

# SLUŽBENE NOVINE

## GRADA POŽEGE

Požega, 7. travnja 2017.

Broj 6.



List izlazi po potrebi

Godišnja pretplata 150,00 kn

Cijena ovom broju: 20,00 kn

Redni broj	SADRŽAJ:	Stranica
	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
1.	Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Požege	2.
2.	Odluka o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu	6.
3.	Odluka o korištenju proračunske zalihe u 2017. godini	9.
4.	Zaključak o financijskoj potpori Hrvatskom društvu političkih zatvorenika Osječko-baranjske županije, Hrvatskom obrednom zdruhu Jazovka-Krilo Đakovo, Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Grada Pleternice i RKT Župe Sv. Alojzija Gonzage, Čaglin	10.
	<b>AKTI UPRAVNIH TIJELA</b>	
1.	Odluka o određivanju odgovorne osobe za kontrolu suštinske, formalne i računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge, odnosno izvedenih radova u Upravnom odjelu za financije Grada Požege	11.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 130-01/17-01/1  
URBROJ: 2177/01-01/01-17-2  
Požega, 3. travnja 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1., članka 48. stavka 1. točke 3. i članka 56.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak), članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 15. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 3. travnja 2017. godine, donosi

## P R A V I L N I K

o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Požege

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Radi osiguranja planskog i organiziranog djelovanja u oblikovanju i razvoju ljudskih potencijala u upravnim tijelima Grada Požege (u nastavku teksta: Grad), ovim Pravilnikom se uređuje ustrojavanje i funkcioniranje sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika (u nastavku teksta: službenici), a osobito načela sustava, planiranje i provedba plana izobrazbe te informacijski sustav planiranja i provedbe planova.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 2.

S ciljem povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija službenika u upravnim tijelima Grada usmjerenog podizanju razine njihove samostalnosti, stručne osposobljenosti, djelotvornosti, motivacije, a time i ukupnom povećanju uspješnosti gradske uprave u cjelini, u Gradu se organizira sustav stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika.

#### Članak 3.

Sustavom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika iz članka 2. ovoga Pravilnika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i razvijanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutnih i planiranih funkcija i zadataka u nadležnosti Grada.

Stručno usavršavanje obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unaprjeđenja stručnosti službenika u toku službe.

Stručno osposobljavanje se organizira i izvodi s ciljem pripreme službenika za obavljanje novih zadaća na istom ili na drugom radnom mjestu.

#### Članak 4.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje se organizira i izvodi programima kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja službenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta, a općenito u odnosu na razinu njihove informatičke i tehnološke pismenosti, metodološke osposobljenosti i znanja stranih jezika.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje se izvodi programima školovanja u verificiranim ustanovama, tečajevima, seminarima i savjetovanjima, studentskim putovanjima i drugim oblicima osposobljavanja i usavršavanja.

Sadržaji i oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja utvrđuju se planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja donesenim po postupku uređenom ovim Pravilnikom, temeljem procjene potreba i iskazanih interesa službenika.

#### Članak 5.

Službenici su dužni, trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta koje obavljaju i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe.

Čelnici upravnih tijela (u nastavku teksta: pročelnici) dužni su poticati službenike upravnih tijela kojima rukovode na izvršenje obveze iz prethodnog stavka ovoga članka te stvarati uvjete za njihovu realizaciju.

Izvršenje obveza iz ovoga članka u Gradu se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Pravilnikom.

#### Članak 6.

Organizirani oblici stručnog osposobljavanja obvezno se organiziraju i provode pri zapošljavanju novih službenika tijekom vježbeničkog staža odnosno probnog rada, kao i prilikom njihova preuzimanja u radni odnos po drugim osnovama, pri uvođenju nove tehnike i tehnologije u rad upravnih tijela te u slučajevima značajnih promjena u djelokrugu rada i nadležnostima odnosno upravnog ustrojstva i metodologije rada upravnih tijela.

## II. PLANIRANJE IZOBRAZBE

#### Članak 7.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika izvodi se sukladno planu stručnog osposobljavanja i usavršavanja (u nastavku teksta: Plan izobrazbe) donesenom za određenu kalendarsku godinu.

Planom izobrazbe se utvrđuju ciljevi izobrazbe u jednoj kalendarskoj godini, popis svih aktivnosti i programa izobrazbe s vremenom trajanja i mjestom izvođenja, ciljne grupe koje će programima biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te procjena potrebnih sredstava za njihovu provedbu.

#### Članak 8.

Plan izobrazbe se priprema i utvrđuje temeljem kvantitativne i kvalitativne specifikacije trenutnih i procjene budućih potreba za određenim sposobnostima.

#### Članak 9.

Plan izobrazbe priprema upravno tijelo Grada u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz radne odnose službenika u upravnim tijelima Grada (u nastavku teksta: nadležno upravno tijelo).

U pripremi prijedloga Plana izobrazbe, nadležno upravno tijelo dostavit će svim upravnim tijelima Grada najkasnije do 30. rujna tekuće godine poziv za predlaganje programa Plana izobrazbe za sljedeću kalendarsku godinu.

Pročelnik će na odgovarajući način svim službenicima učiniti dostupnim poziv iz stavka 1. ovoga članka te im omogućiti sudjelovanje u predlaganju sadržaja godišnjeg Plana izobrazbe.

Temeljem prijedloga upravnih tijela Grada, u roku od 30 dana od dana donošenja Proračuna Grada, nadležno upravno tijelo dostavit će Gradonačelniku Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik) prijedlog Plana izobrazbe.

#### Članak 10.

Plan izobrazbe službenika donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

#### Članak 11.

Postupak planiranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključuje osiguranje dostatnih financijskih sredstava potrebnih za izvedbu Plana izobrazbe.

Sredstva za troškove izvođenja Plana izobrazbe osiguravaju se u Proračunu Grada.

## III. PROVEDBA PLANA IZOBRAZBE

## Članak 12.

Plan izobrazbe provodi nadležno upravno tijelo.

Provedbu Plana izobrazbe prate pročelnici koji o svojim ocjenama obavještavaju Gradonačelnika te predlažu aktivnosti za ostvarenje ciljeva obrazovanja utvrđenih Planom izobrazbe.

## Članak 13.

Izobrazba za potrebe službe je obvezna izobrazba koju su službenici dužni pohađati u okviru pojedinih programa izobrazbe na koje su upućeni.

Na oblike izobrazbe utvrđene i organizirane temeljem Plana izobrazbe službenika upravnog tijela upućuje pročelnik.

Na jednokratne oblike stručnog usavršavanja od interesa za djelokrug rada odnosno upravnog tijela koji nisu izrijekom predviđeni Planom izobrazbe, službenike upravnog tijela upućuje pročelnik uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

O stručnom osposobljavanju i usavršavanju pročelnika, koje nije izrijekom predviđeno Planom izobrazbe, odlučuje Gradonačelnik.

Prilikom odlučivanja o izobrazbi donositelj odluke vodi računa o raspoloživim proračunskim sredstvima osiguranim za ovu namjenu.

## Članak 14.

Službenik koji se upućuje na pohađanje nekog od programa izobrazbe u inozemstvo mora poznavati strani jezik na kojem se izobrazba provodi u stupnju koji udovoljava kriterijima i zahtjevima institucije koja provodi izobrazbu.

## Članak 15.

Za polaganje državnog stručnog ispita ili drugog ispita koji je utvrđen kao uvjet za pojedino radno mjesto, službenik ima pravo na prisustvovanje organiziranim seminarima ili drugim oblicima edukacije organiziranim u svrhu osposobljavanja za polaganje ovih ispita.

## Članak 16.

Službeniku se može, na njegov zahtjev, odobriti školovanje za stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikaciju ili pohađanje poslijediplomskog studija, kada se, sukladno potrebama službe, time jača stručna osposobljenost upravnih tijela Grada za izvršenje poslova iz njihova djelokruga rada.

Odluku o odobrenju izobrazbe iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika kojemu je službenik podnio zahtjev

Odlukom iz prethodnog stavka ovoga članka mijenja se Plan izobrazbe.

## Članak 17.

Službeniku se može omogućiti pohađanje pojedinog programa izobrazbe koji nije za potrebe službe, a koji se odvija tijekom radnog vremena službenika, pod uvjetom da njegovo pohađanje bitno ne utječe na uredno obavljanje poslova službenika.

Odluku o mogućnosti pohađanja pojedinog programa izobrazbe koje nije za potrebe službe, donosi pročelnik na zahtjev službenika.

## Članak 18.

Troškovi izobrazbe iz članka 13. i članka 15. ovoga Pravilnika u cijelosti se podmiruju sredstvima osiguranim u Proračunu Grada u neoporezivim iznosima sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Službenik kojemu je odobreno školovanje prema odredbi članka 16. ovoga Pravilnika ima pravo na plaćenu školarinu u cijelom iznosu za školovanje te na eventualne druge troškove u neoporezivim iznosima sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Službenik kojemu je omogućena izobrazba sukladno članku 17. ovoga Pravilnika sam snosi troškove te izobrazbe.

## Članak 19.

Sa službenikom kojemu je odobreno školovanje sukladno članku 18. ovoga Pravilnika sklapa se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Smatrat će se da je službenik završio školovanje u roku najkasnije u produženom vremenu dvostruko duljem od utvrđenog ukupnog trajanja.

Nakon završetka izobrazbe, službenik mora ostati u službi u Gradu dvostruko duže od vremena trajanja izobrazbe.

Ako svojom voljom ili krivnjom službeniku prestane služba prije utvrđenog roka, odnosno ako ne završi izobrazbu u predviđenom vremenu, službenik je dužan naknaditi Gradu iznos u visini svih troškova koji su iz proračuna Grada plaćeni za pohađanje njegove izobrazbe.

Iznimno, službenik kojemu služba prestane zbog osobno uvjetovanog razloga, organizacijskog viška, profesionalne nesposobnosti za rad ili invalidnosti oslobodit će se obveze vraćanja školarine.

## Članak 20.

Službenik kojemu je odobreno pohađanje pojedinog programa izobrazbe, ima pravo na korištenje plaćenog odnosno neplaćenog dopusta kao i druga prava i obveze sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada.

## IV. INFORMACIJSKI SUSTAV

## Članak 21.

Nadležno upravno tijelo vodi bazu podataka koja se odnosi na izvršavanje Plana izobrazbe te evidenciju svih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u okviru njihovih osobnih dosjea.

## Članak 22.

Službenik koji je pohađao neki od oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji mu je odobren prema odredbama ovoga Pravilnika, a koji završava odgovarajućim verifikacijskim dokumentom, u obvezi je obavijestiti nadležno upravno tijelo o postignutom uspjehu.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 23.

Službenicima koji su do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika podnijeli zahtjev za stručno osposobljavanje i usavršavanje u 2017. godini te kojima se zahtjev naknadno pozitivno riješi, uplatit će se troškovi školovanja ili će im se izvršiti povrat već uplaćenog iznosa u odgovarajućem iznosu sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

## Članak 24.


Na pitanja vezana uz stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće će se primijeniti pravila utvrđena propisom o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika.

## Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
 GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 340-08/17-01/10  
URBROJ: 2177/01-01/01-17-1  
Požega, 6. travnja 2017

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN, broj: broj 67/08., 48/10. - OUSRH, 74/11., 80/13., 158/13. - Odluka i Rješenje USRH, 89/14. - OUSRH i 92/14. i **64/15.**), odredbi Odluke o sigurnosti prometa u Gradu Požegi (Službene novine Grada Požege, broj: 2/96., 2/97., 4/97., 5/99., 4/00., 12/02., 2/03., 22/03., 23/04., 2/05., 5/05., 12/05., 16/05., 3/06., 11/08., 27/08., 38/08., 18/09., 24/09., 10/10., 15/10., 15/13., 16/16. i 2/17.) i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova RH, Policijske uprave požeško -slavonske, broj: 511-22-03-2-12196/2-16 od 23. studenog 2016. godine i mišljenja, broj: 511-22-03-2-492/1-17. ZL od 3. travnja 2017. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 6. travnja 2017. godine, donosi

#### O D L U K U

o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu

##### Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz u pješačku zonu (u daljnjem tekstu: Odluka), u pješačkoj zoni Grada Požege, a koja se odnosi na Trg Sv. Terezije uvodi se stalna zabrana prometa za sva vozila, osim kada to zahtijevaju poslovi sigurnosti, opskrbe i drugi opravdani razlozi u smislu ove Odluke.

##### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se postupak i uvjeti, odnosno odobrenje korištenja sustava za otvaranje prometnih barijera, podiznih stupića (podizni stup jug, lokacija križanja Ulice Pape Ivana Pavla II i Trga Sv. Terezije i podizni stup sjever, lokacija križanja Ulice Kamenita vrata i Trg Sv. Terezije) za ulaz vozila u pješačku zonu definiranu člankom 6. Odluke o sigurnosti prometa u Gradu Požegi (Službene novine Grada Požege, broj: 2/96., 2/97., 4/97., 5/99., 4/00., 12/02., 2/03., 22/03., 23/04., 2/05., 5/05., 12/05., 16/05., 3/06., 11/08., 27/08., 38/08., 18/09., 24/09., 10/10., 15/10., 15/13., 16/16. i 2/17.- u daljnjem tekstu: Odluka o sigurnosti).

##### Članak 3.

Subjekti izuzeti od zabrane prometa u pješačkoj zoni, utvrđeni ovom Odlukom dužni su podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje Grada Požege (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), te uz isti priložiti dokumentaciju propisanu ovom Odlukom.

Odobrenja za ulazak u pješačku zonu izdaje Upravni odjel. Temeljem odobrenja Upravni odjel će podnositelju zahtjeva izdati web aplikaciju, odnosno identifikacija će se vršiti na temelju telefonskog broja pozivatelja koji sustav bilježi i isti verificira.

##### Članak 4.

Odobrenje za ulazak vozila u pješačku zonu može biti godišnje ili privremeno.  
Godišnje odobrenje za ulazak vozila u pješačku zonu vrijedi godinu dana od dana izdavanja odobrenja.

##### Članak 5.

Godišnje odobrenje za ulazak vozila u pješačku zonu mogu dobiti stanari sa stalnim prebivalištem unutar pješačke zone i korisnici poslovnih prostora (vlasnici ili zakupnici) ukoliko unutar pješačke zone imaju osigurano parkirališno mjesto na građevinskoj parceli objekta u kojemu stanuju ili obavljaju poslovnu djelatnost.

## Članak 6.

Privremeno odobrenje za ulazak vozila u pješaku zonu mogu dobiti pravne ili fizičke osobe, obrtnici koji vrše radove ili pružaju usluge koje traju određeno kraće vrijeme, a odobrenje vrijedi za vrijeme trajanja radova ili drugih potreba, a najdulje 30 dana od dana izdavanja odobrenja.

## Članak 7.

INTERVENTNA GRUPA koja obuhvaća vozila službe hitne pomoći, vozila vatrogasnih službi, vozila policije, vozila pravosudnih tijela, vozila poduzeća koja održavaju električnu, vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, vozila poduzeća koja vrše popravak i održavanja cesta i ulica, vozila HPT-a, vozila komunalnih poduzeća (članak 14. Odluke o sigurnosti).

), kojim je potreban hitan prolaz, pozivom na bilo koji od brojeva automatski otvara i isključuje oba sustava. Dežurna služba dobiva SMS obavijest o aktivaciji isključivanja s brojem koji je izvršio aktivaciju, a ponovno uključivanje sustava vrši se u dogovoru sa interventnom službom.

## Članak 8.

GRUPA DOSTAVA, koja obuhvaća opskrbljivanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište odnosno obavljaju djelatnost unutar pješačke zone (članak 6. Odluke o sigurnosti), da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu, vlasnik obrta, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je uz zahtjev priložiti:

- dokaz da obavlja djelatnost opskrbe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica)
- potvrdu o poslovnoj suradnji s trgovinom, ugostiteljskim objektom ili drugom pravnom i fizičkom osobom koja ima sjedište unutar pješačke zone

Navedena grupa može obavljati dostavu u vremenu od 21:00 do 08:00 sati i od 12:00 do 14:00 sati radnim danom.

## Članak 9.

GRUPA STANARI, građani s prebivalištem unutar pješačke zone, da bi ostvarili pravo na ulaz vozilom u pješačku zonu, dužni su uz zahtjev za izdavanjem odobrenja priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu
- presliku prometne dozvole i presliku osobne iskaznice.

Pozivom iz spomenute grupe dozvoljeno je otvaranje u tamskom periodu u vremenu od 00:00 od 24:00 sata.

Ukoliko niti jedan član obiteljskog domaćinstva koje ima prebivalište unutar pješačke zone nema u vlasništvu vozilo, istome će se omogućiti ulaz u pješačku zonu jednim vozilom u vlasništvu treće osobe, ukoliko dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka, te vlasnik vozila pred službenom osobom Upravnog odjela izjavi u pisanom obliku da se podnositelj zahtjeva može koristiti njegovim vozilom, odnosno da opskrbljuje obiteljsko domaćinstvo s prebivalištem unutar pješačke zone.

## Članak 10.

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozila pravnih i fizičkih osoba (obrnici) koje obavljaju djelatnost unutar pješačke zone, vlasnik obrta, odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je zahtjevu priložiti:

- dokaz o registraciji pravne odnosno fizičke osobe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica)
- dokaz da pravna odnosno fizička osoba (obrnici) ima sjedište ili obavlja djelatnost unutar pješačke zone (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica, ugovor o zakupu poslovnog prostor ili vlasnički list)
- preslika prometne dozvole.

Ukoliko pravna odnosno fizička osoba (obrnici) koja obavlja djelatnost unutar pješačke zone nema u vlasništvu vozilo, već se koristi vozilom treće osobe, ista će ostvariti pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom ukoliko dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka, uz uvjet da vlasnik vozila pred službenom osobom Upravnog odjela izjavi u pisanom obliku da se podnositelj zahtjeva može koristiti njegovim vozilom.

## Članak 11.

Ulaz u pješačku zonu dozvolit će se:

1. za izvođenje radova na temelju zahtjeva investitora kojem je potrebno priložiti:
  - preslika prometne dozvole

- ugovor izvođenju radova ukoliko se radovi izvode putem treće osobe

Za izvođenje građevinskih radova odobrenje se izdaje za razdoblje utvrđeno ugovorom o izvođenju radova, a ako investitor ne izvodi radove putem treće osobe, odobrenje će se izdati za razdoblje do 30 dana.

Za izvođenje svih ostalih radova odobrenje će se izdati za razdoblje do 30 dana, ovisno o veličini radova.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se u vremenu od 06:00 do 18:00 sati svakim danom, osim nedjelje i u dane državnih praznika i blagdana.

2. za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti, te radi obavljanja interventnih radova na objektima, popravaka uređaja i kućanskih aparata dozvoliti će se ulazak u pješačku zonu na vrijeme do 180 minuta.

3. za dostavu hrane - ulaz odnosno izlaz iz pješačke zone omogućiti će se mopedima. Zahtjevu je potrebno priložiti izvod iz trgovačkog registra, odnosno obrtnicu i preslika prometne dozvole.

4. radi prijevoza i njege teško bolesne i nepokretne osobe koja ima prebivalište unutar pješačke zone, a na temelju zahtjeva u kojem je potrebno priložiti uvjerenje liječnika i uvjerenje o prebivalištu dozvoliti će ulazak u pješačku zonu na period od godine dana.

#### Članak 12.

U pješačkoj zoni je ograničenje brzine na brzinu hoda pješaka za sva vozila, osim za vozila iz interventne grupe.

#### Članak 13.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljati će prometno redarstvo Grada Požege i Ministarstvo unutarnjih poslova RH.

#### Članak 14.

Sva nepropisno zaustavljena vozila, te vozila koja su zaustavljena duže od vremena propisanog Odlukom o sigurnosti i ovom Odlukom biti će kažnjena od strane prometnog redarstva Grada Požege i Ministarstva unutarnjih poslova RH, a u skladu s zakonskim odredbama.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof. v.r.





R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/10  
URBROJ: 2177/01-01/01-17-1  
Požega, 6. travnja 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak), članka 12. stavka 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.) i članka 61. stavka 3. alineje 6. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 6. travnja 2017. godine, donosi

O D L U K U  
o korištenju proračunske zalihe u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom se određuje, da će se sredstva proračunske zalihe s pozicije R0067, konto 38511, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16. i 4/17.) koristiti za sufinanciranje izgradnje spomenika na mjesnom groblju u Ruševu, s iznosom od 5.000,00 kuna (slovima:pettisućakuna), a navedi iznos će se doznačiti RKT Župi sv. Alojzija Gonzage, Čaglin.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Požege za provedbu točke I. ove Odluke.

III.

Sukladno članku 12. točki 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), Gradonačelnik Grada Požege dati će izvješće Gradskom vijeću Grada Požege o korištenju proračunske zalihe.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof. v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/148

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 6. travanj 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13.,5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 6. travnja 2017. godine, donosi

#### Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Hrvatskom društvu političkih zatvorenika Osječko-baranjske županije, Hrvatskom obrednom zdruhu Jazovka-Krilo Đakovo, Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Grada Pleternice i RKT Župe Sv. Alojzija Gonzage Čaglin

#### I.

Hrvatskom društvu političkih zatvorenika Osječko-baranjske županije, Hrvatskom obrednom zdruhu Jazovka - Krilo Đakovo, Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Grada Pleternice i RKT Župe sv. Alojzija Gonzage Čaglin odobrava se financijska potpora u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisućakuna) za troškove podizanja spomenika na mjesnom groblju u Ruševu.

#### II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0067, konto 38511- Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16. i 4/17.), a uplata će izvršiti na račun Župe Sv. Alojzija Gonzage Čaglin IBAN HR4123860021120018180 kod Podravske banke d.d.

#### III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

#### IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

#### V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof. v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
Upravni odjel za financije

KLASA: 401-01/17-01/5

URBROJ: 2177/01-06/01-17-1

Požega, 27. ožujka 2017.

Na temelju odredbi Procedure zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa Grada Požege, KLASA: 401-02/10-01/01, URBROJ: 2177/01-01/01-10-1 od 14. prosinca 2010. godine (u daljnjem tekstu: Procedura), pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Požege, dana 27. ožujka 2017. godine, donosi

#### O D L U K U

o određivanju odgovorne osobe za kontrolu suštinske, formalne i računске ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge, odnosno izvedenih radova u Upravnom odjelu za financije Grada Požege

#### I.

U Upravnom odjelu za financije Grada Požege (u nastavku teksta: Upravni odjel) za odgovorne osobe za kontrolu suštinske, formalne i računске ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge, odnosno izvedenih radova (u nastavku teksta: kontrola) određuju se sljedeće službenice:

- Anita Papoušek, univ.spec.oec, viša savjetnica za proračun
- Matea Čeliković, bacc.oec., viši referent za financije.

Imenovana službenica navedena pod alinejom 1. u stavku I. ove točke kontrolu obavlja u okviru djelokruga poslova svoga radnog mjesta na koju je raspoređena sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj:15/16.), a u slučaju njene duže odsutnosti za vrijeme godišnjeg odmora, bolovanja i slično istu kontrolu obavlja službenica navedena pod alinejom 2. u stavku I. ove točke.

#### II.

Imenovane službenice u točki I. stavku 1. alinejama 1. i 2. ove Odluke (u nastavku teksta :imenovane službenice) obvezne su kontrolu obavljati na sljedeći način:

- 1) kontrolu vršiti sukladno sklopljenom ugovoru, troškovniku odnosno narudžbenici,
- 2) kompletirati račun sa narudžbenicom, zapisnikom o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno izvršenim radovima
- 3) ovjeriti ispravnost računa i označiti broj pozicije koju račun tereti.

Imenovane službenice su kontrolu obvezne izvršiti najkasnije u roku pet (5) od dana zaprimanja računa i u istom roku dostaviti ga pročelnici ovoga Upravnog odjela na daljnje postupanje, sukladno Proceduri.

#### III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o određivanju odgovorne osobe za kontrolu suštinske, formalne i računске ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge, odnosno izvedenih radova u Upravnom odjelu za financije Grada Požege, KLASA:401-01/15-01/5; URBROJ:2177/01-06/01-15-1 od 24. travnja 2015. godine.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege i na web stranici Grada Požege ([www.pozega.hr](http://www.pozega.hr)).

PROČELNICA  
Branka Bulaja, dipl.oec, v.r. .

*Izdavač: Grad Požega - Odgovorni urednik: Ljiljana Bilen, dipl.iur. - Redakcija i uprava: Upravni odjel za samoupravu Grada Požege, Trg Svetog Trojstva kbr. 1, 34000 Požega, tel. br. 034/311-331 i tel. br. 034/ 311-302, Pretplata se vrši kod Zagrebačke banke d.d., IBAN HR81236000183510008, Grad Požega, poziv na broj: 68 7803 - OIB: 95699596710, s naznakom: "Za Službene novine Grada Požege" -*

*Tisak: Upravni odjel za samoupravu Grada Požege.- Rješenjem Ministarstva kulture RH, KLASA: 612-10/95-01-75; URBROJ: 532-03-1/-95-01-9 od 20. siječnja 1995. godine, glasilo je oslobođeno od plaćanja poreza.*