatu ostalih materijalnih prava radnika, Proračunski korisnici podnose nadležnom Upravnom odjelu u skladu sa zaključenim Kolektivnim ugovorima ili pravilnicima, odnosno na način kako je to propisano pojedinim odredbama Kolektivnog ugovora ili pravilnika (prigodne nagrade, jubilarne nagrade, regres i drugo), uz obvezno dostavljanje dokumentacije u svezi ostvarivanja prava, zamolbe radnika te pravovaljane odluke.

XVIII.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene planom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Svojim nalogom za nabavu potvrđuje da je nabava opravdana. Proračunski korisnici dužni su osobito voditi računa o ekonomičnosti, racionalnosti i opravdanosti pojedinih rashoda (osobito kod rashoda za reprezentaciju, službena putovanja, materijale za rad ustanove, telefonske troškove, uredski materijal, nabave opreme i izvršavanje radova i drugo).

XIX.

Proračunski korisnici obvezni su voditi računa o ostvarivanju i realizaciji programa iz sredstava državnog proračuna za svoju ustanovu (prijava programa, zaključene ugovora, namjensko trošenje, izvješće o namjenskom trošenju), odnosno iz izvora pomoći (iz državnog proračuna ili drugih vrsta pomoći) na način da prilikom izrade prijedloga proračuna i izmjena i dopuna proračuna za pojedinu proračunsku godinu dostave točne podatke u svezi ostvarenih pomoći iz navedenih izvora, vode računa o namjenskom trošenju odobrenih i primljenih sredstava, namjenski utroše i dostave pravovremeno izvještaj o namjenskom trošenju sredstava. U svezi prethodnog, Proračunski korisnici su obvezni obavijestiti pisanim putem nadležni Upravni odjel o svim postupcima u svezi ostvarivanja i realizacije pomoći i dostaviti dokumentaciju u svezi istih (ugovori, izvješća i drugo).

XX.

Proračunski korisnici obvezni su sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN, broj: 90/11., 83/13., 143/13. - Odluka USRH i 13/14.) i svojim procedurama o stvaranju ugovornih obveza provoditi postupke javne

nabave roba, usluga i radova. Navedeno se ne odnosi na imovinu u vlasništvu Grada koju koriste proračunski korisnici, budući postupak javne nabave u svezi kapitalnih ulaganja u objekte provodi Grad.

Proračunski korisnici, u skladu sa citiranim Zakonom iz stavka 1. ove točke dužni su izraditi Plan nabave za proračunsku godinu i isti dostaviti nadležnom Upravnom odjelu na uvid, najkasnije do 15. veljače tekuće godine, kao i sve izmjene i dopune istog.

XXI.

Ukoliko nastanu poslovni događaji koji Proračunski korisnici nisu mogli planirati ili nisu u dostatnom iznosu planirani, prijedlog promjene su dužni prirediti i dostaviti prilikom izrade Izmjena i dopuna Proračuna Grada Požege za tekuću godinu.

XXII.

Proračunski korisnici obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji programa i financijskog plana, kako slijedi:

- polugodišnje izvješće najkasnije do 10. srpnja tekuće godine i
- godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja iduće godine za proteklu godinu.

XXIII.

Izvješća navedena u točki XXII. ove Procedure obvezno trebaju sadržavati:

- izvješće o realizaciji programa (napraviti usporedbu između planiranih i realiziranih programa, ciljeva iz obrazloženja financijskog plana, napraviti usporedbu između planiranog i realiziranog broja određene usluge, broj korisnika određene usluge i cijene, odnosno dati pregled rezultata na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika, najvažnija događanja u ustanovama i sl.), te
- izvješće o realizaciji financijskih sredstava koja prate određeni program (usporedba između planiranih i realiziranih prihoda i rashoda po programima i aktivnostima proračunskih korisnika i izvorima financiranja).

XXIV.

Proračunski korisnici obvezni su voditi evidenciju nastalih ugovora za tekuću godinu te ih dostaviti nadležnom Upravnom odjelu, polugodišnje, u roku pet dana od isteka polugodišnjeg razdoblja.

Proračunski korisnici obvezni su uskladiti analitičke evidencije (kupaca, dobavljača, materijalnog poslovanja) sa sintetikom, polugodišnje, te o tome dostaviti pismeno izvješće nadležnom Upravnom odjelu, osim Škola.

XXV.

Proračunski korisnici obvezni su dostaviti nadležnom Upravnom odjelu sve odluke koje usvajaju njihova nadležna tijela (Upravna vijeća, Školski odbori, Kazališno vijeće i sl.) na svojim sjednicama, odmah po donošenju istih.

Nadležni Upravni odjel će kvartalno izvršiti kontrolu planiranih i realiziranih prihoda i rashoda Proračunskih korisnika po programima i izvorima financiranja te o istom sastaviti izvješće.

III. OVJERA ZAHTJEVA U NADLEŽNOM UPRAVNOM ODJELU

XXVI.

Ovjerovitelj preuzima zahtjeve za sredstvima i druge zahtjeve Proračunskih korisnika (blagajne i zahtjeve po blagajničkom poslovanju, zahtjeve za isplatu plaće i druge zahtjeve u svezi Proračunskih korisnika – u nastavku teksta: zahtjevi) dostavljene kroz knjigu pošte nadležnog Upravnog odjela slijedeći radni dan od dostave u Pisarnicu. Nakon preuzimanja zahtjeva, ovjerovitelj provjerava računsku ispravnost računa, planirana sredstva za navedeni trošak, kompletiranost računa (ponude, narudžbenica, ugovor, zapisnik o izvršenoj isporuci roba ili izvršenoj usluzi i dr.), ovjeru čelnika Proračunskog korisnika, osobe zadužene za računovodstvo te odobrava nastanak troška.

Nakon ove provjere, ovjerovitelj zahtjev dostavlja pročelniku nadležnog Upravnog odjela na ovjeru.

Kada pročelnik nadležnog Upravnog odjela ovjeri zahtjev, ovjerovitelj odobrava knjiženje ovjerenih zahtjeva. Automatizmom navedeni trošak knjiži se u salda-konti, odnosno u knjizi ulaznih računa po dobavljačima za Proračunskog korisnika i Grad kao lokalnu riznicu. Ovjerovitelj nakon što je pustio obradu računa i knjiženje računa, sve račune i zahtjev za plaćanje ovjerene od strane ovjerovitelja i pročelnika nadležnog Upravnog odjela,

dostavlja referentu za računovodstvo (u salda-konti), koji najkasnije u naredna dva radna dana priprema račune za plaćanje.

Iznimno, od odredbe prethodnog stavka ove točke, zbog korištenja godišnjeg odmora, bolesti ili dugog opravdanog razloga za odsutnosti ovjerovitelja, pročelnik nadležnog Upravnog odjela posebnim nalogom odredit će službenika koji će zamjenjivati ovjerovitelja odnosno koji će vršiti provjeru ispravnost računa te odobriti knjiženje određenog zahtjeva.

Navedeno se primjenjuje za sve Proračunske korisnike, osim za Škole koje same vode knjigu ulaznih računa, a Grad ne plaća račune direktno njihovim dobavljačima već vrši doznaku sredstva na njihov žiro-račun. Škole same vode svoje knjigovodstvo i plaćaju račune i druge isplate po odobrenim sredstvima.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

XXVII.

Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se izvan primjene Procedura o postupanju proračunskih korisnika u radu lokalne riznice Grada Požege, KLASA:400-01/12-01/04, URBROJ:2177/01-01/01-12-1 od 27. siječnja 2012. godine i Procedura o izmjeni i dopuni Procedure o postupanju proračunskih korisnika u radu lokalne riznice Grada Požege, KLASA:400-01/12-01/04, URBROJ:2177/01-01/01-13-3 od 10. svibnja 2013. godine

XXVIII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege i na web. stranici Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/218

URBROJ: 2177/01-04/08-15-5

Požega, 14. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 14. srpnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K*o financijskoj potpori Požeškoj udruzi mladih aktivista - PUMA***I.**

Požeškoj udruzi mladih aktivista – PUMA odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.000,00 kuna (slovima: dvijetisućekuna) za organizaciju Godišnje skupštine i obilježavanje drugog rođendana Udruge.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će izvršiti IBAN HR7524020061100665341.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/222

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 15. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 15. srpnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj potpori Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požege

I.

Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.000,00 kn (slovima: tritisućekuna) za troškove održavanja Memorijalnog malonogometnog turnira u mjesecu lipnju, o.g. u Požegi.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0534, konto 37213 - Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), na račun IBAN HR6824020061100407835.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/31

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 17. srpnja 2015.

Na temelju članka 24. stavka.1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 03/13., 19/13., 05/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. srpnja 2015. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja - Grada Požege u otvorenom postupku javne nabave radova na rekonstrukciji i dogradnji Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi, (uređenje dvorišnog dijela zgrade)

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja za javne nabave radova na rekonstrukciji i dogradnji Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi (uređenje dvorišnog dijela zgrade), koji pripremaju i provode otvoreni postupak javne nabave imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Jasminka Vodinić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
3. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
5. Zoran Raguž, ing. geotehnike, stručni suradnik za poslove održavanja i izgradnje prometnica i komunalne infrastrukture u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje.

II.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

U smislu prethodnog stavka ovog članka imenovani ovlašteni predstavnici dužni su potpisati izjavu u smislu članka 13. stavka 8. Zakona.

III.

Grad Požega kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak javne nabave radova na rekonstrukciji i dogradnji Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi (uređenje dvorišnog dijela zgrade), prema jedinstvenom rječniku javne nabave CPV-u: 45210000-2, EV-07/15, procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 kuna bez PDV-a, odabrao je otvoreni postupak javne nabave u skladu sa člankom 25. stavkom 1. Zakona.

IV.

Ova Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika postupka javne nabave objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/30

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 21. srpanj 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 5. i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 03/13., 19/13., 05/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 21. srpnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o odabiru ponuditelja za nabavu usluge izrade dokumentacije za projekt izgradnje poduzetničkog inkubatora s poslovnim zonama

I.

Broj bagatelne nabave BAG-23/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave: bagatelna nabava usluga izrade dokumentacije za projekt izgradnje poduzetničkog inkubatora s poslovnim zonama.

III.

Nakon pregleda i ocjene odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda I.D. Ilijašić, obrt za poslovne usluge, vl. Davor Ilijašić, Dalmatinska 61a, Staro Topolje, 35214 Donji Andrijevići, OIB: 36875234717 s cijenom u iznosu od 70.959,00 kuna bez PDV-a. Davor Ilijašić vl. I.D. Ilijašić, obrta za poslovne usluge i Grad Požega Ugovorom o nabavi usluga uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/224

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 21. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 21. srpnja 2015. Godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za isplatu naknade prijevoza APP-u

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 71.850,00 kn (slovima: sedamdesetjednatisuća osamstopedesetkuna) za isplatu naknade prijevoza APP-u po cesiji broj: 77/2015.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/32

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 22. srpnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2, URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 22. srpnja 2015. Godine, donosi.

ODLUKU

o bagatelnoj nabavi usluga – izrada projektne dokumentacije za ishodenje građevinske dozvole za izgradnju biciklističke staze smjer Požega, Marindvor, Golobrdci, Mihaljevci

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja koji pripremaju i provode bagatelnu nabavu usluga – izrada projektne dokumentacije za ishodenje građevinske dozvole za izgradnju biciklističke staze smjer Požega, Marindvor, Golobrdci, Mihaljevci, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu,
3. Jasminka Vodinić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

II.

Grad Požega, kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak bagatelne nabave iz točke I., BAG-24/15, procijenjena vrijednost nabave je 80.000,00 kuna, dostavlja zahtjev za dostavu ponude sljedećim ponuditeljima:

1. ORKING d.o.o., Kalnička 22, 31000 Osijek,
2. INGRI d.o.o., Ruščićkih žrtava 41, 35208 Ruščica i
3. EXPERT d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 15, 31500 Našice.

Financijska sredstava za nabavu osigurana su Proračunu Grada Požege za 2015. godinu i planirana su u Planu nabave za 2015. godinu.

III.

Ova Odluka o bagatelnoj nabavi objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/14-01/133

URBROJ: 2177/01-01/01-15-20

Požega, 23. srpnja 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj:19/13. - pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 6. i 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 23. srpnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za projekt energetske učinkovitosti
„Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja naselja Babin Vir u Požegi“

1. *Odobrava se Komunalcu Požega d.o.o., Vukovarska 8, Požega, OIB: 99740428762, isplata iznosa od 39.916,00 kn na ime sufinanciranja izrade projektne dokumentacije za projekt energetske učinkovitosti „Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja naselja Babin Vir u Požegi“.*
2. *Iznos iz točke 1. ovog Zaključka isplatiti će se iz Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, br. 19/14 i 10/15) s pozicije R1525.*
3. *Zadužuje se Upravni odjel za financije za provedbu ovog Zaključka.*
4. *Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.*

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-08/15-02/32

URBROJ: 2177/01-01/01-15-4

Požega, 24. srpnja 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 18. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti, KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-3 od 03. prosinca 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 24. srpnja 2015. godine, donosi

O D L U K A

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju biciklističke staze smjer Požega, Marindvor, Golobrdci, Mihaljevci

I.

Broj bagatelne nabave BAG-24/15.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave bagatelna nabava usluge izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju biciklističke staze smjer Požega, Marindvor, Golobrdci, Mihaljevci.

Procijenjena vrijednost nabave je 80.000,00 kuna.

III.

Nakon pregleda i ocjene ponuda kao najpovoljnija odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda ORKING d.o.o., Kalnička 22, 31000 Osijek, s najnižom cijenom u iznosu od 79.600,00 kn bez PDV-a.

Grad Požega i ORKING d.o.o.Osijek, Kalnička 22, 31000 Osijek, Ugovorom o nabavi usluga uredit će međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/226

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 27. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 27. srpnja 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoz

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 9.355,00 kn (slovima: devettisućatristopedesetpetkuna) za plaćanje troškova sudaca i putnih troškova i to za: RK Požega, STK Požega i GD Sokol.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN: HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 940-01/15-01/1

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 27. srpnja 2015.

Na temelju članka 44. i članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13, - pročišćeni tekst), članka 25. Odluke o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 5/15.) i članka 61., stavka 3. alineje 5. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege dana 27. srpnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o kupnji dijela nekretnine oznake k.č.br. 1274/1, z.k.ul.br. 4380, k.o. Požega

I.

Grad Požega se određuje za kupnju dijela nekretnine katastarske oznake (k.č.br.) 1274/1, površine 1664 m², zemljišnoknjižnog opisa Oranica u Primorskoj ulici, koja je upisana u zemljišnoknjižni uložak broj (z.k.ul.br.) 4380 zemljišne knjige koju Općinski sud u Požegi vodi za katastarsku općinu (k.o.) Požega kao suvlasništvo Grada Požege u 1/2 dijela i Josipa Galića iz Požege u 1/2 dijela.

Od ukupne površine nekretnine opisane u stavku 1. ove točke, Grad Požega kupuje suvlasnički dio Josipa Galića iz Požege (u nastavku teksta: prodavatelj), u površini od 832 m², po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 208.000,00 kuna (sukladno Elaboratu o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine od svibnja 2015. godine, izrađenom po trgovačkom društvu Građevinska vještačenja i procjene d.o.o. Požega).

II.

Iznos iz prethodne točke stavka 2. ove Odluke osiguran je u Proračunu Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14 i 10/15.), a tereti poziciju R0594-1, konto 41119 - Otkup zemljišta.

III.

Na temelji ove Odluke Gradonačelnik Grada Požege, zaključit će u ime Grada Požege kao kupca kupoprodajni ugovor o kupoprodaji nekretnine iz točke I. stavka 1. ove Odluke.

IV.

Upravni odjel za samoupravu i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje Grada Požege zaduženi su za provedbu ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/228

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 30. srpanj 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 30. srpnja 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Požege

I.

Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 10.000,00 kn (slovima: desetisućakuna) za obilježavanje Domovinske zahvalnosti i Dana branitelja, za obilazak bojišnice u Novskoj i odlazak u Crkvu Sveta Mati Slobode u Zagrebu, te za odlazak u Bihać u obilazak roditelja poginulih branitelja u mjesecu rujnu o.g.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0534, konto 37213 - Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. 10/15.), na račun IBAN HR6123860021120011709.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 131-01/15-01/51

URBROJ: 2177/01-01/01-15-1

Požega, 31. srpnja 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), članka 93. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.), te članka 61. stavka 3. alineje 33. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 31. srpnja 2015. godine, d o n o s i

P L A N

o izmjenama i dopunama Plana stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini

I.

Ovim Planom mijenja se i dopunjuje Plan stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini (Službene novine Grada Požege, broj: 20/2014. i 3/2015. - u nastavku teksta: Plan).

II.

U točki I. Plana o izmjenama i dopunama Plana stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini (Službene novine Grada Požege, broj: 3/2015.), u zatvorenoj zagradi briše se veznik „i“ i broj: „3/2015.“.

III.

Točka I. Plana mijenja se i glasi:

RED. BR.	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BR. OSOBA
1.	Upravni odjelu za samoupravu	Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca pravne struke	2
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik/ca struke ili stručni prvostupnik/ca pravne struke	1
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik/ca struke ili stručni prvostupnik/ca pravne ili ekonomske struke	1
		Referent	SSS, ekonomske struke	1
		Referent	SSS, elektrotehničke struke	1
2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje	Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca arhitektonske, građevinske ili strojarске struke	1
		Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca ekonomske struke	2
		Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca geodetske struke	1
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik/ca struke ili stručni prvostupnik/ca pravne struke	2

3.	Upravni odjel za financije	Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca ekonomske struke	2
		Referent	SSS, ekonomske struke	5
4.	Upravni odjel za europske integracije	Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca ekonomske struke	2
5.	Ured gradonačelnika	Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca politološke ili novinarske struke	1

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Požege

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 131-01/15-01/52

URBROJ: 2177/01-01/01-15-1

Požega, 31. srpnja 2015.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.), odredbi Pravilnika o stručnom osposobljavanjem za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Grada Požege, broj: 4/13.), te članka 61. stavka 3. alineje 33. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 31. srpnja 2015. godine, donosi

P R O G R A M

izmjenama i dopunama Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini

I.

Ovim Programom mijenja se i dopunjuje Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini (Službene novine Grada Požege, broj: 20/2014. i 3/2015. - u nastavku teksta: Program).

II.

U točki I. Programa o izmjenama i dopunama Programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini (Službene novine Grada Požege, broj: 3/2015.), u zatvorenoj zagradi briše se veznik „i“ i broj: „3/2015.“.

III.

U točki I. stavku 1. mijenja se podtočka 1. i 3. Programa te iste glase:

1. U UPRAVNOM ODJELU ZA SAMOUPRAVU:

1. Viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, 2 izvršitelja
2. Viši referent za socijalni skrb, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke,
3. Viši referent za skrb o gradskoj imovini, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke
4. Referent za uredsko poslovanje, radno mjesto IV. kategorije, potkategorije referent, SSS, pravne ili ekonomske struke
5. Referent za informatičke poslove, radno mjesto IV. kategorije, potkategorije referent, SSS, elektrotehničke struke

3. u UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE:

1. Viši stručni suradnik za financije, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, 2 izvršitelja,
2. Referent – financijski knjigovoda, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, SSS, ekonomske struke, 3 izvršitelja,
3. Referent za računovodstvene poslove, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, SSS, ekonomske struke, 2 izvršitelja

IV.

U točki IV. Programa mijenja se tabelarni dio koji glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu, 2 izvršitelja	Obavlja poslove javne nabave koji obuhvaćaju poslove planiranja i evidentiranja javnih nabava, te poslove cjelovitog provođenja postupka javne nabave sukladno zakonskim propisima (pripremanje natječaja, donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju i dr.). Obavlja i vodi poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, priprema tekstove prijedloga natječaja odnosno oglasa za prijam službenika odnosno namještenika, priprema prijedloge rješenja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i općim aktima, vodi propisane očevidnike i osobne dosjee, vrši prijave, odnosno odjave službenika i namještenika radi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu i mirovinsko osiguranje, prikuplja podatke i sastavlja prijedlog plana korištenja godišnjih odmora službenika odnosno namještenika upravnih tijela Grada Požege	Tatjana Perutka, dipl.iur. Klara Miličević, dipl.iur.
Viši referent za socijalnu skrb	Obavlja poslove iz područja socijalne skrbi koji se odnose pružanje pomoći strankama pri pisanju zahtjeva i prikupljanju potrebne dokumentacije. Obavlja poslove očevid na trenu. Vodi očevidnik korisnika socijalne skrbi, te druge potrebne evidencije iz područja socijalne skrbi. Obavlja poslove u svezi zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje se nalazi na području Grada Požege.	Mihaela Pačarek, upravni pravnik
Viši referent za skrb o gradskoj imovini	Obavlja poslove povezane sa zakupom poslovnih prostora i najmom stanova u vlasništvu Grada Požege, prodaje gradske imovine, te priprema opće i pojedinačne akte iz ove oblasti. Revidira u skladu sa stvarnim stanjem evidenciju stanova, poslovnih prostora, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Požege.	Višnja Indić, oec.
Referent za uredsko poslovanje	Obavlja poslove prijama akata, upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, otpreme akata, prima stranke. Obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva i u potpunosti se brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima.	Jasna Čerti, ekonomski radnik
Informatički referent	Obavlja poslove u svezi održavanja i razvoja informatičko- komunikacijskog sustava Grada Požege i kod proračunskih korisnika, poslove obrade podataka i prilagodbe podataka za korištenje iz baze podataka, priprema prilagodbu dokumenata za potrebe upravnih tijela Grada Požege i proračunskih korisnika, priprema dokumente, fotografije, audio i video priloge za internet stranice Grada Požege.	Mario Križanac, elektrotehničar

V.

U točki VI. Programa mijenja se tabelarni dio koji glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik za financije, 2 izvršitelja	Prati zakone i vodi brigu o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i zadaća iz svog djelokruga rada. Surađuje s drugim Upravnim odjelima na pripremi proračunske dokumentacije, vodi računovodstvo Grada Požege i proračunskih korisnika kroz lokalnu riznicu. Obavlja poslove financijskog planiranja i analize te poslove povezane s gradskim programima poticanja poduzetništva i gospodarstva.	Branka Bulaja, dipl.oecc. Anka Šimić, dipl.oecc.
Referent - financijski knjigovođa, 3 izvršitelja	Vodi poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda i izdatka, potraživanja i obveza, ulaznih i izlaznih računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, vodi evidenciju dugotrajne imovine za grad i proračunske korisnike.	Slavica Kurtušić, mag.oec. Mira Soldo, ekon.teh..
Referent za računovodstvene poslove, 2 izvršitelja	Vrši obračun plaća službenika i namještenika i drugih primanja istih, vrši obračun i isplatu po ugovorima o djelu, vodi porezne kartice, izdaje odgovarajuću dokumentaciju, vrši obračun i isplatu plaća svih vrsta naknada, evidentira ulazne račune, vrši plaćanja, te obavlja blagajničke poslove.	Sandra Krizmanić, ekonom.teh.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/229

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 3. kolovoz 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 3. kolovoza 2015. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 28.000,00 kn (slovima: dvadesetosamtisućakuna) za troškove rada Sportskog nogometnog kluba Slavonija, Košarkaškog kluba Požega, Moto kluba Požega Promet i za Gradski šahovski klub Požega za mjesec kolovoz.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1318, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – sufinanciranje kvalitetnog sporta Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/32

URBROJ: 2177/01-04/08-15-26

Požega, 3. kolovoz 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 3. kolovoza 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu
za dodjelu stipendija vrhunskim športašima

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 5.600,00 kn (slovima: pettisučašestokuna) stipendija vrhunskim športašima za mjesec kolovoz 2015. godine, i to za: Antonia Furića, vrhunskog športaša II. Kategorije u Body buildingu iznos od 1.200,00 kn, Zorana Špolera, vrhunskom športašu I. kategorije u streljaštvu iznos od 1.600,00 kn, Mateju Jarošu, vrhunskom športašu I. kategorije u motociklizmu iznos od 1.600,00 kn i Željka Peška, vrhunski športaš s invaliditetom II. kategorije u kuglanju iznos od 1.200,00 kn.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1027, konto 38115-Tekuće donacije športskim društvima – stipendije vrhunskim športašima Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza IBAN HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/231

URBROJ: 2177/01-04/08-14-4

Požega, 7. kolovoz 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 7. kolovoza 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Lovačkom društvu „JELEN“ iz Požege

I.

Lovačkom društvu „JELEN“ iz Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna) za organizaciju dočeka i ugošćavanja hodočasnika koji će hodočastiti u Voćin dana, 21. kolovoza 2015. godine.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će izvršiti IBAN HR5225000091102137762.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/15-01/230

URBROJ: 2177/01-04/08-15-4

Požega, 07. kolovoz 2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13, 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. kolovoza 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Odredu Izviđača Jozo Koutni Požega

I.

Odredu izviđača Jozo Koutni Požega odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.500,00 kuna (slovima: tritisućeipetstokuna) za nabavku opreme za izlete (šatori).

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14. i 10/15.), a uplata će izvršiti na IBAN HR8224020061100669095.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2015. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2015. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.

Akti Upravnog odjela za financije



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
Upravni odjel za financije

KLASA: 112-01/15-01/18

URBROJ: 2177/01-06/01-15-1

Požega, 2. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.), pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Požege, dana 2. srpnja 2015. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prijam u službu referenta za računovodstvene poslove u Upravni odjel za financije Grada Požege

I.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu referenta za računovodstvene poslove u Upravni odjel za financije Grada Požege koji je objavljen u Narodnim novinama RH, broj: 65/15. od 12. lipnja 2015. godine (u nastavku teksta: Povjerenstvo za provedbu natječaja).

U Povjerenstvo za provedbu natječaja imenuju se:

1. Darko Puljašić, dipl.iur., zamjenik gradonačelnika Grada Požege, za predsjednika
2. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika Grada Požege, za člana
3. Branka Bulaja, dipl.oec., pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Požege, za člana.

II.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja slijedeće poslove:

- 1) utvrđuje koje su prijave na natječaju pravodobne i potpune,
- 2) utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavanju formalne uvjete propisane natječajem,
- 3) kandidate poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- 4) provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- 5) podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koju prilaže listu kandidata.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će Službenim novinama Grada Požege.

PROČELNICA
Branka Bulaja, dipl.oec., v.r.

Akti Gradske knjižnice i čitaonice Požege

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99. i 35/08.), članka 24. Zakona o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97; 5/98; 104/00. I 69/09.) i u skladu sa člankom 72. ovog Statuta, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Požege na sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine donosi

**STATUT
GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE POŽEGA****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Požege, (u daljnjem tekstu Statut), uređuju se: povijesne osnove Gradske knjižnice i čitaonice Požege (u daljnjem tekstu Knjižnica), osnivanje Knjižnice, status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Knjižnice, predstavljanje i zastupanje, ustrojstvo Knjižnice, Upravno vijeće, sastav i djelokrug Upravnog vijeća, ravnatelj, sastav, osnivanje i djelokrug Stručnog vijeća, planiranje razvitka, način osiguravanja sredstava za rad, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, službena i poslovna tajna, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje životnog okoliša, način donošenja Statuta i njegovih izmjena te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

II. POVIJESNE OSNOVE KNJIŽNICE

Članak 2.

Gradska knjižnica i čitaonica Požege osnovana je 1961. godine, a nastavlja tradiciju Narodne čitaonice iz 1845. godine. Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Zagreb, klasa: 023-03/94-01-102, ur.broj: 532-03-3/1-94-02 od 22. veljače 1994. godine osnivačka prava nad Gradskom knjižnicom i čitaonicom prenesena su na Grad Požegu.

III. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT, ŽIG I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba čije je osnivanje i djelatnost utvrđeno ovim Statutom i zakonom. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Požega. Knjižnica je upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu pod brojem: US-108/94-2 i upisana u sudski registar ustanova na reg.ul.br. U-1-90, i ponovno radi promjene imena u Gradsku knjižnicu i čitaonicu Požege rješenjem US-130/94-2 kod istog suda upisana je u sudski registar ustanova u reg.ul.br. U-1-90 promjena naziva ustanove.

Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica i čitaonice Požege.
Sjedište knjižnice je u Požegi, Antuna Kanižlića 1.
Osnivač odlučuje o promjeni naziva i sjedišta.

Članak 5.

Prema namjeni, sadržaju knjižničnog fonda i korisnicima Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica – gradska knjižnica.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice Gradsko vijeće Grada Požege može donijeti samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Svoju djelatnost Knjižnica obavlja prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskog (NN 58/99) i drugim propisima kojima je regulirana knjižnična djelatnost.

Zadaća Knjižnice je da u ostvarivanju javne djelatnosti nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja te da promiče čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života na području svoga djelovanja uz osiguravanje slobodnog pristupa informacijama svim građanima.

Članak 6.

Djelatnost Knjižnice je knjižnično-informacijska, osobito:

- obavljanje knjižnične djelatnosti i zadovoljavanje potreba za knjižničnom građom i informacijama korisnika s područja grada Požege i Požeško-slavonske županije,
- obavljanje matične službe za narodne i školske knjižnice u Požeško-slavonskoj županiji sukladno Zakonu i Pravilniku o matičnog djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 43/2001),
- poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva,
- odabir, nabava, obrada, fizička i informacijska organizacija fonda knjiga, audiovizualne građe i druge građe Knjižnice,
- osiguravanje dostupnosti knjižnične građe, posudba knjižnične građe,
- poučavanje korisnika Knjižnice pri izboru građe u usluga Knjižnice, korištenju baze podataka, traženju informacijskih izvora,
- poticanje čitanja i podučavanje korisnika za bolje korištenje svih vrsta publikacija, znanstvenih i stručnih informacija te novih tehnologija pohrane i prijenosa informacija,
- vođenje dokumentacije o građi, korisnicima i svojoj djelatnosti,
- sudjelovanje u izradi baze podataka i drugih informacijskih pomagala te omogućavanje njihove dostupnosti preko računalne mreže,
- organiziranje protoka informacija i unapređenje informacijsko-dokumentacijske djelatnosti,
- objavljivanje, prema mogućnostima, vlastitih godišnjaka, biltena, bibliografija, vodiča, prospekata, plakata, knjiga, časopisa i drugih publikacija,
- obavljanje međuknjižnične posudbe,
- organizacija zavičajne zbirke i zbirke ostavštine umjetnika i znanstvenika grada Požege i Požeško-slavonske županije,
- samostalno ili u suradnji s drugima promicanje knjige i ostalih medija, organiziranje književnih priredbi, predavanja, tribina, izložbi i drugih oblika promicanja interesa za svoju građu i kulturnu djelatnost u cjelini,
- rad s mladim korisnicima (malom djecom, djecom predškolskog i školskog uzrasta) kroz pričaonice, igrateke, igraonice, radionice i aktivnosti za djecu i mlade, prigodne i povremene akcije,
- organiziranje posudbe knjiga za poduzeća, ustanove i mjesne odbore,
- organiziranje bibliobusne službe za udaljena naselja grada Požege, općina i naselja Požeško-slavonske županije,
- ostali poslovi shodni naravi svoje djelatnosti u cilju stjecanja sredstava za razvoj knjižnične djelatnosti prema iskazanim potrebama i propisima.

Članak 7.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm s otvorenom knjigom u sredini, s kružno upisanim tekstom Gradska knjižnica i čitaonica Požega. Čuva ga i koristi ravnatelj. Računovodstvo koristi pečat promjera 25 mm istog oblika na kojem je identičan tekst.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Žig Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi „Gradska knjižnica i čitaonica Požega, A. Kanižlića 1“.

Članak 8.

Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice sastoji se od četiri vodoravno položene knjige na vrhu kojih je simbol otvorene knjige. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

IV. PRAVNI STATUS, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 9.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97; 5/98; 104/00. I 69/09.), ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 10.

Imovinu Knjižnice čini knjižnični inventar i knjižnična građa.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom- potpuna odgovornost. Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 12.

Knjižnica za svoju djelatnost koristi prostor u ulici Antuna Kanižlića 1. , Požega, (kč.br. 1425, površina 914 kvadratnih metara) u vlasništvu Grada Požege.

Članak 13.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Članak 14.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u Knjižnici zastupaju Knjižnicu u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja te utvrđenih ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati dugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima. Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti i punomoći.

Članak 16.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg opunomoći ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE**Članak 17.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se općim aktom Upravnog vijeća.

Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa djelatnosti Knjižnice.

Članak 19.

Radi izvršavanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojem Knjižnice uspostavljaju se organizacijske (programske) cjeline i službe.

Članak 20.

Organizacijske (programske) cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 21.

Knjižnica u svom sastavu ima sljedeće organizacijske (programske) cjeline i službe:

- Ravnatelj i odjel uprave,

- Odjel nabave i stručne obrade,
- Informativno-posudbeni odjel za odrasle,
- Studijski odjel, čitaonica, zavičajna zbirka, zbirka Rara,
- Dječji odjel,
- Glazbeni odjel i multimedija,
- Matična služba,
- Tehnička služba i zaštita.

Knjižnica prema Zakonu o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97; 5/98; 104/00. i 69/09.) i prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 58/99) može u svom sastavu imati podružnice, ogranke, knjižnične stanice i knjižnične stacionare u općinama, mjesnim odborima, poduzećima, ustanovama i drugim zainteresiranim organizacijama te bibliobusnu službu.

Članak 22.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u knjižnici su ravnatelj i zamjenik ravnatelja koji ga zamjenjuje sa svim ovlastima za vrijeme privremene odsutnosti ravnatelja.

Članak 23.

Zamjenika ravnatelja iz čl. 22 ovog Statuta imenuje ravnatelj.
Djelokrug i uvjeti rada te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova i Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

Članak 24.

Poslove odjela i službi iz članka 21. ovog Statuta vode i organiziraju djelatnici prema ovlastima koje im u radnim zadacima daje ravnatelj ili zamjenik ravnatelja Knjižnice.

Načini i uvjeti rada te zaduživanje djelatnika iz prethodnog stavka uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova i Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

Članak 25.

Djelatnici Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima mogu biti razriješeni prije isteka mandata za koji su imenovani na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom i na zahtjev ravnatelja.

VI. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

Članak 26.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće Knjižnice.

Upravno vijeće ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, a dva iz svojih redova imenuju stručni djelatnici Knjižnice na sjednici Stručnog vijeća Knjižnice.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

U slučaju prijevremenog prestanka obavljanja dužnosti dvaju ili više članova Upravnog vijeća tako da vijeće ne može donositi valjanje odluke, od Gradskog vijeća Grada Požege zatražit će se imenovanje novih članova, a odluke iz nadležnosti Upravnog vijeća koje ne trpe odgodu, uz konzultaciju s preostalim članovima Upravnog vijeća donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 27.

Ravnatelj Knjižnice je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata biranih članova Upravnog vijeća sazvati sastanak stručnog knjižničnog osoblja radi izbora novih članova.

Sastanak iz prethodnog stavka ravnatelj je dužan sazvati i u slučaju da neki od izabраниh članova Upravnog vijeća prestane obavljati dužnost prije isteka mandata. U tom slučaju bira se novi član, čini mandat traje do isteka mandata člana koji je prijevremeno prestao obavljati dužnost.

Stručnim djelatnicima smatra se knjižnično osoblje utvrđeno u članku 34. i 36. Zakona o knjižnicama.

Članak 28.

Sastankom stručnog knjižničnog osoblja rukovodi ravnatelj.

Na sastanku stručnog knjižničnog osoblja mogu se birati članovi Upravnog vijeća ako prisustvuje najmanje polovina stručnog knjižničnog osoblja.

Svaki djelatnik može predložiti dva kandidata za članove Upravnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno, za svakog kandidata odvojeno, a izabrana su dva kandidata koji dobiju najveći broj glasova nazočnih stručnih djelatnika.

Glasovanje je tajno.

Ukoliko broj glasova bude jednak za više kandidata nego što se bira, za te kandidate glasovanje se ponavlja.

Članak 29.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća traje četiri godine.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj Knjižnice u dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća u roku 15 dana od imenovanja Vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje, a saziva ih predsjednik pisanim putem najkasnije osam dana prije održavanja sjednice. Sjednice se održavaju u prostorima Knjižnice, a obvezno im prisustvuje ravnatelj Knjižnice, bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Upravno vijeće može donositi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova. Odluke vijeća donose se većinom glasova svih članova. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 31.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća ili ravnatelj Knjižnice.

Članak 32.

Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja:

- donosi programe rada i razvitka Knjižnice,*
- nadzire njihovo izvršavanje,*
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,*
- donosi Statut uz suglasnost osnivača,*
- donosi druge opće akte,*
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,*
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,*
- te obavlja druge poslove određene Zakonom.*

Članak 33.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako sam zatraži razrješenje, ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika, svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša ili izgubi prava za obavljanje dužnosti.

Postupak razrješenja pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo za člana Upravnog vijeća.

Članak 34.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VII. RAVNATELJ KNJIŽNICE**Članak 35.**

Voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice. Ravnatelj vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za stručni rad ustanove.

Članak 36.

Ravnatelj je ovlašten donositi sve odluke o svim pitanjima koja zakonom, statutom i drugim općim aktima nisu dana u nadležnost Upravnom vijeću ili tijelu koje imenuje Upravno vijeće, a osobito:

- *donosi opće akte u okviru danih ovlasti,*
- *u prvom stupnju donosi sve odluke i izdaje potrebna rješenja iz oblasti radnih odnosa osim ako je Zakonom, Statutom i općim aktima za donošenje pojedinih odluka ovlašteno Upravno vijeće, odnosno tijelo koje je osnovalo Upravno vijeće,*
- *organizira i usklađuje proces rada putem općih, pismenih naloga kao i neposrednih usmenih naloga voditeljima ustrojbenih jedinica, a po potrebi i drugim djelatnicima,*
- *donosi odluke o radnom vremenu, preraspodjeli radnog vremena i o prekovremenom radu,*
- *imenuje i razrješava voditelje odjela,*
- *izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,*
- *podnosi Izvješće o svom radu Upravnom vijeću,*
- *predlaže Upravnom vijeću poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,*
- *izdaje nalog za korištenje financijskih sredstava,*
- *samostalno donosi odluku o nabavci sredstava potrebitih za obavljanje redovite djelatnosti, u raspolaganju financijskim sredstvima ravnatelju se ograničava korištenje iznosa do 100.000,00 kuna, a uz suglasnost Upravnog vijeća do 200.000,00, a veći iznos uz suglasnost osnivača,*
- *imenuje i razrješava pomoćno tijelo po potrebi,*
- *predlaže Upravnom vijeću visinu članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice,*
- *odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,*

- *razmatra prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,*
- *utvrđuje prijedlog Statuta Knjižnice,*
- *odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,*
- *odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,*
- *odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,*
- *odlučuje i o drugim pitanjima s skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.*

Članak 37.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće grada Požege na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

Članak 38.

Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi Upravno vijeće Knjižnice. Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 39.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Kandidat za ravnatelja Knjižnice mora imati najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti knjižnica, stručne, radne i organizacijske sposobnosti te položen stručni ispit u knjižničarskoj struci.

Ako se na ponovljeni natječaj za imenovanje ravnatelja ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, iznimno za ravnatelja može biti imenovana i osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi.

Članak 40.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora zadovoljiti, a vezani uz članak 39. ovog Statuta, vrijeme na koje se imenuje, rok (sukladan zakonu) do kojeg se primaju prijave te rok (sukladan zakonu) u kojem će kandidat biti obaviješten o izboru od isteka roka za podnošenje prijave.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće Knjižnice 45 dana prije isteka mandata ravnatelja. Prijave se dostavljaju Upravnom vijeću Knjižnice.

Članak 41.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 42.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Požege na prijedlog Upravnog vijeća knjižnice dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radnom odnosu,*
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanke Ugovora o radu,*
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima,*
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti te su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.*

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju Knjižnice se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje. Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće Knjižnice je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Vršitelj dužnosti imenuje se iz redova Knjižnice.

Ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

VIII. **STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE**

Članak 43.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo Upravnog vijeća i ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice. Članovi Stručnog vijeća po položaju su voditelji odjela i voditelj matične službe.

Stručnom vijeću predsjedava ravnatelj Knjižnice.

Članak 44.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice sukladno zakonu i Statutu Knjižnice, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te drugih poslova.

Članak 45.

Knjižnica može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

Sastav, način osnivanja, djelokrug i nadležnosti tih tijela utvrđuje se Statutom i poslovnica.

Članak 46.

Način rada tijela Knjižnice uređuje se poslovníkom. Poslovníke o radu tijela Knjižnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

IX. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 47.

Godišnji program rada Knjižnice donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća.

*Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje osnivaču.
Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.*

Članak 48.

*Plan razvitka Knjižnice donosi se kao godišnji i višegodišnji.
Plan razvitka obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća, plan investicija i druge planove.*

Članak 49.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka odnosno programa rada utvrdi da se ne mogu realizirati, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa te o rebalansu financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

X. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 50.

*Sredstva Knjižnice su stvari, prava i novac.
Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.*

Članak 51.

Načini i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuje se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 52.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Požege, Požeško-slavonske županije, općina i gradova Požeško-slavonske županije i Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, subvencija, zaklada, fondova, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 53.

*O raspoređivanju sredstava te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.
Ravnatelj podnosi izvještaj Upravnom vijeću o raspoređivanju sredstava polugodišnje.*

Članak 54.

*Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu.
Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Knjižnice te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.*

Računovodstveni podaci osiguravaju informacije o vrstama, stanju i kretanju sredstava i njihovih izvora, o utrošku sredstava za redovnu djelatnost, o sredstvima za posebne namjene i njihovom korištenju kao i sve važne podatke temeljem kojih se mogu utvrditi potrebna sredstva.

Članak 55.

*Knjižnica posluje preko zajedničkog računa lokalne riznice Grada Požege.
Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom i planom rada Knjižnice.
Sredstva iz proračuna organa iz članka 52.ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.*

Članak 56.

*Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.
Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost osnivača.*

Članak 57.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje sposobnosti plaćanja provodi se i osigurava sukladno s propisima i općim aktima Knjižnice.

Članak 58.

*Naredbodavatelj izvršenja financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.
Ravnatelj skrbi o organiziranju financijskog i materijalnog poslovanja, poštivanju propisa i zakonitoj uporabi sredstava, pravodobnoj naplati prihoda i pravilnoj uporabi imovine Knjižnice.
Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima kako bi skrbili o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.*

Članak 59.

*Knjižnica sastavlja financijski obračun prema Zakonu o proračunu.
Na temelju financijskih izvještaja iz prethodnog stavka ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Upravnom vijeću i osnivaču.*

Članak 60.

*Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i druga primanja u skladu s propisima, Kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.
Djelatnici Knjižnice imaju pravo na plaću i na minimalnu plaću u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.*

XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 61.

*Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Upravnom vijeću najmanje jedanput godišnje.
Izvješće ravnatelj može podnijeti i po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.*

Članak 62.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Upravnom vijeću i osnivaču te Ministarstvu kulture kad oni to zatraže.

XII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji. Nadležni ured iz stavka 1. ovog članka ima pravo tražiti od Knjižnice podatke koji su potrebni u vršenju nadzora.

Članak 64.

Ostvarivanje zadataka matične službe ostvaruje se uz suradnju Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Upravnog odjela za društvene djelatnosti Županije požeško-slavonske, Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege te narodnim i školskim knjižnicama na području Požeško-slavonske županije te njihovim osnivačima i matičnim ustanovama u čijem sastavu djeluju.

Članak 65.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

XIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 66.

Rad Knjižnice je javan.
Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog statuta i zakona.
Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.
Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavijest/i o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti te dati potrebne podatke i upute.

Članak 67.

Knjižnica je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnih informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
Za obavješćivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.
Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 68.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanje njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

Članak 69.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice i načinu njezina rada.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 70.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo biti nazočan u raspravama o disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika. Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluka.

XV. OPĆI AKTI

Članak 71.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 72.

Upravno vijeće Knjižnice donosi statut uz suglasnost osnivača.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova,*
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba u Gradskoj knjižnici i čitaonici Požege,*
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva,*
- Pravila Gradske knjižnice i čitaonice Požege,*
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Požege,*
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Požege,*
- Pravilnik o zaštiti na radu,*
- Pravilnik o zaštiti od požara.*

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 73.

Izmjene Statuta i dopune općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni.

Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Članak 74.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,*
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,*
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,*
- dokumenti koji se odnose na obranu,*
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda, objekata i imovine Knjižnice,*
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača te državnih službi.*

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Što je poslovna tajna uređuje se posebnim općim aktom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XVII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 76.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 77.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Do donošenja općih akata Knjižnice iz članka 72. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Gradske knjižnice i čitaonice Požege od 17. 11. 1995. godine te Statutarna odluka o izmjenama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Požege broj 17-91/2000.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od njegove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objavit će se i u Službenim novinama Grada Požege.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Blagojka Leko, prof., v.r.

Ur. broj: 17 – 126 – 2015
Požege, 18. lipnja 2015.

Odlukom o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Požege, Gradskog vijeća Grada Požege, KLASA:612-04/15-01/4, URBROJ: 2177/01-02/01-15-5 od 29. lipnja 2015. godine, Gradskoj knjižnici i čitaonici Požege dana je suglasnost na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Požege, broj 17-126-2015, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće navedene ustanove, dana 18. lipnja 2015. godine.

Ravnateljica
Aleksandra Pavlović, v.r.

Požege, 14. srpnja 2015.

Akti Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Požegi



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
Gradsko vijeće srpske
nacionalne manjine Požega

KLASA: 021-01/15-01/7

URBROJ: 2177/01-01/01-15-3

Požega, 3. srpnja 2015.

Na temelju Članka 19. Statuta Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požega od 30. listopada 2003. godine, Gradsko vijeće srpske nacionalne manjine Požega, na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 3. srpnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požega

I.

TIHOMIR ALEKSIĆ iz Požege, Marka Marulića 16, imenuje se za predsjednika Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požega, na mandat od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

PREDSJEDNIK
Tihomir Aleksić, v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA

Gradsko vijeće srpske
nacionalne manjine Požege

KLASA: 021-01/15-01/7

URBROJ: 2177/01-01/01-15-4

Požega, 3. srpnja 2015.

Na temelju članka 20. Statuta Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požege od 30. listopada 2003. godine, Gradsko vijeće srpske nacionalne manjine Požege, na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 3. srpnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju zamjenika predsjednika Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požege

I.

GOJKO NENADOVIĆ iz Požege, Kralja Petra Svačića 25, imenuje se za zamjenika predsjednika Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine Požege, na mandat od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

PREDSJEDAVAJUĆA
Radojka Kovačević, v.r.

Izdavač: Grad Požega - Odgovorni urednik: Ljiljana Bilen, dipl.iur. - Redakcija i uprava: Upravni odjel za samoupravu Grada Požege, Trg Svetog Trojstva kbr. 1, 34000 Požega, tel. br. 034/311-300 i tel. br. 034/ 311-302, Pretplata se vrši kod Zagrebačke banke d.d., IBAN HR812360000183510008, Grad Požega, poziv na broj: 68 7803 - OIB: 95699596710, s naznakom: "Za Službene novine Grada Požege" - Tisak: Upravni odjel za samoupravu Grada Požege. - Rješenjem Ministarstva kulture RH, KLASA: 612-10/95-01-75; URBROJ: 532-03-1/-95-01-9 od 20. siječnja 1995. godine, glasilo je oslobođeno od plaćanja poreza.