

SLUŽBENE NOVINE

GRADA



POŽEGE

Požega, 01. 03. 2010.

Broj 4.

List izlazi po potrebi

Cijena ovom broju 20,00 kn

Godišnja pretplata 150,00 kn

SADRŽAJ		<i>Stranica</i>
AKTI UPRAVNOG ODJELA		
ZA SAMOUPRAVU		
1.	<i>Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata upravnih tijela Grada Požege za 2010. godinu</i>	2



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA



Upravni odjel za samoupravu

KLASA: 035-02/09-01/1

URBROJ: 2177/01-04/01-09-1

Požega, 30. prosinca 2009.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN, broj: broj: 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN, broj: 38/88. i 75/93.) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske, KLASA: 035-01/94-01/03, URBROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, pročelnica Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege, dana, 30. prosinca 2009. godine, d o n o s i

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata upravnih tijela Grada Požege za 2010. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata upravnih tijela Grada Požege (u nastavku teksta, skraćeno: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada Požege (odjela i službi), brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana Grada Požege, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine i to kako slijedi:

Oznaka klasifikacijske oznake po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
012-03/	01/	Statut	trajno	-
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja -općenito	trajno	-
015-07/	01/	Gradovi i naselja	trajno	-
017-02/	01/	Grbovi grada	trajno	-
017-03/	01/	Zastava grada	trajno	-
015-08/	01/	Ulice i trgovi	trajno	-
018-02/	01/	Suradnja s inozemstvom	trajno	-
021-01/	01/	Gradsko vijeće – općenito	trajno	-
021-02/	02/	Gradsko vijeće –Poslovník	trajno	-
	04/	Gradsko vijeće – opći akti	trajno	-
	05/	Gradsko vijeće – Izvještaj o radu i plan rada	trajno	-
	06/	Gradsko vijeće - sjednice	trajno	-
	07/	Gradsko vijeće – ostalo	trajno	-
022-05/	01/	Gradsko poglavarstvo - općenito	trajno	-
	03/	Gradsko poglavarstvo - Poslovník	trajno	-
	04/	Gradsko poglavarstvo - Izvještaj o radu i plan rada	trajno	-
	05/	Gradsko poglavarstvo - sjednice	trajno	-
	06/	Gradsko poglavarstvo - ostalo	trajno	-
023-01/	01/	Organizacija i rad organa uprave	trajno	-
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora	trajno	-
030-03/	01/	Informatička djelatnost	trajno	-
030-08/	01/	Trebovanje uredskog materijala - popis akata	-	2
031-02/	01/	Objavna ploča	-	2

034-04/	01/	Uvjerenje, potvrde	-	2
034-06/	01/	Izvjешće o rješavanju predmeta	-	5
035-01/	01/	Uredsko poslovanje - općenito	-	5
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno	-
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	trajno	-
036-01/	01	Arhiviranje predmeta	trajno	-
038-01/	01/	Pečati i žigovi - općenito	trajno	-
	02/	Štambilji – općenito	-	5
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe – općenito	-	5
053-01/	01/	Mišljenja, prijedlozi i slično –općenito	-	5
060-01/	01/	Nagrade i priznanja	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici – općenito	-	5
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika	-	5
080-08/	01/	Ovlasti o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
112-01/	01/	Radni odnos –općenito (dopisi i izvješća)	trajno	-
	02/	Radni odnos –općenito (pravilnici i sl.)	trajno	-
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme (prijam, prestanak, premještaj, raspolaganje i sl.)	trajno	-
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak, premještaj i sl.)	trajno	-
112-04/	01/	Ugovor o djelu	trajno	-
112-06/	01/	Prijam vježbenika	-	5
113-01/	01/	Radno vrijeme, dopusti, odmori	-	5
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost (teška povreda)	trajno	-
	02/	Radna disciplina, disciplina, odgovornost (lakša povreda)		5
120-01/	01/	Plaće-općenito	trajno	-
120-02/	01/	Utvrđivanje, raspoređivanje plaća	trajno	-
120-08/	01/	Potvrde o plaći	-	2
120-09/	01/	Izvješća o plaći	-	2
121-01/	01/	Ostala primanja iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	5
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla ina posao	-	2
133-01/	01/	Stručni ispit –općenito	trajno	-
311-01/	01/	Trgovina – općenito	trajno	-
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	trajno	-
	02/	Poljoprivredno zemljište –ostalo	trajno	-
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito	trajno	-
335-01/	01	Ugostiteljstvo – općenito	trajno	-
340-01/	01/	Cestovni promet –općenito	trajno	-
340-05/	05/	Prijevoznačka djelatnost - ostalo	trajno	-
340-08/	01/	Sigurnost u cestovnom prometu	trajno	-
350-01/	01/	Prostorno planiranje općenito	trajno	-
350-02/	01/	Prostorni planovi	trajno	-
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline	trajno	-
351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekove okoline	trajno	-
361-03/	02/	Građevinske dozvole	trajno	-
361-07/	01/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi –općenito	trajno	-
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti (sve)	trajno	-
363-03/	01/	Komunalna naknada	-	10
	02/	Komunalna naknada-poslovni subjekti	-	10
	03/	Komunalna naknada –fizičke osobe	-	10
370-01/	01/	Stambena politika - općenito	trajno	-
372-01/	01/	Poslovni prostori- općenito	-	5
372-03/	01/	Zakup poslovnog prostora do 5 godina	-	10
372-03/	01/	Zakup poslovnog prostora na dulje vrijeme	-	20
400-01/	01/	Financijsko-planski dokumenti –općenito	-	5
400-02/	01/	Financijski planovi	-	5
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Grada	trajno	-
401-02/	01/	Knjigovodstveno računovodstvene		

		dokumentacija	-	5
401-03/	01/	Računi	-	5
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna	-	5
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita –općenito	-	10
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite	trajno	-
550-01/	01/	Socijalna zaštita	-	10
550-02/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	trajno	-
600-01/	01/	Prosvjeta-općenito	trajno	-
601-01/	01/	Predškolski odgoj	trajno	-
601-02/	01/	Osnivanje predškolskih ustanova	trajno	-
604-02/	01/	Stipendije	-	10
612-01/	01/	Kultura-općenito	trajno	-
612-07/	01/	Zaštita prirode	trajno	-
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
620-01/	01/	Šport-općenito	trajno	-
800-01/	01/	Civilno služenje vojnog roka	trajno	-
940-01/	01/	Evidencija nekretnina –općenito	trajno	-
944-01/	01/	Građevinsko zemljište- općenito	trajno	-

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada Požege (odjela i službi) i brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege, kako slijedi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela – odjela, odsjeka, službe, čelnika ustrojstvene jedinice, te naziv radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog odjela/ službe	Brojčana oznaka i ustrojstvene jedinica i referenta
1.	Upravni odjel za samoupravu	04	
	- Pročelnik		04/01
	- Stručni suradnik za društvene djelatnosti, odgoj i obrazovanje		04/02
	- Stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb		04/03
	- Viši stručni referent za socijalnu skrb		04/04
	- Administrativni tajnik za poslove Gradskog poglavarstva i gradskog vijeća		04/06
	- Viši upravni referent za radne odnose		04/07
	- Administrativni referent - upisničar		04/08
	- Administrativni referent – arhivar		04/09
	- Ekonom		04/10
2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarjenje	05	
	- Pročelnik		05/01
2.1.	Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo		05-01
	- Voditelj odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo		05-01/01
	- Samostalni upravni referent za građevinske dozvole		05-01/02
	- Samostalni upravni referent za lokacijske dozvole		05-01/03
	- Viši stručni referent za poslove graditeljstva i izgradnju		05-01/04
			05-01/05
	- Stručni referent za poslove visokogradnje		05-01/06
	- Stručni suradnik za promet i veze		05-01/07
2.2.	Odsjek za komunalne djelatnosti i gospodarstvo		05-02
	- Voditelj odsjeka za poslove komunalnih djelatnosti i gospodarstva		05-02/01
	- Samostalni upravni referent za poslove javne nabave, prisilne naplate		05-02/02
	- Samostalni upravni referent za zastupanje i imovinsko –pravne poslove		05-02/03
	- Samostalni upravni referent gospodarstvo i poduzetništvo		05-02/04
	- Samostalni upravni referent za geodetske poslove		05-02/05
	- Stručni suradnik za komunalne poslove		05-02/06
	- Viši stručni referent za skrb o gradskoj imovini		05-02/07
	- Viši upravni referent za komunalne poslove		05-02/08
			05-02/09

	- Viši upravni – komunalni redar		05-02/10
	- Viši upravni – prometni redar		05-02/11
	- Upravni referent – komunalni redar		05-02/12
			05-02/13
	- Upravni referent iz oblasti vodoprivrede		05-02/14
	- Upravni referent za zaštitu od požara		05-02/15
	- Stručni referent za evidenciju obveznika		05-02/16
3.	Upravni odjel za financije	06	
	- Pročelnik		06/01
	- Stručni suradnik za proračun		06/02
	- Stručni referent - financijski knjigovođa		06/03
			06/04
	- Stručni referent-knjigovođa analitičar		06/05
			06/06
	- Računovodstveni referent		06/07
			06/08
4.	Ured gradonačelnika	07	
	- Tajnik		07/01
	- Stručni suradnik za informiranje		07/02
	- Viši stručni referent za informiranje		07/03
	- Informatički referent		07/04
	- Administrativni tajnik		07/05
	- Stručni referent za poslove protokola		07/06
5.	Služba za unutarnju reviziju	08	
	- Unutarnji revizor		08/01

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine i objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

Članak 5.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata upravnih tijela Grada Požege za 2009. godinu, KLASA: 035-02/08-01/2, URBROJ: 2177/01-04/01-08-1 od 22. prosinca 2008. godine.

PROČELNICA
Ljiljana Bilen, dipl. iur.