

SLUŽBENE NOVINE

GRADA POŽEGE

Požega, 17. 02. 2009.

Broj 4.

List izlazi po potrebi

Cijena ovom broju 20,00 kn

Godišnja pretplata 150,00 kn

Stranica

SADRŽAJ AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.	<i>Pravilnik o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi u prvom tromjesečju 2009. godine.....</i>	2
2.	<i>Odluka o operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Požege.....</i>	4
3.	<i>Odluka o operativnom planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Požege.....</i>	5
4.	<i>Pravilnik o ocjenjivanju rada službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Požege.....</i>	6
5.	<i>Odluka o izmjeni Odluke o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima na području Grada Požege</i>	15



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 602-02/09-01/1

URBROJ: 2177/01-04/02-09-2

Požega, 17. 02. 2009.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj: 87/08.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini (NN, broj: 08/09.) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Požege za 2009. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 38/08.) i članka 51. i 67. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/03. – pročišćeni tekst, 22/03., 14/04., 16/05. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege na 154. sjednici održanoj 17. 02. 2009. godine donijelo je slijedeći

P R A V I L N I K

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi u 2009. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi u 2009. godini (u daljnjem tekstu, skraćeno: Pravilnik) utvrđuju se ukupno bilancirana sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola i kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava do visine potrebnih sredstava za osiguranje minimalnog financijskog standarda, te način doznake utvrđenih sredstava osnovnim školama na području Grada Požege.

Članak 2.

U Proračunu Grada Požege utvrđuju se potrebna sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika za osnovne škole na području Grada Požege (u daljnjem tekstu: osnovne škole) i to kako slijedi:

- OŠ Antuna Kanižlića,*
- OŠ Dobriša Cesarić,*
- OŠ Julija Kempfa i*
- Glazbena škola (osnovna).*

II. PLANIRANJE TROŠKOVA, KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola osiguravaju se sredstva za:

- financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u visini koja osigurava minimalni financijski rashod osnovnih škola,*
- financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,*
- financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.*

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi, prema ekonomskoj klasifikaciji, a sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo (skupine 32 i 34) obuhvaćaju:

- rashode za materijal i energiju (skupina 322, osim konta 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje,*
- rashode za usluge (skupina 323 osim konta 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja).*

Kriterij za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda navedenih u stavku 1. ovog članka je broj upisanih učenika pojedine osnovne škole u školskoj 2008/2009. godini.

Mjerilo je utvrđena prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 933,95 kn za OŠ Julija Kempfa, OŠ Dobriše Cesarića i OŠ Antuna Kanižlića, 1.344,69 kn za Glazbenu školu (osnovnu).

Za prijevoz učenika određen je ukupni godišnji iznos od 2.122.841,00 kn za OŠ Julija Kempfa, OŠ Dobriše Cesarića i OŠ Antuna Kanižlića.

Bilanciranja prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (osim dijela rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja) za 2009. godinu utvrđena su u iznosu od 4.937.650,00 kn.

Na temelju postavljenog kriterija iz stavka 2. i 3. ovog članka i utvrđenog iznosa bilanciranih prava iz stavka 3. ovog članka, Upravni odjel za samoupravu Grada Požege izrađuje financijski plan potrebnih sredstava za pojedinu osnovnu školu.

Članak 5.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osiguravaju se za osnovne škole Grada Požege na osnovi kriterija broj učenika, broja razrednih odjela i broja zgrada, te prioriteta i potreba škola, a za 2009. godinu utvrđeni su u ukupnom iznosu od 1.675.110,00 kn.

Slijedom kriterija potreba škola, prioriteta i opravdanosti ulaganja i utvrđenog bilanciranog iznosa iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel za samoupravu Grada Požege priprema i razrađuje operativni plan utroška sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini i materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja.

Operativni plan iz prethodnog stavka ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo Grada Požege.

III. DOZNAKA SREDSTAVA OSNOVNIM ŠKOLAMA

Članak 6.

Utvrđena bilancirana sredstva iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika, doznačit će se osnovnim školama na slijedeći način:

-sredstva za rashode poslovanja na temelju mjesečnog zahtjeva za sredstvima kroz lokalnu riznicu ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj) u mjesecu za prethodni mjesec,

- sredstva za prijevoz učenika podmiruje Grad Požega temeljem računa primljenog od prijevoznika,

- sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, na temelju zahtjeva za sredstvima kroz lokalnu riznicu i dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih) situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa odnosno doznake istih putem Državnog proračuna.

Osnovne škole obavezne su do 5-og u mjesecu za protekli mjesec dostaviti Upravno odjelu za samoupravu:

- analitički pregled utrošenih sredstava (rashodi – 5 razina ekonomske klasifikacije), na temelju kojeg će se obaviti obračun doznačenih sredstava,

- kopiju svih računa na koje se odnose utrošena sredstva.

Članak 7.

Osnovne škole dužne su planirati i namjenski trošiti doznačena sredstva na način utvrđen u članku 4. i 6. pridržavajući se mjesečnog, odnosno tromjesečnog iznosa planiranih sredstava.

Članak 8.

Upravni odjel za samoupravu Grada Požege dostavlja zahtjev za sredstvima Upravnom odjelu za financije Grada Požege, koji u skladu s raspoloživim sredstvima vrši njihovu isplatu.

Članak 9.

Uštede na pojedinim vrstama troškova koristit će se isključivo za poboljšanje uvjeta rada osnovnih škola. Odluku o prenamjeni sredstava donosi Školski odbor, te o tome podnosi izvješće Gradskom poglavarstvu Grada Požege.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u Gradu Požegi (Službene novine Grada Požege, broj: 16/08.).

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Zdravko Ronko, v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADSKO POGLAVARSTVO



KLASA: 602-02/09-01/1
URBROJ: 2177/01-04/02-09-3
Požega, 17. 02. 2009.

Na temelju članka 5. stavak 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi za 2009. godinu, te članka 51. i 67. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/03. – pročišćeni tekst, 22/03., 14/04., 16/05. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege na 154. sjednici održanoj 17. 02. 2009. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o operativnom planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Požege

Članak 1.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama, je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina rashoda za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), posebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promjenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Prema ukupnim bilančnim sredstvima, za investicijsko održavanje i opremanje osigurano je 373.283,00 kn.

Ovom Odlukom se usvaja plan prioriteta rashoda za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Požege za 2009. godinu.

Naziv škole	Radovi	Odobrena sredstva
Dobriša Cesarić	- ličenje zgrade - održavanje građevinskih objekata - održavanje postrojenja i opreme	123.167,00
Antuna Kanižlića	- ličenje učionica u MŠ i PŠ Vidovci - investicijsko održavanje vodovodnih instalacija u MŠ - održavanje građevinskih objekata - servisi, kontrole i održavanje postrojenja i opreme	129.038,00
Julija Kempfa	- ličenje učionica - popravak oštećenih zidova i podova u učionicama - održavanje građevinskih objekata - održavanje postrojenja i opreme	121.078,00
UKUPNO:		373.283,00

Članak 2.

Nedostatna sredstva za investicijsko održavanje osnovnih škola koja se ne mogu planirati, izdvojiti će se iz sredstava Grada Požege, a temeljem posebne odluke Gradskog poglavarstva Grada Požege.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za samoupravu i Upravni odjel za financije Grada Požege.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Zdravko Ronko, v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADSKO POGLAVARSTVO



KLASA: 602-02/09-01/1
URBROJ: 2177/01-04/02-09-4
Požega, 17. 02. 2009.

Na temelju članka 5. stavak 3. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi za 2009. godinu, te članka 51. i 67. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/03. – pročišćeni tekst, 22/03., 14/04., 16/05. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege na 154. sjednici održanoj 17. 02. 2009. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o operativnom planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Požege

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Požege u 2009. godini.

Temeljem utvrđenih kriterija u točki V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini (Narodne novine, broj: 8/09.) i dostavljenih planova škola za 2009. godinu, sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u ukupnom iznosu od 1.301.827,00 kn, raspoređuje se za nabavu

opreme, projekte, obnovu, uređenje pročelja, te sanaciju školskih zgrada nad kojima Grad Požega ima osnivačka prava, kako slijedi:

NAZIV ŠKOLE	RADOVI	SREDSTVA DRŽAVE	SREDSTVA GRADA
Dobriša Cesarić	- rekonstrukcija plinske kotlovnice i centralnog grijanja i ugradnja klimatizacije	1.021.827,00	170.000,00
	- nabava opreme		55.000,00
	- nabava knjiga za školsku knjižnicu		5.000,00
	UKUPNO:	1.021.827,00	230.000,00
Antuna Kanižlića	- nabava opreme	40.000,00	
	- nabava računala	40.000,00	
	UKUPNO:	80.000,00	
Julija Kempfa	- izrada projekta za fasadu nove zgrade	50.000,00	
	- izrada unutarnje hidrantske mreže	50.000,00	
	- nabava opreme	40.000,00	
	- nabava namještaja	35.000,00	
	- nabava knjiga za školsku knjižnicu	25.000,00	
	UKUPNO:	200.000,00	
SVEUKUPNO:		1.301.827,00	230.000,00

Članak 2.

Nedostatna sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini koja se ne mogu planirati, izdvojit će se iz sredstava Grada Požege, a temeljem posebne odluke Gradskog poglavarstva Grada Požege.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za samoupravu i Upravni odjel za financije Grada Požege.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Zdravko Ronko, v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADSKO POGLAVARSTVO



KLASA: 080-07/09-01/1
URBROJ: 2177/01-03/01-09-2
Požega, 17. 02.2009

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08.), te članka 51. i 67. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/03. – pročišćeni tekst, 22/03., 14/04., 16/05. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege, na 154. sjednici, održanoj dana, 17. 02. 2009. godine, donosi

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju rada službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Požege

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o ocjenjivanju rada službenika i namještenika Grada Požege (u daljnjem tekstu: skraćeno: Pravilnik) uređuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Požege.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1. Odlično - izvanredno, prvorazredno*
- 2. Vrlo dobro - posebno, naročito*
- 3. Dobro - prihvatljivo, prikladno*
- 4. Zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo*
- 5. Nezadovoljavajuće - neprihvatljivo.*

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**Članak 3.**

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika u upravnim tijelima Grada Požege (u daljnjem tekstu: skraćeno: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvaliteti i opsegu obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena
4. timski rad.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

- a. odlična stručnost
- b. vrlo dobra stručnost
- c. dobra stručnost
- d. zadovoljavajuća stručnost
- e. nezadovoljavajuća stručnost.

1.2. Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu:

- a. odlična kreativnost
- b. vrlo dobra kreativnost
- c. dobra kreativnost
- d. zadovoljavajuća kreativnost
- e. nezadovoljavajuća kreativnost.

1.3. Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a. odlična samoinicijativnost
- b. vrlo dobra samoinicijativnost
- c. dobra samoinicijativnost
- d. zadovoljavajuća samoinicijativnost
- e. nezadovoljavajuća samoinicijativnost.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a. odlična kvaliteta
- b. vrlo dobra kvaliteta
- c. dobra kvaliteta
- d. zadovoljavajuća kvaliteta
- e. nezadovoljavajuća kvaliteta.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

- a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta
- b. obavio je pretežiti dio poslova radnog mjesta
- c. obavio je veći dio poslova radnog mjesta
- d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta
- e. obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a. poslove je obavio u zadanim rokovima
- b. poslove je obavio pretežito u zadanim rokovima
- c. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova
- d. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova
- e. poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Odnos prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a. odličan
- b. vrlo dobar
- c. dobar

- d. zadovoljavajući,
- e. nezadovoljavajući.

3.2. Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a. odlično
- b. vrlo dobro
- c. dobro
- d. zadovoljavajuće
- e. nezadovoljavajuće.

Članak 7.

Timski rad ocjenjuje se na sljedeći način:

- 4.a. odlično se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu tima,
- b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova
- c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova
- d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative
- e. ne želi sudjelovati u timskom radu odnosno izbjegava isti.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika u upravnim tijelima Grada Požege (u daljnjem tekstu, skraćeno: namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

- 1. stručnosti u obavljanju poslova,
- 2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
- 3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 9.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

- 1.1. Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:
 - a. odlična stručnost
 - b. vrlo dobra stručnost
 - c. dobra stručnost
 - d. zadovoljavajuća stručnost
 - e. nezadovoljavajuća stručnost.

Članak 10.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

- 2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:
 - a. odlična kvaliteta
 - b. vrlo dobra kvaliteta
 - c. dobra kvaliteta
 - d. zadovoljavajuća kvaliteta
 - e. nezadovoljavajuća kvaliteta.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 11.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanja radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točka 3.1. i 3.2. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**Članak 12.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5., 6. i 7., odnosno 9., 10. i 11. ovog Pravilnika zaokruživanjem bročane i slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1 i obrascu O-2 koji čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci i to kako slijedi:

- a. 10 bodova
- b. 8 bodova
- c. 6 bodova
- d. 3 boda
- e. 1 bod

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5., 6. i 7. ovog Pravilnika i to kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 78 do 90 bodova
2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 61 do 77 bodova
3. "dobar", ako je zbroj bodova od 44 do 60 bodova
4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 27 do 43 boda
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova do 26 bodova.

Članak 14.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 9., 10. i 11. ovog Pravilnika i to kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 51 do 60 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 41 do 50 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj bodova od 31 do 40 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 18 do 30 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova do 17 bodova.

Članak 15.

Prema ukupnom broju bodova službenik odnosno namještenik ocjenjuje se ocjenom:

- a) "Odličan" - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno obavljanje službe, odnosno rada,
- b) "Vrlo dobar" - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno obavljanje službe, odnosno rada,
- c) "Dobar" - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe, odnosno rada,
- d) "Zadovoljava" - ako rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada,
- e) "Ne zadovoljava" - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada.

Članak 16.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik odnosno tajnik upravnih tijela Grada Požege, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ne ocjenjuje se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 17.

Pročelnike odnosno tajnika upravnih tijela Grada Požege, te unutarnjeg revizora ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 18.

Nadređeni službenik, odnosno namještenik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1 odnosno obrascu O-2.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti službena bilješka na obrascu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Nadređeni službenik, odnosno namještenik, dostavlja prijedlog ocjene za svakog službenika i namještenika ustrojstvene jedinice kojom upravlja čelniku tijela na obrascu O-1 odnosno obrascu O-2 preko neposredno višega nadređenog službenika, odnosno namještenika.

Nadređeni službenik, odnosno namještenik kojem je dostavljen prijedlog ocjene iz stavka 1. ovog članka dužan ga je proslijediti neposredno višem nadređenom službeniku, odnosno namješteniku u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Članak 20.

O prijedlozima ocjena sastavlja se skupno izvješće službenika i namještenika upravnog tijela Grada Požege na obrascu O-3 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Čelnik upravnog tijela Grada Požege daje pisanu suglasnost na skupno izvješće o prijedlogu ocjena službenika i namještenika upravnog tijela Grada Požege.

Članak 21.

O ocjeni službenika i namještenika, pročelnika odnosno tajnika, te unutarnjeg revizora donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Za ostvarivanje prava napredovanja službenika i namještenika prema odredbi članka 102. stavka 1. točke c) Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08.), u prijelaznom razdoblju, dok rad službenika i namještenika ne bude dva puta uzastopno ocijenjen kao "odličan" ili "vrlo dobar" prema odredbama ovog Pravilnika, ocjeni „odličan“ odgovora ocjena "naročito uspješan" prema odredbama Pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika (NN, broj: 18/02.).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Zdravko Ronko, v.r.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA UPRAVNIH TIJELA

0-1

Grad Požega

(naziv upravnog tijela)

1. Odlično - izvanredno, prvorazredno

2. Vrlo dobro - posebno, naročito

3. Dobro - prihvatljivo, prikladno

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

4. Zadovoljavajuće najmanje moguće prihvatljivo

5. Nezadovoljavajuće - neprihvatljivo

(prezime i ime službenika)_____
(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1.1	Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika	
	<i>a. odlična stručnost</i>	10
	<i>b. vrlo dobra stručnost</i>	8
	<i>c. dobra stručnost</i>	6
	<i>d. zadovoljavajuća stručnost</i>	3
	<i>e. nezadovoljavajuća stručnost</i>	1
1.2.	Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu	
	<i>a. odlična kreativnost</i>	10
	<i>b. vrlo dobra kreativnost</i>	8
	<i>c. dobra kreativnost</i>	6
	<i>d. zadovoljavajuća kreativnost</i>	3
	<i>e. nezadovoljavajuća kreativnost</i>	1
1.3.	Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova	
	<i>a. odlična samoinicijativnost</i>	10
	<i>b. vrlo dobra samoinicijativnost</i>	8
	<i>c. dobra samoinicijativnost</i>	6
	<i>d. zadovoljavajuća samoinicijativnost</i>	3
	<i>e. nezadovoljavajuća samoinicijativnost</i>	1
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima	
	<i>a. odlična kvaliteta</i>	10
	<i>b. vrlo dobra kvaliteta</i>	8
	<i>c. dobra kvaliteta</i>	6
	<i>d. zadovoljavajuća kvaliteta</i>	3
	<i>e. nezadovoljavajuća kvaliteta</i>	1
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	<i>a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta</i>	10
	<i>b. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta</i>	8
	<i>c. obavio je veći dio poslova radnog mjesta</i>	6
	<i>d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta</i>	3
	<i>e. obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta</i>	1
2.3.	Rokovi za obavljanje poslova	
	<i>a. poslove je obavio u zadanim rokovima</i>	10
	<i>b. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima</i>	8
	<i>c. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova</i>	6
	<i>d. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova</i>	3

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
	<i>e. poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova</i>	<i>1</i>
3.	ODNOS POREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	<i>Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama</i>	
	<i>a. odličan</i>	<i>10</i>
	<i>b. vrlo dobar</i>	<i>8</i>
	<i>c. dobar</i>	<i>6</i>
	<i>d. zadovoljavajući</i>	<i>3</i>
	<i>e. nezadovoljavajući</i>	<i>1</i>
3.2.	<i>Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena</i>	
	<i>a. odlično</i>	<i>10</i>
	<i>b. vrlo dobro</i>	<i>8</i>
	<i>c. dobro</i>	<i>6</i>
	<i>d. zadovoljavajuće</i>	<i>3</i>
	<i>e. nezadovoljavajuće</i>	<i>1</i>
4.	<i>Timski rad - ocjenjuje se sudjelovanje, inicijativa i kreativnost službenika u timskom radu</i>	
	<i>a. odlično se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu tima</i>	<i>10</i>
	<i>b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu tima</i>	<i>8</i>
	<i>c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu tima</i>	<i>6</i>
	<i>d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative</i>	<i>3</i>
	<i>e. ne želi sudjelovati u timskom radu odnosno izbjegava isti</i>	<i>1</i>

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

- a) 78 - 90 bodova = odličan
- b) 61 - 77 bodova = vrlo dobar
- c) 44 - 60 bodova = dobar
- d) 27 - 43 boda = zadovoljava
- e) do 26 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika gradskog upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se službenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Požegi, _____ 200__ . godina.

(neposredno nadređeni službenik)

S prijedlogom ocjene upoznat

(službenik)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA GRADSKIH UPRAVNIH TIJELA

0-2

GRAD POŽEGA

*(naziv upravnog tijela)*1. *Odlično – izvanredno, prvorazredno*2. *Vrlo dobro – Osobito, posebno, naročito*3. *Dobro - prihvatljivo, prikladno*

*(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)*4. *Zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo*5. *Nezadovoljavajuće - neprihvatljivo*

(prezime i ime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

<i>Prijedlog ocjene po kriterijima</i>		<i>Broj bodova za pojedinu ocjenu</i>
1.	STRUČNOST	
1.1	Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta	
	<i>a. odlična stručnost</i>	10
	<i>b. vrlo dobra stručnost</i>	8
	<i>c. dobra stručnost</i>	6
	<i>d. zadovoljavajuća stručnost</i>	3
	<i>e. nezadovoljavajuća stručnost</i>	1
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada	
	<i>a. odlična kvaliteta</i>	10
	<i>b. vrlo dobra kvaliteta</i>	8
	<i>c. dobra kvaliteta</i>	6
	<i>d. zadovoljavajuća kvaliteta</i>	3
	<i>e. nezadovoljavajuća kvaliteta</i>	1
2.2.	Opseg obavljenih poslova radnog mjesta	
	<i>a. obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta</i>	10
	<i>b. obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta</i>	8
	<i>c. obavio je veći dio poslova radnog mjesta</i>	6
	<i>d. obavio je manji dio poslova radnog mjesta</i>	3
	<i>e. obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta</i>	1
2.3.	Rokovi za obavljanje poslova	
	<i>a. poslove je obavio u zadanim rokovima</i>	10
	<i>b. poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima</i>	8
	<i>c. poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova</i>	6
	<i>d. poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova</i>	3
	<i>e. poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova</i>	1
3.	ODNOS POREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama	
	<i>a) odličan</i>	10
	<i>b) vrlo dobar</i>	6
	<i>c) dobar</i>	6
	<i>d) zadovoljavajući</i>	3
	<i>e) nezadovoljavajući</i>	1
3.2.	Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena	
	<i>a) odlično</i>	10
	<i>b) vrlo dobro</i>	8
	<i>c) dobro</i>	6

Prijedlog ocjene po kriterijima		Broj bodova za pojedinu ocjenu
	d) zadovoljavajuće	3
	e) nezadovoljavajuće	1

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

- a) 51- 60 bodova = odličan
- b) 41- 50 bodova = vrlo dobar
- c) 31 - 40 bodova = dobar
- d) 18 - 30 bodova = zadovoljava
- e) do 17 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika gradskog upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se namještenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Požegi _____ 200__ . Godine

(neposredno nadređeni službenik/namještenik)

S prijedlogom ocjene upoznat

(namještenik)

GRAD POŽEGA

O-3

Naziv upravnog tijela: _____

Mjesto i datum: _____

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Izvyješćujem Vas da sam na temelju odredbi članka 94. do 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08.-dalje, skraćeno: Zakon)) i odredbi Pravilnika o ocjenjivanju rada službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 4/09.) utvrdila ocjene za službenika i namještenika za _____ godinu raspoređenih u _____ (navesti naziv ustrojstvene jedinice), kako slijedi:

Red broj	Ime i prezime službenika ili namještenika	Stupanj stručne spreme	Naziv radnog mjesta	Prijedlog ocjene
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

U prilogu vam dostavljam ispunjeni obrazac O-1 odnosno O-2 za svakog službenika i namještenika, s prijedlogom ocjene (prema gore navedenom popisu).

S obzirom da su u _____ godini radili manje od šest mjeseci, pa ne podliježu ocjenjivanju sukladno odredbi članka 94. stavak 2. Zakona nije utvrđen prijedlog ocjene za sljedeće službenike, odnosno namještenike:

Red broj	Ime i prezime službenika ili namještenika	Stupanj stručne spreme	Naziv radnog mjesta	Prijedlog ocjene
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(čelnik najviše unutarnje ustrojstvene jedinice)

Prilog:

1) OBRAZAC O-1 odnosno O-2 za službenike i namještenike prema navedenom popisu



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADSKO POGLAVARSTVO



KLASA: 402-08/04-01/752

URBROJ: 2177/01-03/01-09-5

Požega, 17. 02. 2009.

Na temelju članka 51. i 67. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/03. - pročišćeni tekst, 22/03, 14/04, 16/05. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege na 154. sjednici, održanoj dana, 17. 02. 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima na području Grada Požege

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni Odluke o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima na području Grada Požege mijenja se Odluka o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima na području Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 24/04., 4/06. i 37/08. - u daljnjem tekstu, skraćeno: Odluka).

Članak 2.

U članku 2. Odluke umjesto iznosa: „1.100,00 kn,“ treba stajati iznos: 1.200,00 kn,“.

Članak 3.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

„Visina novčane pomoći, sukladno članku 2. ove Odluke određuje se umirovljenicima kako slijedi:

ZA IZNOS MIROVINE (kn)	VISINA NOVČANE POMOĆI (kn)
do 500,00	300,00
501,00 – 700,00	250,00

701,00 - 900,00	200,00
901,00 - 1.200,00	150,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Zdravko Ronko, v.r.