

# SLUŽBENE NOVINE

## GRADA



## POŽEGE

Požega, 17. veljače 2017.

Broj 3.

*List izlazi po potrebi*

*Godišnja pretplata 150,00 kn*

*Cijena ovom broju: 20,00 kn*

SADRŽAJ:		
Redni broj	AKTI GRADONAČELNIKA	Stranica
1.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Upravna tijela Grada Požega u 2017. godini	3.
2.	Zaključak o financijskoj potpori Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnica Požeško-slavonske županije	6.
3.	Zaključak o davanju suglasnosti na besplatno korištenje dvorane Gradskog kazališta Požega	7.
4.	Zaključak o financijskoj potpori Udruzi Aurea Fest Požega	8.
5.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoza	9.
6.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu	10.
7.	Zaključak o pokroviteljstvu, te dodjeli financijske potpore Agenciji za marketing i izdavaštvo Kruna	11.
8.	Zaključak o financijskoj potpori Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Stanica Požega	12.
9.	Zaključak o financijskoj potpori Društvu „Sveti Grgur“ iz Požega	13.
10.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Filipi Keziću iz Požega	14.
11.	Zaključak o davanju suglasnosti na korištenje poslovnog prostora koji koristi Glazbena škola Požega	15.
12.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	16.
13.	Pravilnik o korištenju službenih automobila	17.
14.	Zaključak o davanju suglasnosti na besplatno korištenje dvorane Gradskog kazališta Požega	22.
15.	Zaključak o financijskoj potpori Humanitarnoj udruzi „Moj Bližnji“	23.
16.	Zaključak o financijskoj potpori Ličko zavičajnom društvu Vila Velebita Požega	24.
17.	Zaključak u svezi plaćanja kotizacije Središnjem koordinacijskom odboru Akcije GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE za 2017. godinu	25.
18.	Zaključak o financijskoj potpori Plesnoj radionici Ilijane Lončar	26.
19.	Zaključak o novčanom iznosu Nagrade za životno djelo Grada Požega u 2017. godini	27.
20.	Zaključak o novčanom iznosu Nagrade za životno djelo Grada Požega u 2017. godini	28.
21.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoza	29.
22.	Zaključak o financijskoj potpori Klubu "Tigar 90/91 Požega"	30.
23.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Obrtničkoj komori Požeško-slavonske županije	31.
24.	Zaključak o financijskoj potpori Udruzi za razvoj i unapređenje pomagala i kvalitete življenja osoba s invaliditetom RH	32.
25.	Zaključak o financijskoj potpori Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“	33.

26.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Požega	34.
27.	Zaključak o financijskoj potpori MK Independent	35.
28.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za isplatu naknade prijevoza APP-u	36.
29.	Zaključak o financijskoj potpori Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“	37.
30.	Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2017. godini	38.
31.	Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege u 2017. godini	41.
32.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoza	47.
33.	Zaključak o financijskoj potpori Ogranku Matice hrvatske u Požegi	48.
34.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi u 2017. godini	49.
35.	Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama na području Grada Požege za 2017. godinu	52.
36.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama na području Grada Požege za 2017. godinu	55.
37.	Zaključak o financijskoj potpori KUD-u "Požeška dolina" iz Požege	57.
38.	Odluka o davanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	58.
39.	Zaključak o financijskoj potpori Luks commercu d.o.o.	59.
40.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoza	60.
41.	Zaključak o financijskoj potpori Športskoj udruzi slijepih Grada Požege i Požeško-slavonske županije "Zlatna dolina"	61.
<b>AKTI UPRAVNIH TIJELA</b>		
1.	Odluka o određivanju odgovorne osobe za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova (u Upravnom odjelu za samoupravu)	62.
<b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>		
1.	Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjim vrtićima Požega	64.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA:112-01/17-01/1

URBROJ: 2177/01-01/01-16-7

Požega, 12. siječnja 2017.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 61. stavka 3. alineje 14. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14. ), a u svezi s Proračunom Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj:16//16.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 12. siječnja 2017. godine, donosi

## P L A N

prijma u službu službenika i namještenika u Upravna tijela Grada Požege u 2017. godini

## I.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u Upravna tijela Grada Požege u 2017. godini (u nastavku teksta: Plan prijma) je kratkoročan te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Požege (u nastavku teksta: Upravna tijela), potreban broj službenika i namještenika koji se planiraju primiti u službu na neodređeno vrijeme u 2017. godini.

## II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## III.

Plan prijma donosi na temelju prijedloga pročelnika Upravnih tijela vodeći računa o potrebama Upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Požege za 2017. godinu.

## IV.

Prijam vježbenika u Upravna tijela u 2017. godini neće se provoditi.

## V.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđuju se u tabeli koja je sastavni dio ovoga Plana prijma (Prilog 1.).

## VI.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku izrađenim za Grad Požegu niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Požege te prema odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11. - u nastavku teksta: Zakon), ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina.

## VII.

Na temelju Plana prijma, nepopunjena radna mjesta će se popunjavati javnim natječajem koji se objavljuje u Narodnim novinama RH, na oglasnoj ploči Grada Požege i na web stranici Grada Požege, [www.pozege.hr](http://www.pozege.hr), odnosno bez provođenja natječaja u slučajevima kako je propisano Zakonom.

## VIII.

Gradonačelnik Grada Požege revidirat će, u suradnji s pročelnicima Upravnih tijela planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđenih ovim Planom prijma, u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu u Upravna tijela Grada Požege za 2017. godinu.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme obaviti će se na temelju obrazloženih zahtjeva pročelnika Upravnih tijela te na način da isto bude usklađeno s Proračunom Grada Požege za 2017. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

## IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.

PRILOG 1.

PODACI O STVARNOM STANJU POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA I  
POTREBNOM BROJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
NA NEODREĐENO VRIJEME

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	STUPANJ POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA	PLANIRANI PRIJAM RAZRAĐEN PO STRUČNOJ SPREMI					UKUPNO
		magistar struke ili stručni specijalist (ili VSS)	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (ili VŠS)	raspored vježbenika nakon položenog državnog stručnog ispita	SSS	NSS	
Upravni odjel za samoupravu	7	4	-	-	2	1	14
Upravni odjel komunalne djelatnosti i gospodarenje	10	2	1	-	-	-	13

Upravni odjel za financije	8	1	-	-	-	-	9
Upravni odjel za europske integracije	3	2	-	-	-	-	5
Ured gradonačelnika	6	-	-	-	-	-	6
Služba za unutarnju reviziju	2	1	-	-	-	-	3
UKUPNO	36	10	1		2	1	50



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/43

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 19. siječanj 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 19. siječnja 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

o financijskoj potpori Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH,  
Podružnica Požeško-slavonske županije

**I.**

Udruzi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnici Požeško-slavonske županije odobrava se financijska potpora u iznosu od 7.000,00 kn (slovima: sedamtisućakuna) za podmirivanje nastalih troškova prilikom organizacije obilježavanja godišnjice pogibije hrvatskih branitelja na "Bazi Papuk" u mjesecu prosincu 2016. godine.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0534, konto 38119 – Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), na račun IBAN HR2523400091410039212.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/17-01/7  
URBROJ: 2177/01-04/07-17-2  
Požega, 3. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj:33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 4. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 3. veljače 2017. godine, donosi

#### Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na besplatno korištenje dvorane Gradskog kazališta Požega

##### I.

Ovim Zaključkom Grad Požega daje suglasnost Gradskom kazalištu Požega, Trg Sv. Trojstva 20, 34000 Požega, OIB: 79173679005 da može dati na besplatno korištenje dvoranu Gradskog kazališta Požega Požeškom športskom savezu, Antuna Kanižlića 14a, 34000 Požega, za potrebe organizacije Proglašenja sportaša Grada Požege za 2016. godinu, dana 13. veljače 2017. godine, s početkom u 18 sati, a u svezi odredbe stavka 6. točke I. Odluke o visini najma, broj: 461/2014 od 1. prosinca 2014. godine (Gradskog kazališta Požega).

##### II.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/55

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 7. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege ( Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 7. veljače 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

o financijskoj potpori Udruzi Aurea Fest Požega

## I.

Udruzi Aurea Fest Požega odobrava se financijska potpora u iznosu od 300.000,00 kn (slovima: tristotisućakuna) za troškove organizacije Festivala "Aurea Fest Požega 2017."

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1411, konto 38119 – Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16), a uplata će se izvršiti na IBAN HR842360001102473892.

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku festivala. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

**GRADONAČELNIK**  
Vedran Neferović, prof., v.r.





R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/52

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 07. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 07. veljače 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoza

**I.**

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 16.695,84 kn (slovima:šesnaesttisućašestodevedesetpetkunaosadesetčetirilipe) za plaćanje troškova sudaca, kotizacije i prijevoza za KK Požega, ŽKK Plamen Požega, NK Slavonija, STK Požega, OK Požega, Boksачki klub Graciano i AK Požega.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN HR7423860021120016519.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/51

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 08. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege ( Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 08. veljače 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu

## I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 48.500,00 kn (slovima:dvadesetosamtisućakunapetstokuna) za troškove rada Sportskog nogometnog kluba Slavonija, Moto kluba Požega Promet, Košarkaškog kluba Požega, Gradskog šahovskog kluba Požega, Ženskog košarkaškog kluba Požega, Stolnoteniskog kluba Požega i Rukometnog kluba Požega za mjesec veljaču 2017.godine.

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1318, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – sufinanciranje kvalitetnog sporta Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN HR7423860021120016519.

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/54

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 08. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7 i 32. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 08. veljače 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

o pokroviteljstvu, te dodjeli financijske potpore Agenciji za marketing i izdavaštvo Kruna

**I.**

Grad Požega prihvaća pokroviteljstvo nad 3. manifestacijom „Festivala kulenove seke“ koja će se održati održati u Vatrogasnom domu Velika, dana 04. ožujka, o.g., te u tu svrhu Agenciji za marketing i izdavaštvo Kruna odobrava financijsku potporu u iznosu od 1.500,00 kn (slovima: tisućpetstokuna).

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0234, konto 38119 Ostale tekuće donacije-ostale kulturne priredbe i događanja, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun, broj: IBAN HR782360001101987836.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIKKLASA: 402-08/17-01/56  
URBROJ: 2177/01-04/08-17-4  
Požega, 08. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 08. veljače 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

o financijskoj potpori Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Stanica Požega

**I.**

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Stanica Požega odobrava se financijska potpora u iznosu od 30.000,00 kuna (slovima:tridesettisućakuna) za troškove rada Gorske službe Požega.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1674, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun broj: IBAN HR6523860021120015905.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

**GRADONAČELNIK**  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIKKLASA: 402-08/17-01/40  
URBROJ: 2177/01-04/08-17-4  
Požega, 08. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst i 317/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege ( Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 08. veljače 2017. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Društvu „Sveti Grgur“ iz Požege

## I.

Društvu „Sveti Grgur“ iz Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 5.000,00 kn (slovima: pettisučakuna) za troškove nabavke baruta, koji će se koristiti za obilježavanje Dana Grada Požege i Grgureva u mjesecu ožujku, o.g.

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16), a uplata će se izvršiti na IBAN HR8324020061100561504.

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/57

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 9. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 9. veljače 2017. godine donosi

### Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Filipi Keziću iz Požege

#### I.

Filipu Keziću odobrava se financijska potpora u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisućukuna) za troškove odlaska na juniorsko prvenstvo u bodybuildingu u grad Santa Susanna, Španjolska dana, 6. travnja 2017. godine.

#### II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0917, konto 37219 - Ostale naknade iz proračuna u novcu Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplatit će se na žiro-račun broj: IBAN HR3324020063208522948.

#### III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

#### IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

#### V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/17-01/8

URBROJ: 2177/01-04/07-17-2

Požega, 15. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak), članka 61. stavka 3. alineje 4. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 5. Ugovora o korištenju nekretnine (KLASA: 372-01/14-01/6, URBROJ: 2177/01-04/10-14-3, zaključenog između Glazbene škole Požege i Grada Požege od 21. siječnja 2014. godine), Gradonačelnik Grada Požege, dana 15. veljače 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

o davanju suglasnosti na korištenje poslovnog prostora koji koristi Glazbena škola Požega

**I.**

Ovim Zaključkom, Grad Požega daje suglasnost Glazbenoj školi Požega da može dati na korištenje dvorane Glazbene škole Požega, u Požegi, Vjekoslava Babukića 27, Društvu psihologa Požeško-slavonske županije, radi održavanja tribine pod nazivom „Sigurnost prometa na cestama“ dana 23. veljače 2017. godine od 13,00 do 14,00 sati.

**II.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 131-01/17-01/3

URBROJ: 2177/01-01/01-17-2

Požega, 17. veljače 2017.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.) te članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. veljače 2017. godine, donosi

#### P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Grada Požege, broj: 4/13.- u nastavku teksta: Pravilnik).

##### Članak 2.

Članak 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Polaznici stručnog osposobljavanja mogu dio stručnog osposobljavanja obaviti izvan tijela rasporeda, u drugome upravnom tijelu Grada Požege u dogovoru pročelnika tijela rasporeda s pročelnikom drugoga upravnog tijela.“

##### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK



KLASA: 022-01/17-01/3  
URBROJ: 2177/01-01/01-17-3  
Požega, 15. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak ), članka 61. stavka 3. alineje 4. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 15. veljače 2017. godine, donosi

#### P R A V I L N I K o korištenju službenih automobila

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Grada Požege te prava i obveze gradskih dužnosnika (u nastavku: dužnosnici), pročelnika, službenika i namještenika Upravnih tijela Grada Požege u vezi s korištenjem te imovine u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada ove jedinice lokalne samouprave.

Službeni automobili Grada Požege su automobili reg. oznake:

- PŽ - 706 CS
- PŽ - 611 BR
- PŽ - 612 BR
- PŽ - 792 DH.

#### Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 3.

Službenim automobilima u smislu ovoga Pravilnika smatraju se vozila koja su u vlasništvu Grada Požege odnosno vozila koja na temelju ugovora o leasingu, koristi Grad Požega pri čemu se ovim Pravilnikom, uz uvjete predviđene istim, iznimno propisuje i mogućnost korištenja privatnog osobnog automobila u službene svrhe.

Službeni automobili (u nastavku teksta: službena vozila) iz stavka 1. ovoga članka, predmetom su zaduženja Ureda gradonačelnika Grada Požege (u nastavku teksta: Ured).

### II. PRAVO I UVJETI KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

#### Članak 4.

Službena vozila za službene potrebe Grada Požege (u nastavku teksta: Grad) koriste dužnosnici te službenici i namještenici upravnih tijela Grada Požege (u nastavku teksta: službenici), a iznimno i treće osobe po odobrenju Gradonačelnika Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik) odnosno službena osoba koju on ovlasti.

Pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem, ima Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika.

Posebnom odlukom Gradonačelnika odredit će se koje će se službeno vozilo iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika dati na korištenje Gradonačelniku odnosno zamjenicima gradonačelnika na način kako je navedeno u prethodnom stavku ovoga članka.

Korištenje službenog vozila iz stavka 2. ovoga članka smatra se korištenjem u službene svrhe.

Prvo na korištenje službenog vozila, imaju i pročelnici upravnih tijela Grada (u nastavku teksta. upravna tijela), po potrebi sa službenim vozačem.

Iznimno Gradonačelnik može i drugim osobama posebnom odlukom odobriti korištenje službenog vozila.

#### Članak 5.

Za upravljanje dodijeljenim službenim vozilom osobe iz članka 4. ovoga Pravilnika (u nastavku teksta: korisnik) moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama kao i odredbi ovoga Pravilnika.

#### Članak 6.

Službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika razumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela pri čemu se za dodjelu službenog vozila na korištenje, sukladno propisanom redoslijedu, utvrđuju slijedeći prioriteti:

1. poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela
2. sudjelovanje na sastancima i sjednicama
3. prijevoz potreban za rad upravnih tijela
4. obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Gradonačelnika.

U slučaju kada se službeno vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 7.

Najavu za korištenje službenog vozila potrebno je učiniti najmanje tri dana prije mogućeg korištenja, administrativnom tajniku gradonačelnika u Uredu gradonačelnika Grada Požege (u nastavku teksta: administrativni tajnik) ili na interni telefon 330 ili osobno, osim u hitnim slučajevima.

Najava sadrži ime korisnika i naziv upravnog tijela u kojem je isti zaposlen, podatak o relaciji i planiranom trajanju puta te o očekivanim troškovima putovanja.

Nakon provjere dostupnosti službenog vozila za najavljeni datum, administrativni tajnik upućuje zaprimljenu najavu i podatak o dostupnosti službenog vozila tajniku Ureda, a o davanju ili uskrati odobrenja za korištenje službenog vozila odlučuje Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

Pri davanju odobrenja iz stavka 3. ovoga članka Gradonačelnik istovremeno odlučuje o pravu na predujam troškova puta korisniku, odnosno o visini istog, koji podatak Ured dostavlja Upravnom odjelu za financije Grada Požege (u nastavku teksta: UOZF) radi isplate predujma. Radi provedbe postupka iz stavka 2. do 3. ovoga članka, u Uredu se vodi evidencija korištenja službenih vozila prema obrascu (O-1, Evidencija korištenja službenih vozila) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Evidenciju predujmova troškova puta u svezi s korištenjem službenih vozila vodi Ured prema obrascu (O-2, Evidencija predujmova) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

### III. PRAVILA KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

#### Članak 8.

Službena vozila moraju biti ispravna za vožnju, što se utvrđuje preventivnim tehničkim pregledima koje obavlja namještenik Ureda, raspoređen na radno mjesto vozača (u nastavku teksta: ovlašteni namještenik).

Ukoliko ovlašteni namještenik nije u mogućnosti postupiti sukladno prethodnom stavku ovoga članka uslijed korištenja godišnjeg odmora ili bolovanja ili uslijed odsutnosti iz drugih opravdanih razloga zamjenjuje ga referent za informatiku i telekomunikacije Ureda (u nastavku teksta: ovlašteni službenik).

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog vozila izvršiti vizualni pregled istog. Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti tajniku Ureda ili ovlaštenom namješteniku, a uslijed odsutnosti ovlaštenog namještenika iz razloga navedenih u stavku 2. ovoga članka, ovlaštenom službeniku.

Ukoliko korisnik koristi službeno vozilo dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeno vozilo ispravno radilo te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti tajnika

Ureda ili ovlaštenog namještenika, a uslijed odsutnosti ovlaštenog namještenika iz razloga navedenih u stavku 2. ovoga članka, ovlaštenog službenika.

#### Članak 9.

Prilikom korištenja službenog vozila za prijevoz unutar područja Grada, korisnik je dužan voditi dnevnu evidenciju vožnje i utroška goriva koja sadrži:

- ime i prezime te radno mjesto odnosno svojstvo korisnika
- datum korištenja službenog vozila
- ime i prezime te radno mjesto osobe koja odobrava korištenje
- svrhu korištenja službenog vozila i opis poslova
- odredište putovanja
- naziv i registarsku oznaku korištenog službenog vozila
- vrijeme početka i završetka putovanja
- početno i završno stanje brojača udaljenosti u službenom vozilu
- podatke o troškovima prijevoza i ostale troškove.

Korisnik ili njegov službeni vozač iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika dužni su evidentirati prijedenu udaljenost te utrošak goriva zaključno sa posljednjim danom u kalendarskom mjesecu.

Uz evidencije iz stavka 1. i 2. ovoga članka, obvezno se prilaže račun za kupnju goriva, ako je korisnik točio gorivo tijekom korištenja službenog vozila, a nakon kompletiranja računa i ovjere od strane tajnika Ureda, isto se dostavlja na evidentiranje UOZF.

Evidenciju vožnje i utroška goriva odlaže i čuva administrativni tajnik u Uredu.

#### Članak 10.

Tijekom korištenja službenog vozila izvan područja Grada svi korisnici službenog vozila vode dnevnu/mjesečnu evidenciju vožnje i utroška goriva kojom je zaduženo svako službeno vozilo na posebnom obrascu (O-3, Evidencija prijedene udaljenosti i utroška goriva) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Uz navedenu evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, korisnici su obvezni pravodobno popunjavati i obrasce putnog naloga.

Putni nalog mora obvezno sadržavati:

- ime i prezime te radno mjesto odnosno svojstvo korisnika
- datum korištenja službenog vozila
- predviđeno trajanje putovanja
- potpis i pečat osobe koja odobrava korištenje
- svrhu korištenja službenog vozila i opis poslova
- odredište putovanja
- naziv i registarsku oznaku korištenog službenog vozila
- vrijeme početka i završetka putovanja
- početno i završno stanje brojača udaljenosti u službenom vozilu
- podatke o troškovima prijevoza i ostale troškove te
- izvješće o svrsi i rezultatima službenog putovanja.

Ako je korisnik tijekom korištenja službenog vozila točio gorivo koje je platio vlastitim sredstvima, ostvaruje pravo na refundaciju troška uz predočenje računa.

Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog dostaviti UOZF.

#### Članak 11.

Prilikom korištenja službenog vozila korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

#### Članak 12.

Ako tijekom korištenja službenog vozila dođe do nesreće, kvara ili oštećenja službenog vozila, korisnik je dužan je bez odgađanja izvijestiti tajnika Ureda ili po njemu ovlaštenu osobu (u nastavku: osoba zadužena za nadzor službenih vozila) o događaju te ukoliko je potrebno, neodložno pozvati tehničku pomoć odnosno nadležna državna tijela.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka ocijenit će se pojedinačna odgovornost osobe koja je prouzročila nesreću, kvar ili oštećenje službenog vozila.

Ukoliko je šteta nastala skrivljenim ponašanjem ili nemarom korisnika te osiguratelj otkloni mogućnost isplate naknade za nastalu štetu na gradskim i/ili trećim vozilima, Gradonačelnik sa korisnikom može zaključiti sporazum kojim se utvrđuje način, iznos i rok u kojem je korisnik obvezan isplatiti naknadu štete nastale na službenom vozilu.

Ako korisnik iz stavka 2. ovoga članka ne pristane na zaključenje takvog sporazuma, o pokretanju postupka radi naknade štete pred nadležnim sudom protiv korisnika, odlučuje Gradonačelnik.

#### Članak 13.

Novčane kazne izrečene sa strane nadležnih tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu službenim vozilom (pogrešno parkiranje, prekoračenje brzine i dr.), snosi sam korisnik.

#### Članak 14.

Po završetku službenog puta i korištenja službenog vozila, korisnik iz članka 4. Pravilnika, obvezan je:

- službeno vozila parkirati na predviđeno parkirališno mjesto
- u službenom vozilu ostaviti uredno ispunjenu dnevnu evidenciju vožnje i utroška goriva iz članka 10. ovoga Pravilnika,
- UOZF predati uredno ispunjen putni nalog
- ključeve službenog vozila i karticu za nabavku goriva predati administrativnom tajniku odnosno tajniku Ureda.

U slučaju da nakon uporabe službenog vozila postoji potreba za dopunu spremnika goriva u službenom vozilu, korisnik je dužan prije predaje službenog vozila napuniti spremnik odgovarajućim gorivom.

Odgovornost korisnika za službeno vozilo traje do potpunog ispunjenja svih obveza iz stavka 1. ovoga članka.

### IV. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI I NADZOR KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

#### Članak 15.

Administrativno-tehničke poslove, evidenciju i nadzor korištenja službenih vozila obavlja Ured na način propisan ovim Pravilnikom.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za nabavku goriva
- pravodobna nabava ENC - uređaja
- obavljanje nadzora nad prijednom udaljenošću svakog službenog vozila i utrošku goriva te obavještanje tajnika Ureda i pročelnika UOZF u slučaju odstupanja predviđene udaljenosti i stvarno prijedene kilometraže službenog vozila, sve u cilju utvrđivanja korištenja službenog vozila od strane korisnika u privatne svrhe u smislu odredbi ovoga Pravilnika

- vođenje brige o tehničkom pregledu službenog vozila, servisiranju i popravcima službenih vozila, odnosno o održavanju njihove ispravnosti na zahtjev korisnika te vođenje brige o pranju službenih vozila

- poslovi registriranja i osiguranja službenih vozila

- poslovi prodaje amortiziranog ili onesposobljenog službenog vozila.

Poslove iz stavka 2. ovoga članka, alineje 1. i 2. obavlja administrativni tajnik, a poslove iz stavka 2. ovoga članka alineje 3., 4., 5. i 6. obavlja ovlašteni namještenik (vozač).

Ukoliko ovlašteni namještenik nije u mogućnosti obaviti poslove iz stavka 2. ovoga članka, alineje 3., 4., 5. i 6. uslijed odsutnosti zbog korištenja godišnjeg odmora ili bolovanja ili uslijed drugih opravdanih razloga zamjenjuje ga ovlašteni službenik.

#### Članak 16.

Gradonačelnik, na prijedlog tajnika Ureda, može zabraniti korištenje službenih vozila pojedinom korisniku za kojeg se utvrdi da je više puta prouzročio prometnu nezgodu ili na drugi način svojom krivnjom oštetio službeno vozilo, odnosno da je nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovao službenim vozilom.

Zabrana se izriče na razdoblje od godine dana, a u slučaju ponavljanja djela iz stavka 1. ovoga članka takvom se korisniku može i trajno zabraniti korištenje službenog vozila.

## Članak 17.

Službena vozila osigurana su kod osiguravajućeg društva po propisima o obveznom osiguranju od odgovornosti, dok su vozač i putnici u službenom vozilu osigurani od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

Servis i popravci službenih vozila obavljaju se kod servisera s kojim je zaključen ugovor nakon provedenog postupka javne nabave odnosnih usluga.

## V. KORIŠTENJE PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

## Članak 18.

Privatno vozilo u pravilu se ne smije koristiti u službene svrhe uz naknadu.

U slučaju da nijedno službeno vozilo Grada u određenom trenutku nije raspoloživo, a zadatak koji službenik Grada mora obaviti nije moguće odgoditi, Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba putnim nalogom iznimno može dozvoliti korištenje privatnog vozila u službene svrhe o čemu se u putni nalog unosi posebno pisano obrazloženje.

Korisnik iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje pravo na naknadu troškova sukladno važećim propisima te je obavezan priložiti (kao i za korištenje službenog vozila) svu dokumentaciju kojom se pravda vrijeme provedeno na službenom putu.

## VI. OBRAČUN PLAĆE U NARAVI I PRAĆENJE IZVRŠAVANJA ODREDBI PRAVILNIKA

## Članak 19.

Na korištenje službenog vozila u privatne svrhe primjenjuju se odredbe važećih poreznih propisa koji se odnose na plaću u naravi, pri čemu se očitavanje i obračun provodi posljednjim radnim danom u mjesecu u kojem je plaća u naravi ostvarena.

U svrhu utvrđivanja neto iznosa mjesečne plaće u naravi pojedinog korisnika, Ured, ukoliko utvrdi značajnije odstupanje između prijedene udaljenosti u službene svrhe i evidentirane kilometraže na službenom vozilu, o tome dostavlja UOZF rješenje ili odluku koje na prijedlog Ureda donosi Gradonačelnik.

Utvrđeni neto iznos mjesečne plaće u novcu korisniku se umanjuje za utvrđeni iznos neto plaće u naravi iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 20.

Ured dostavlja dva puta godišnje Gradonačelniku izvješće o ukupno prijednim kilometrima i potrošnji goriva za sva službena vozila Grada i to za razdoblje do 30. lipnja odnosno do 31. prosinca tekuće godine.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih automobila, KLASA: 022-01/13-01/8, URBROJ: 2177/01-01/01-13-3 od 16. listopada 2013. godine (Službene novine Grada Požege, broj: 17/13.).

## Članak 22.

Rok za usklađivanje s odredbama ovoga Pravilnika iznosi petnaest dana od dana njegovog stupanja na snagu.

## Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-01/17-01/9

URBROJ: 2177/01-04/07-17-2

Požega, 16. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj:33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 4. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 16. veljače 2017. godine, donosi

### Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na besplatno korištenje dvorane Gradskog kazališta Požega

#### I.

Ovim Zaključkom Grad Požega daje suglasnost Gradskom kazalištu Požega, Trg Sv. Trojstva 20, 34000 Požega, OIB: 79173679005 da može dati na besplatno korištenje dvoranu Gradskog kazališta Požega Udruzi Sirius, Požega, radi organizacije predavanja gospodina Vladimira Pavića, književnika nastanjenog u Irskoj, dana 27. veljače ili 28. veljače ili 1. ožujka 2017. godine, s početkom u 20,00 sati u trajanju od 90 minuta, a u svezi odredbe stavka 6. točke I. Odluke o visini najma, broj: 461/2014 od 1. prosinca 2014. godine (Gradskog kazališta Požega).

#### II.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/45

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 17. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. veljače 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

o financijskoj potpori Humanitarnoj udruzi „Moj Bližnji“

## I.

Humanitarnoj udruzi „Moj Bližnji“ odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.000,00 kn (slovima: tritisućekuna) za troškove rada Udruge.

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0535, konto 38119- Ostale tekuće donacije, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na IBAN HR2224020061100572302.

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

**GRADONAČELNIK**  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/41

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 17. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. veljače 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

o financijskoj potpori Ličko zavičajnom društvu Vila Velebita Požege

**I.**

Ličko zavičajnom društvu „Vila Velebita“ Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: desetstisućakuna) za troškove organizacije kolektivne izložbe slika nakon likovne kolonije organizirane u našem gradu, za nastup Glazbenog društva (zbor i orkestar) na koncertu u Karlovcu i Virovitici, te za organizaciju Ličke večeri u Požegi.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119-Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će izvršiti IBAN HR3723860021120013887.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.





R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/61

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 17. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak ), te članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. veljače 2017. godine

**Z A K L J U Č A K**

u svezi plaćanja kotizacije Središnjem koordinacijskom odboru Akcije GRADOVI I OPĆINE –  
PRIJATELJI DJECE za 2017. godinu

**I.**

Grad Požega suglasan je da se Središnjem koordinacijskom odboru Akcije GRADOVI I OPĆINE-PRIJATELJI DJECE plati kotizacija u iznosu od 6.250,00 kn (slovima: šesttisućadvjestopedesetkuna) za 2017. godinu.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114- Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplatit će se na IBAN – HR6623400091310118483.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu dostaviti Izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIKKLASA: 402-08/17-01/84  
URBROJ: 2177/01-04/08-17-4  
Požega, 17. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 32. i članka 115. Statuta Grada Požege ( Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. veljače 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**  
o financijskoj potpori Plesnoj radionici Ilijane Lončar

I.

Plesnoj radionici Ilijane Lončar odobrava se financijska potpora u iznosu od 10.000,00 kn (slovima: deset tisućakuna) za troškove organizacije 16. Požeškog plesokaza koji će se održati dana, 4. i 5. ožujka 2017. godine u Gradskom kazalištu Požege.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na IBAN HR5424850031100293111.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/17-01/1

URBROJ: 2177/01-01/01-17-2

Požega, 20. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 24. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 5/98.- pročišćeni tekst, 7/99., 2/02., 10/05., 18/09. i 5/15.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 20. veljače 2017. godine, d o n o s i

### Z A K L J U Č A K

o novčanom iznosu Nagrade za životno djelo Grada Požege u 2017. godini

#### I.

DAVORINU KEMPFU iz Zagreba, Rudina 2a, dobitniku Nagrade za životno djelo Grada Požege u 2017. godini, isplatit će se novčana nagrada u iznosu koji je jednak prosječnoj mjesečnoj isplaćenju neto plaći zaposlenih u Republici Hrvatskoj, koja iznosi 5.664,00 kuna (slovima: pettisućaišestostezdesetčetiri kune).

#### II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1081, konto 32999 (Ostali nespomenuti rashodi poslovanja), Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a isplata će se izvršiti na žiro-račun, broj: HR302360000 3111371151 koji se vodi kod Zagrebačka banka d.d., Zagreb.

#### III.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

#### IV.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/17-01/1

URBROJ: 2177/01-01/01-17-2

Požega, 20. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te članka 24. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 5/98.-pročišćeni tekst, 7/99., 2/02., 10/05., 18/09. i 5/15.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 20. veljače 2017. godine, d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**

o novčanom iznosu Nagrade za životno djelo Grada Požege u 2017. godini

DRAGUTINU KRIZMANIĆU iz Požege, Vukovarska 21, dobitniku Nagrade za životno djelo Grada Požege u 2017. godini, isplatit će se novčana nagrada u iznosu koji je jednak prosječnoj mjesečnoj isplaćenju neto plaći zaposlenih u Republici Hrvatskoj, koja iznosi 5.664,00 kuna (slovima: pettisućašestošezdesetčetiri kune).

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1081, konto 32999 (Ostali nespomenuti rashodi poslovanja), Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a isplata će se izvršiti na žiro-račun, broj: HR502390001 3202024164 koji se vodi kod Hrvatske poštanske banke d.d., Zagreb.

## III.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## IV.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/60

Požega, 20. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 20. veljače 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoza

**I.**

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 28.887,45 kn (slovima: dvadesetosamtisućaosamstoosamdesetsedamtisućačetdesetpetkuna) za plaćanje troškova sudaca, kotizacije i prijevoza za KK Požega, ŽKK Plamen Požega, ŽKK Vallis Aurea, RK Požega, NK Dinamo Vidovci, STK Požega i KBK Bushidio Europski kup.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN HR7423860021120016519.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/62

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 22. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13.,19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 22. veljače 2017. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Klubu "Tigar 90/91 Požega"

## I.

Klubu "Tigar 90/91 Požega" odobrava se financijska potpora u iznosu od 1.000,00 kn (slovima. tisućukuna) za troškove obilježavanja 26. obljetnice oslobođenja Policijske postaje u Pakracu, dana 01. ožujka 2017. godine.

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0534, konto 38119 – Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16), a uplata će se izvršiti na žiro-račun, broj: IBAN HR852386002119014020., koji se vodi kod Podravske banke d.d..

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/63

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 22. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7 i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 22. veljače 2017. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Obrtničkoj komori Požeško-slavonske županije

## I.

Obrtničkoj komori Požeško-slavonske županije odobrava se financijska potpora u iznosu od 5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna) za održavanje 12. KUP-a ugostitelja "Sv. Grgur 2017." koji će se održati 03. ožujka, o.g. u Požegi.

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0234, konto 38119 Ostale tekuće donacije-ostale kulturne priredbe i događanja, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun, broj: IBAN HR7523600001102181308.

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/42

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 23. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavak 1. i članka 48. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13.,19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 23. veljače 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

o financijskoj potpori Udruzi za razvoj i unapređenje pomagala  
i kvalitete življenja osoba s invaliditetom RH

**I.**

Udruzi za razvoj i unapređenje pomagala i kvalitete življenja osoba s invaliditetom RH odobrava se financijska potpora u iznosu od 4.000,00 kn (slovima: četiritisućekuna) za podmirenje režijskih troškova i najma, te za rad Udruge.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0536, konto 37213-Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), na IBAN HR1323600001101660952.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.





R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIKKLASA: 402-08/17-01/66  
URBROJ: 2177/01-04/08-17-4  
Požega, 23. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 23. veljače 2017. godine donosi

## Z A K L J U Č A K

o financijskoj potpori Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“

## I.

Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“ iz Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.000,00 kn (slovim: tritisućekuna) za troškove Intelektualne zaštite imena "Trenkovi panduri".

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16), a uplata će se izvršiti na IBAN HR2624020061100516358.

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.


Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
 GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/65  
URBROJ: 2177/01-04/08-17-4  
Požega, 23. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavak 1. i članka 48. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13.,19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 23. veljače 2017. godine, donosi

#### Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Hrvatskom zavodu za zapošljavanje,  
Područni ured Požege

##### I.

Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnom uredu Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.125,00 kn (slovima: dvijetisućestodvadesetpetkuna) za troškove prijevoza nezaposlenih osoba na Dane poslova u turizmu u Osijek dana, 7. ožujka 2017. godine.

##### II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0234, konto 38119 Ostale tekuće donacije-ostale kulturne priredbe i događanja, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a iznos će se uplatiti na račun APP-a d.d. po ispostavi računa.

##### III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

##### IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

##### V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/69

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 24. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 24. veljače 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za isplatu naknade prijevoza APP-u

**I.**

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 48.250,00 kn (slovima: četrdestosamtisućadvjestopedesetkuna) za isplatu naknade prijevoza APP-u po cesiji broj: 22/2017.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza IBAN HR7423860021120016519.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**


Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
 GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/68  
URBROJ: 2177/01-04/08-17-4  
Požega, 24. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 135/17. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 24. veljače 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
o financijskoj potpori MK Independent

I.

MK Independent odobrava se financijska potpora u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima:pettisućakuna) za troškove organizacije Moto partya 3u1 koji će se održati dana, 22. travnja, o.g. u Požegi.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun broj: IBAN HR8025030071100046476.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/64

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 24. veljače 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 24. veljače 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

o financijskoj potpori Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“

## I.

Povijesnoj postrojbi „Trenkovi panduri“ iz Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.000,00 kn (slovim: tritisućekuna) za troškove organizacije mimohoda Povijesnih postrojbi povodom obilježavanja Dana grada Požege dana, 11. ožujka 2017. godine.

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16), a uplata će se izvršiti na IBAN HR2624020061100516358.

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

**GRADONAČELNIK**  
Vedran Neferović, prof., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK



KLASA:131-01/17-01/6  
URBROJ: 2177/01-01/01-17-2  
Požega, 1. ožujka 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), članka 93. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN, broj: 86/08. i 61/11.), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te odredbi Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Grada Požege, broj: 4/13.) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, KLASA: 131-01/17-01/3, URBROJ: 2177/01-01/01-17-2 od 17. veljače 2017. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 1. ožujka 2017. godine, donosi

P L A N

prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2017. godini

I.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2017. godini utvrđuje se prijam polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravna tijela Grada Požege tijekom 2017. godine (u nastavku teksta: Plan prijma).

II.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Planu prijma odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Ovim Planom prijma, u Upravna tijela Grada Požege planira se primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa dvadesetosam (28) nezaposlenih osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem i srednjom stručnom spremom (u nastavku teksta: polaznik), kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BR. OSOBA
I.	Upravni odjel za samoupravu	Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist pravne struke	2
		Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke	1
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke	1
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke	1
		Referent	SSS, upravne struke	1
		Referent	SSS, pravne ili ekonomske struke	2

2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje	Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke	1
		Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist i arhitektonske, građevinske ili strojarske struke	2
		Viši stručni suradnik	magistar prava ili stručni specijalist javne uprave	2
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili građevinske struke	1
		Referent	SSS, pravne ili ekonomske struke	2
3.	Upravni odjel za financije	Viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1
		Referent	SSS, ekonomske struke	5
4.	Upravni odjel za europske integracije	Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke	4
5.	Ured gradonačelnika	Referent	SSS, pravne ili ekonomske struke	1
		Referent	SSS, elektrotehničke struke	1

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: stručno osposobljavanje) trajat će dvanaest (12) mjeseci i realizirat će se u suradnji u sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (u nastavku teksta: HZZZ).

Plan prijma provodit će se, ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe HZZZ-a.

## II.

Obveze Grada Požege kao poslodavca su:

- osigurati uvjete za neometano provođenje programa stručnog osposobljavanja uz mentorstvo,
- izvršiti prijavu Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju i redovito svaki mjesec uplaćivati obvezne doprinose,
- HZZZ-u zadnjeg radnog dana u mjesecu dostaviti izvješće o nazočnosti kako bi se mogla isplatiti novčana naknada,
- svaka tri mjeseca HZZZ-u dostaviti izvode sa žiro-računa iz kojih je vidljiva uplata obveznih doprinosa za sve polaznike te ID obrasce ovjerene od Porezne uprave,
- u slučajevima prekida stručnog osposobljavanja zbog korištenja prava iz roditeljskog dopusta omogućiti polazniku nastavak u preostalom razdoblju do isteka dvanaest (12) mjeseci,
- u svim drugim slučajevima raskida ugovora vratiti neiskorišteni dio sredstava HZZZ-u,
- platiti trošak stručnog ispit i mentora.

Obveze polaznika su:

- uredno odrađivati program stručnog osposobljavanja prema rasporedu radnog vremena i obvezama iz programa stručnog osposobljavanja, a sukladno zakonskim propisima iz oblasti rada,
- ukoliko polaznik neopravdano prekine program stručnog osposobljavanja vraća isplaćena sredstva u cijelosti uvećana za zakonsku zateznu kamatu,
- položiti državni stručni ispit sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.) te HZZZ-u dostaviti dokaze o položenom stručnom ispitu, a najkasnije u roku šest (6) mjeseci od završetka programa stručnog osposobljavanja.

## III.

Prema ovom Planu prijma, polaznik

1. će se najprije rasporediti u pisarnicu Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege, kako bi se upoznao sa uredskim poslovanjem i na tim poslovima provest će mjesec dana;

2. nakon toga, u svakom Upravnom tijelu Grada Požege provesti mjesec dana kako bi se upoznao sa djelatnostima istih te sa pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima koji se primjenjuju u Gradu Požege kao jedinici lokalne samouprave;

3. potom će se rasporediti u Upravno tijelo Grada Požege iz točke III. ovoga Plana prijma.

IV.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege te na oglasnoj ploči i na web. stranci Grada Požege ([www.pozega.hr](http://www.pozega.hr)).

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.





R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK



KLASA: 131-01/17-01/7  
URBROJ: 2177/01-01/01-17-2  
Požega, 1. ožujka 2017.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.), članka 61. stavka 3. alineje 33. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14. ) te odredbi Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Grada Požege, broj: 4/13.) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, KLASA: 131-01/17-01/3; URBROJ: 2177/01-01/01-17-2 od 17. veljače 2017. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 1. ožujka 2017. godine, d o n o s i

## P R O G R A M

stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u  
Upravnim tijelima Grada Požege u 2017. godini

### I. OPĆE ODREDBE

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se način stručne i praktične izobrazbe kroz praktičan rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog stručnog ispita osoba koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege u 2017. godini.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Programu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### II.

U 2017. godini planira se prijam osoba koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege (u nastavku teksta: polaznik), kako slijedi:

#### 1. U UPRAVNOM ODJELU ZA SAMOUPRAVU:

1. Viši stručni suradnik za pravne poslove i poslove javne nabave, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang, magistar ili stručni specijalist pravne struke, 2 izvršitelja

2. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i nabavu opreme i materijala, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang, magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,

3. Viši referent za socijalnu skrb, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, 9. klasifikacijski rang, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke

4. Viši referent za skrb o gradskoj imovini, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, 9. klasifikacijski rang, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik, pravne ili ekonomske struke

5. Referent za društvene djelatnosti i poslove samouprave, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijski rang, SSS, upravne struke

6. Referent za uredsko poslovanje, pisarnicu i arhiv, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijski rang, SSS, pravne ili ekonomske struke, 2 izvršitelja.

#### 2. U UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARENJE:

1. Viši stručni suradnik za gospodarstvo i poduzetništvo, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang, magistar ili stručni specijalist ekonomske struke

2. Viši stručni suradnik za poslove gradske infrastrukture, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang magistar ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili strojarske struke, 2 izvršitelja

3. Viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu prihoda, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang, magistar prava ili stručni specijalist javne uprave, 2 izvršitelja

4. Viši referent za komunalne poslove, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, 9. klasifikacijski rang, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke

5. Viši referent - komunalni redar, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, 9. klasifikacijski rang, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili građevinske struke

6. Referent za evidenciju obveznika, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijski rang, SSS, pravne ili ekonomske struke, 2 izvršitelja.

### 3. U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE:

1. Viši referent za financije, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, 9. klasifikacijski rang, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke

2. Referent financijski knjigovođa, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijski rang, SSS, ekonomske struke

3. Referent-knjigovođa analitičar, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijski rang, SSS, ekonomske struke, 2 izvršitelja

4. Referent za računovodstvene poslove, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijski rang SSS, ekonomske struke, 2 izvršitelja.

### 4. U UPRAVNOM ODJELU ZA EUROPSKE INTEGRACIJE:

1. Viši stručni suradnik za projekt management, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, 2 izvršitelja

2. Viši stručni suradnik za strateško planiranje, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, 2 izvršitelja.

### 5. U UREDU GRADONAČELNIKA:

1. Administrativni tajnik gradonačelnika, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijski rang, SSS, upravne ili ekonomske struke

2. Referent za informatičke poslove, radno mjesto III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijski rang, SSS, elektrotehničke struke.

## III.

Ovim Programom utvrđuje se:

- način praćenja polaznika za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: stručno osposobljavanje)
- poslovi i zadaće što su polaznici u tijeku stručnog osposobljavanja dužni obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme stručnog osposobljavanja
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja
- prava i obveze polaznika
- vođenje evidencije redovne prisutnosti polaznika.

## II. NAČIN PRAĆENJA POLAZNIKA U TIJEKU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

## IV.

Polaznik se osposobljava se za samostalno obavljanje poslova koji su navedeni u točki II. ovoga Programa pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad polaznika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativnu-tehničku obradu pismena.

### III. POSLOVI I ZADAĆE KOJE OBAVLJA POLAZNIK U TIJEKU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

#### V.

U Upravnom odjelu za samoupravu polaznik će se osposobljavati za poslove navedene u točki II. podtočki 1.1. do 1.6., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu, 2 izvršitelja	Obavlja poslove javne nabave koji obuhvaćaju poslove planiranja i evidentiranja javnih nabava, te poslove cjelovitog provođenja postupka javne nabave sukladno zakonskim propisima. Obavlja i vodi poslove iz oblasti rada i radnih odnosa za službenike odnosno namještenika upravnih tijela Grada Požege.	LJILJANA BILEN, dipl.iur. TATJANA PERUTKA, dipl.iur
Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i nabavu opreme i materijala	Obavlja stručne poslove na području kulture, odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja, te Sporta i tehničke kulture kao i poslove nabave opreme, uredskog i drugog materijala, poslove u svezi s osiguranjem, utroškom i otpisom opreme i materijala, vodi materijalne evidencije. .	SLAVICA KURTUŠIĆ, mag.oec.
Viši referent za socijalnu skrb	Obavlja poslove iz područja socijalne skrbi koji se odnose pružanje pomoći strankama pri pisanju zahtjeva i prikupljanju potrebne dokumentacije. Obavlja poslove očevid na trenu. Vodi potrebne evidencije iz područja socijalne skrbi.	MIHAELA PAČAREK, uprav. pravnica
Viši referent za skrb o gradskoj imovini	Obavlja poslove povezane sa zakupom poslovnih prostora i najmom stanova u vlasništvu Grada Požege, prodaje gradske imovine, te priprema opće i pojedinačne akte iz ove oblasti. Revidira u skladu sa stvarnim stanjem evidenciju stanova, poslovnih prostora, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Požege.	VIŠNJA INĐIĆ, oec.
Referent za društvene djelatnosti i poslove samouprave	Priprema naloge za isplatu osiguranih financijskih sredstava u Proračunu Grada za ustanove iz spomenutih oblasti te za udruge u oblasti društvenih djelatnosti. Obavlja administrativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, predsjednika Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela, kao i administrativne poslove za Stručno-savjetodavno tijelo Gradonačelnika. Sudjeluje u pripremi svih sjednica i otpremi materijala, za navedena tijela, kao i u pripremi i izradi Službenih novina Grada Požege.	GORDANA REHAK, biroteh. stručna suradnica
Referent za uredsko poslovanje, pisarnicu i arhiv, 2 izvršitelja	Obavlja poslove prijama akata, upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, otpreme akata, prima stranke	MIHAELA PAČAREK, uprav. pravnica JASNA ČERTI, ekonom. za računovod. i financ. poslove

#### VI.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje polaznik će se osposobljavati za poslove navedene u točki II. podtočki 2. 1. do 2.6., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
	Priprema potrebne podloge i materijale iz oblasti obrtništva, gospodarstva i poduzetništva. Prati i potiče rad obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u	JASMINKA VODINELIĆ, dipl.ing.arh.

Viši stručni suradnik za poslove poduzetništva i gospodarstva	Gradu Požegi i predlaže mjere za unapređenje rada tvrtki u vlasništvu Grada Požege.	
Viši stručni suradnik za poslove gradske infrastrukture, 2 izvršitelja	Obavlja poslove u svezi pripreme razvoja gradske infrastrukture i komunalnih djelatnosti.	DALIBOR TOMLJANOVIĆ, ing. građ. ZORAN RAGUŽ, ing. geotehnike
Viši stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu prihoda, 2 izvršitelja	Obavlja poslove u svezi pripreme i obrade podataka za ovrhu komunalne naknade te provodi postupak prisilne naplate.	JASMINKA VODINELIĆ, dipl.ing.arh.
Viši referent za komunalne poslove	Vodi upravni postupak utvrđivanja obveze komunalne naknade do donošenja rješenja i rješava po prigovorima na rješenja.	NIKOLINA HORNJIK STOJIC, upravni pravica
Viši referent - komunalni redar	Obavlja upravne poslove u provođenju komunalnog reda i donosi rješenja u svrhu provođenja komunalnog reda, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti komunalnog reda.	NIKOLINA HORNJIK STOJIC, upravni pravica
Referent za evidenciju obveznika, 2 izvršitelja	Obavlja poslove interne evidencije, ustrojava i vrši izmjene evidencije gradskih stanova i poslovnih prostora, obveznika komunalne naknade istospomeničke rente, te u slučaju proglašenja elementarne nepogode ustrojava evidenciju podnositelja zahtjeva za naknadu štete. Odgovara za točnost podataka temeljem kojih se izdaju pojedinačni akti iz oblasti komunalnog gospodarstva	MARINA ČIRKO BRIŽIĆ, struč. spec. javne uprave ANTONIJA JURIĆ, ekonomska tehničarka

## VII.

U Upravnom odjelu za financije polaznik će se osposobljavati za poslove navedene u točki II. podtočki 3.1. i 3.4., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši referent za financije	Prati zakone i vodi brigu o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i zadaća iz svog djelokruga rada. Suraduje s drugim Upravnim odjelima na pripremi proračunske dokumentacije, vodi računovodstvo Grada Požege i proračunskih korisnika kroz lokalnu riznicu. Obavlja poslove financijskog planiranja i analize te poslove povezane s gradskim programima poticanja poduzetništva i gospodarstva.	BRANKA BULAJA, dipl.oec
Referent financijski knjigovođa	Obavlja poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda i izdataka, potraživanja obveza ulaznih i izlaznih računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom te vodi evidencije dugotrajne imovine za Grada Požege.	MIRA SOLDO, ekonom. teh.
Referent-knjigovođa analitičar 2 izvršitelja	Vodi evidenciju razreza i naplate svih gradskih prihoda, osim gradskih poreza, izdaje račune, prati evidenciju naplate gradskih prihoda.	ANA RAGUŽ, ekonom. struč. suradnica ĐURĐICA BOŽIĆ, ekonom. struč. suradnica
Referent za računovodstvene poslove, 2 izvršitelja	Vrši obračun plaća službenika i namještenika i drugih primanja istih, vrši obračun i isplatu po ugovorima o djelu, vodi porezne kartice, izdaje odgovarajuću dokumentaciju, vrši obračun i isplatu plaća svih vrsta naknada, evidentira ulazne račune, vrši plaćanja, te	ANITA PAPOUŠEK, univ.spec.oec. SANDRA KRIZMANIĆ, ekonom. struč. suradnica

	obavlja blagajničke poslove. Vodi obračun plaća službenika i namještenika,	
--	--	--

## VIII.

U Upravnom odjelu za europske integracije polaznik će se osposobljavati za poslove navedene u točki II. podtočki 4. 1. i 4.2., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik za projekt management, 2 izvršitelja	Obavlja stručne poslove vezane uz podršku kontinuiranom razvoju protoka održivih projekata za financiranje prema nacionalnim, EU i drugim fondovima, uključujući razvoj i provedbu projekata sadržanim u razvojnoj strategiji Grada Požege, prati natječaje ministarstava, EU fondova i drugih organizacija, prati zakonske odredbe i aktualnosti na području odjela, surađuje u izradi, provedbi i praćenju rezultata strategije razvoja Grada Požege, surađuje s gradovima i općinama kao i sa razvojnim agencijama i institucijama u zemlji i inozemstvu u svrhu pokretanja regionalnih, nacionalnih i prekograničnih razvojnih projekata	dr.sc. MARKO ŠOSTAR, dipl.oec. ANA MARUKIĆ, dipl.oec.
Viši stručni suradnik za strateško planiranje, 2 izvršitelja	Obavlja stručne poslove vezane uz donošenje revizije, ažuriranja i provedbe Ureda EU i drugih strateških dokumenata pri čemu koordinira sa svim dionicima, interesnim skupinama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini te podnosi potrebna izvješća. Prati, analizira i predlaže izradu strateških razvojnih planova, administrativno, normativno vodi odjel. Prati natječaje, savjetuje, te provodi razvojne projekte Grada Požege, prati zakonske odredbe i aktualna zbivanja na području struke, te sudjeluje u organizaciji edukacija.	dr.sc. MARKO ŠOSTAR, dipl.oec. JELENA VIDOVIĆ, dipl. oec.

## IX.

U Uredu gradonačelnika polaznik će se osposobljavati za poslove navedene u točki II. podtočki 5.1. do 5.2., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Administrativni tajnik gradonačelnika	Organizira i obavlja administrativne poslove za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, brine o rasporedu obveza gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, poslove povezane s primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka, rješava poštu, telefonske razgovore, te poslove prijepisa za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.	ALEKSANDRA HORVAT, uprav. referentica
Referent za informatičke poslove	Obavlja poslove u svezi održavanja i razvoja informatičko-komunikacijskog sustava Grada Požege i kod proračunskih korisnika, poslove obrade podataka i prilagodbe podataka za korištenje iz baze podataka.	MARIO KRIŽANAC, elektrotehničar

#### IV. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

## X.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća radnog mjesta opisanog u točki V. do IX. ovoga Programa, pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programa državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća:

- ustavno uređenje
- sustav državne uprave
- službeničke odnose
- sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
- upravni postupak i upravne poslove
- uredsko poslovanje
- osnove sustava Europske unije.

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća pozitivne propise koji su navedeni u glavi VII. Uredbe iz stavka 2. ove točke, a koji su potrebni za pripremu upravnog područja iz kojega osoba na stručnom osposobljavanju polaže posebni dio ispita.

Izobrazba se osigurava polazniku, na način da mu se da na raspolaganje:

- pravni izvori propisani programom općeg dijela državnog stručnog ispita
- zakoni i drugi propisi čija se primjena traži pri obavljanju određenih poslova i zadaća
- stručna i druga potrebna literatura
- da prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave RH.

## V. PRAVA I OBVEZE MENTORA

### XI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru polaznika sastoje se u

- pružanju stručne pomoći polazniku
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom polaznika
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita te prisustvovanje seminarima iz točke X. stavka 4. alineje 4. ovoga Programa
- upoznavanje s važećim zakonskim propisima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranim dodjeljivanjem poslova i zadaća iz djelokruga nadležnog Upravnog odjela.

## VI. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA

### XII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provodi sukladno odredbama ovoga Programa, polaznik je dužan o tome obavijestiti pročelnika nadležnog Upravnog odjela, navedenog u točki II. ovoga Programa.

## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

### XIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege te na oglasnoj ploči i na web. stranici Grada Požege ([www.pozega.hr](http://www.pozega.hr)).

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/74

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 02. ožujak 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 02. ožujka 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoza

**I.**

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 6.696,47 kn (slovima: šesttisućašestodevedesetšestkunačetredesetdamlipa) za plaćanje troškova sudaca, kotizacije i prijevoza za KK Požega, ŽKK Plamen Požega, RK Požega, NK Croatia Mihaljevci, BK Graciano Požega i Šah klub Požega.

**II.**

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN HR7423860021120016519.

**III.**

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

**IV.**

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

**V.**

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/70

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 02. ožujak 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 135/15. - ispravak), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 02. ožujka 2017. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

o financijskoj potpori Ogranku Matice hrvatske u Požegi

## I.

Ogranku Matice hrvatske u Požegi odobrava se financijska potpora u iznosu od 4.500,00 kn (slovima: četiritisućpetstokuna) za troškove organizacije programa Dani Matice hrvatske u Požegi koji je započeo u mjesecu veljači, o.g.

## II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na IBAN HR 6223860021120018384.

## III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

## IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

## V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.





R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA:602-02/17-01/1

URBROJ: 2177/01-04/01-17-2

Požega, 28. veljače 2017.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17.), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne I područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu (NN, broj: 13/17.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (NN, broj: 14/17.) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj:3/13., 19/13., 5/14. 19/13. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 28. veljače 2017. godine, donosi

#### O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi u 2017. godini

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupno bilancirana sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava do visine potrebnih sredstava za osiguranje minimalnog financijskog standarda, te način doznake utvrđenih sredstava osnovnim školama na području Grada Požege.

##### Članak 2.

U Proračunu Grada Požege utvrđuju se potrebna sredstva iz članka 1. ove Odluke za osnovne škole na području Grada Požege i to za OŠ Antuna Kanižlića, OŠ Dobriša Cesarić i OŠ Julija Kempfa (u nastavku teksta: osnovne škole).

#### II. PLANIRANJE TROŠKOVA, KRITERIJI I MJERILA

##### Članak 3.

Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola osiguravaju se sredstva za:

- financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u visini koja osigurava minimalni financijski rashod osnovnih škola
- financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

##### Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi, prema ekonomskoj klasifikaciji, a sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo (skupine 32 i 34) obuhvaćaju:

- rashode za materijal i energiju (skupina 322, osim konta 3224 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje)
- rashode za usluge (skupina 323 osim konta 3232 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja i 3237 - Intelektualne i osobne usluge).

Kriterij za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda navedenih u stavku 1. ovoga članka je broj upisanih učenika pojedine osnovne škole u školskoj 2016/2017. godini.

Mjerilo je utvrđena prosječna cijena po učeniku u iznosu od 1.683,82 kn za OŠ Julija Kempfa, OŠ Dobriše Cesarića i OŠ Antuna Kanižlića te ukupni godišnji iznos od 1.250.000,00 kn za prijevoz učenika za sve tri osnovne škole.

Bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (osim dijela rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja) za 2017. godinu utvrđena su u iznosu od 3.837.354,00, kako slijedi:

	VRSTA MATERIJALNOG RASHODA	OŠ JULIJA KEMPFA/kn	OŠ ANTUNA KANIŽLIĆA / kn	OŠ DOBRIŠE CESARIĆA / kn	UKUPNO/kn
1.	Materijalni troškovi	794.554,00	776.800,00	826.000,00	2.397.354,00
2.	Prijevoz učenika	370.000,00	615.000,00	265.000,00	1.250.000,00
3.	Najam dvorane	90.000,00	100.000,00	-	190.000,00
	UKUPNO	1.254.554,00	1.491.800,00	1.091.000,00	3.837.354,00

Na temelju postavljenog kriterija iz stavka 2. ovoga članka i utvrđenog iznosa bilančnih prava iz stavka 3. ovoga članka, Upravni odjel za samoupravu Grada Požege (u nastavku teksta: Upravni odjel) izrađuje financijski plan potrebnih sredstava za pojedinu osnovnu školu.

#### Članak 5.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirani su iznosu od 396.200,00 kn, a podrazumijevaju

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova te održavanje sredstava rada i opreme, koji se ne mogu planirati, a radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje osnovne škole.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osiguravaju se za osnovne škole na osnovi kriterija broj učenika, broja razrednih odjela i broja zgrada, te prioriteta i potreba osnovnih škola koji su za 2017. godinu utvrđeni u ukupnom iznosu od 566.902,00 kn, a podrazumijevaju kapitalne projekte za kojima postoji opravdan potreba.

Sredstva iz stavka 1. i 2. ovoga članka biti će raspoređena prema

- Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Požege za 2017. godinu kojim se specificiraju osnovne škole, namjene i iznosi sredstava
- Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini kojim se planiraju kapitalni projekti u osnovnim školama na području Grada Požege za 2017. godinu kojim se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2017. godine.

Planove iz stavka 3. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik).

### III. DOZNAKA SREDSTAVA OSNOVNIM ŠKOLAMA

#### Članak 6.

Utvrđena bilančna sredstva iz članka 4. i 5. ove Odluke doznačit će se osnovnim školama na slijedeći način:

- sredstva za rashode poslovanja na temelju zahtjeva za doznaku sredstva osnovne škole o stvarnim nastalim rashodima za protekli mjesec koji potpisuju odgovorne osobe (računovođe i ravnatelji) u tekućem mjesecu za prethodni mjesec,

- sredstva za prijevoz učenika Grad Požege će podmiriti temeljem računa primljenog od prijevoznika,  
- sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, Grad Požege će podmiriti na temelju računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih) situacija uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH.

Osnovne škole obavezne su do petog u mjesecu za protekli mjesec dostaviti Upravnom odjelu:

- analitički pregled utrošenih sredstava (rashodi - 5 razina ekonomske klasifikacije), na temelju kojeg će se obaviti obračun doznačenih sredstava

- kopiju svih računa na koje se odnose utrošena sredstva.

Članak 7.

Osnovne škole dužne su planirati i namjenski trošiti doznačena sredstva na način kako je to utvrđeno u članku 4. i 6. ove Odluke pridržavajući se mjesečnog, odnosno tromjesečnog iznosa planiranih sredstava.

Članak 8.

Upravni odjel dostavlja mjesečno ovjerene zahtjeve za sredstvima osnovnih škola Upravnom odjelu za financije Grada Požege koji u skladu s raspoloživim sredstvima vrši njihovu isplatu.

Članak 9.

Uštede na pojedinim vrstama troškova koristit će se isključivo za poboljšanje uvjeta rada osnovnih škola. Odluku o prenamjeni sredstava donosi Školski odbor osnovne škole te o tome podnosi izvješće Gradonačelniku.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK



KLASA: 602-02/17-02/2  
URBROJ: 2177/01-04/01-17-1  
Požega, 2. ožujka 2017.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17.), točke II. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (NN, broj:14/17.), članka 5. stavka 1. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi za 2017. godinu, KLASA 602-02/17-01/1, URBROJ: 2177/01-04/01-17-2 od 28. veljače 2017. godine, te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 2. ožujka 2017. godine, donosi

**PLAN RASHODA**  
za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama  
na području Grada Požege za 2017. godinu

Članak 1.

Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama na području Grada Požege za 2017. godinu (u nastavku teksta: Plan) planiraju se sredstva od 396.200,00 kn te se ista raspoređuju po namjeni i korisnicima kojima je Grad Požega osnivač, kako slijedi:

ŠKOLA I VRSTA RASHODA	OPIS ULAGANJA	UKUPNO /IZNOS U KN	SREDSTVA MINIMALNOG STANDARDA	SREDSTVA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA – IZVOR PRORČUN MZOS-a	SREDSTVA IZNAD MINIMALNOG STANDARDA – IZVOR PRORČUN GRADA POŽEGA
OŠ DOBRIŠE CESARIĆA		130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
R0351 32241 - Materijali i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građ. objekata	Redovito tekuće godišnje održavanje zgrade matične škole i područne škole u Novoj Lipi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
R0352 32242- Materijali i dijelovi za tekuće i inv. održavanje opreme	Tekuće godišnje održavanje postrojenja i opreme	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
R0358 32321- Usluga tekućeg i inv.	Radovi u podrumskim prostorijama	116.000,00	116.000,00	0,00	0,00

održavanja građ. objekata					
R0359 32322 - Usluga tekućeg i inv. održavanje opreme	Tekuće godišnje održavanje postrojenja i opreme (servis rashladnog agregata , servis toplinske centrale, redovito održavanje fotokopirnih uređaja ostale tehničke oprem) i sl.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
OŠ ANTUNA KANIŽLIĆA		172.200,00	172.200,00	0,00	0,00
R0396 32241- Materijali i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građ. objekata	Nabava materijala za održavanje odnosno popravke u zgradi škole	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
R0397 32242- Materijali i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	Materijali za redovno računala i računalne opreme, klupa, panoa te fotokopirnih strojeva	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
R0404 32321- Usluga tekućeg i inv. održavanja građ. objekata	Usluge tekućeg i investicijskog odražavanja građevinskih objekata ( izrada dokumentacije za fasadu pročelja zgrade MŠ, popravak oštećenog pročelja zgrade MŠ, bojanje stolarije, popravci podova, ličenje učionica, pregradnja I opremanje učionice za domaćinstvo, uvođenje vodovodnih instalacija, radovi na sanitarnom čvoru)	87.200,00	87.200,00	0,00	0,00
R0405 32322 - Usluga tekućeg i investicijskog održavanja	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (redovno servisiranje i održavanje računala, fotokopirnih uređaja i ostale tehničke opreme, ugradnja dojavljiivača požara, nadogradnja telefonskih instalacija)	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32372 – Ugovori o djelu	Vanjski predavači za UV	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32373 – Usluge odvjetnika	Pravno savjetovanje I usluge odvjetnika	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
32379 – Ostale intelektualne usluge	Usluge savjetovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
OŠ JULIJA KEMPFA		94.000,00	94.000,00	0,00	0,00
R0314	Nabava potrebnog materijala za odražavanje	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00

32241- Materijali i dijelovi za tekuće i inv. održavanje građ. objekata	građevinskih objekata ( zamjena stakala na prozorima, materijal za održavanje oštećenih zidova u odjelima, popravak rasvjetnih tijela, zamjena utičnica i prekidača)				
R0315  32242- Materijali i dijelovi za tekuće i inv. održavanje opreme	Popravak školske opreme. ( ormari, klupe i sl.)	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
R0321  32321- Usluga tekućeg i inv. održavanja građ. objekata	Izrada ključeva i brava za vrata odjela, odražavanje zidova i podova škole	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
R0322  32322 - Usluga tekućeg i investicijskog održavanja opreme	Redovno servisiranje učila, fotokopirnih uređaja i ostale tehničke, računala, servis kotlovnice (opreme za grijanje), servis vatrogasnih aparata i klima uređaja.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
R0329  32372 – Ugovori o djelu	Ugovor o djelu za voditelja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO		396.200,00	396.200,00	0,00	0,00

#### Članak 2.

Sredstva za rashode iz članka 1. ovoga Plana rasporedit će se osnovnim školama po ispostavljenim računima i mjesečnim potraživanjima do dvadesetipetog u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 3.

Nedostatna sredstva za investicijsko održavanje osnovnih škola koja se ne mogu planirati, izdvojiti će se iz sredstava Grada Požege temeljem posebne odluke Gradonačelnika Grada Požege.

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu dnom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-02/17-02/1

URBROJ: 2177/01-04/01-17-1

Požega, 2. ožujka 2017.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj:87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (NN, broj: 14/17.), članka 5. stavka 4. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi za 2017. godinu, KLASA: 602-02/17-01/1, URBROJ: 2177/01-04/01-17-2 od 28. veljače 2017. godine, te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 2. ožujka 2017. godine, donosi

#### PLAN RASHODA

za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama na području Grada Požege za 2017. godinu

##### Članak 1.

Ovom Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama na području Grada Požege za 2017. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se iznosi, način i opseg ulaganja sredstava u kapitalne projekte i dugotrajnu imovinu u osnovnom školstvu za 2017. godinu.

Planom su planirana ulaganja u kapitalne projekte koji se odnose na izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su u ukupnom iznosu od 566.902,00 kn iz decentraliziranih sredstava.

##### Članak 2.

Sredstva za nabavu i ulaganja iz članka 1. ovoga Plana koristiti će se za osnovne škole u kojima je osnivač Grad Požega za namjene i u iznosima, kako slijedi:

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE ZA 2017. GODINU			
VRSTA RASHODA	IZVOR PRIHODA		Ukupno/kn
Ulaganja u objekte	Sredstva decentraliziranih funkcija/kn	Sredstva Proračuna Grada Požege/kn	
OŠ "DOBRIŠA CESARIĆ"	566.902,00	0	566.902,00
S v e u k u p n o	566.902,00	0	566.902,00

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka prikazuju se sukladno računskom planu i to:

- u skupini 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovne
- u skupini 45 - rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 3.

Sredstva za rashode iz članka 2. ovoga Plana realizirat će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN, broj: 120/16.) i Pravilniku i to postupcima koje provodi osnivač.

Članak 4.

Sredstva za namjene iz članka 2. ovoga Plana koristi će se prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (NN, broj: 14/17), a potraživat će se na temelju izvješća o izvršenim nabavama, ovjerenih situacija za izvršene radove i ostale vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije o nabavi roba i usluga.

Članak 5.

Nedostatna sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini koja se ne mogu planirati, izdvojit će se iz sredstava Grada Požege, a temeljem posebne odluke Gradonačelnika Grada Požege.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.





R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/102

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 10. ožujka 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst i 317/15. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege ( Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 10. ožujka 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
o financijskoj potpori KUD-u "Požeška dolina" iz Požege

I.

KUD-u "Požeška dolina" iz Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisućekuna) za troškove odlaska u katoličku misiju u Linz, Austrija, u razdoblju od 10.-12. ožujka, o.g.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16), a uplata će se izvršiti na IBAN HR6341240031171000958.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 940-01/17-01/8

URBROJ: 2177/01-01/01-17-2

Požega, 10. ožujak 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst.), članka 102. stavka 2. Zakona o cestama (NN, broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) te članka 61. stavka 1. alineje 4. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 10. ožujka 2017. godine, donosi

#### O D L U K U

o davanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

##### I.

Ovom Odlukom nekretninama oznake k.č.br. 2, 85/1, 98, 104, 110, 112, 114, 126, 156, 166, 173, 196, 197, 202, 242, 245, 254, 255, 256, 302, 304, 327, 335, 375, 382, 425, 477, 478, 499, 505, 529, 540, 557, 563, 564, 578, 600, 606, 607, 649, 676, 681, 719, 729, 735, 760, 761, 790, 831, 837, 844, 874, 875, 899, 977/1, 991, 1032, 1089, 1093, 1175, 1180, 1184, 1190, 1203, 1239, 1244/6, 1249, 1311, 1337, 1358, 1366, 1396, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1434, 1435, 1439, 1442, 1443, 1444, 1445, sve k.o. Štitnjak, daje se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Grada Požege.

Nekretnine iz prethodnog stavka ove točke u naravi čine nerazvrstanu cestu koja prema članku 101. Zakona o cestama (NN, broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.) predstavlja vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

##### II.

Zadužuje se Upravni odjel za samoupravu Grada Požege za provedbu ove Odluke.

##### III.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/105  
URBROJ: 2177/01-04/08-17-4  
Požega, 13. ožujak 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 135/17. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 13. ožujka 2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K  
o financijskoj potpori Luks commercu d.o.o.

I.

Luks commercu d.o.o. odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisućekuna) za troškove snimanja promidžbenog turističkog spota "Požega cikloturistička destinacija".

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun broj: IBAN HR1524020061100585911.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/75  
URBROJ: 2177/01-04/08-17-4  
Požega, 14. ožujak 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14), Gradonačelnik Grada Požege, dana 14. ožujak 2017. godine donosi

### Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoza

#### I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 26.778,01 kn (slovima:dvadestšestisućasedamstosedamdesetosamkunajednalipa) za plaćanje troškova sudaca, kotizacije i prijevoza za KK Požega, ŽKK Plamen Požega, RK Požega, STK Požega, NK Slavonija i GD Sokol.

#### II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN HR7423860021120016519.

#### III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

#### IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

#### V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/17-01/107

URBROJ: 2177/01-04/08-17-4

Požega, 15. ožujak 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst i 135/17. - ispravak) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 15. ožujka 2017. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
o financijskoj potpori Športskoj udruzi slijepih Grada Požege i  
Požeško-slavonske županije "Zlatna dolina"

I.

Športskoj udruzi slijepih Grada Požege i Požeško-slavonske županije "Zlatna dolina" odobrava se financijska potpora u iznosu od 1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna) za troškove održavanja 18. Memorijalnog kuglačkog turnira "A.Obradović&D.Jaroš" i Pikado turnira "Požeško Grgurevo 2017." koji su održani početkom mjeseca ožujka, o.g.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2017. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 16/16.), a uplata će se izvršiti na račun broj: IBAN HR4423860021115005069.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2017. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2017. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
Upravni odjel za samoupravu

KLASA: 401-02/17-01/1

URBROJ: 2177/01-04/01-17-1

Požega, 6. ožujka 2017.

Na temelju odredbi Procedure zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa Grada Požege, KLASA, 401-02/10-01/01, URBROJ: 2177/01-01/01-10-1 od 14. prosinca 2010. godine, pročelnica Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege, dana 6. ožujka 2017. godine, donosi

#### O D L U K U

o određivanju odgovorne osobe za kontrolu računске ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova

#### I.

Ovom Odlukom određuju se odgovorne osobe za kontrolu računске ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova u Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege.

#### II.

U Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege (u nastavku teksta: Upravni odjel) za kontrolu računске ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova (u nastavku teksta: kontrola), odgovorni su sljedeći službenici:

- Ivana Čališ, dipl.oec., savjetnica za društvene djelatnosti
- Slavica Kruljac, dipl.oec., viša stručna suradnica za društvene djelatnosti i nabavu opreme i materijala
- Tatjana Perutka, dipl.iur., viša stručna suradnica za pravne poslove i javnu nabavu
- Mihaela Pačarek, upravna pravdnica, viša referentica za socijalnu skrb
- Višnja Inđić, oec, viša referentica za skrb o gradskoj imovini
- Gordana Rehak, upravno birotehnička radnica, referentica za društvene djelatnosti i poslove samouprave
- Jasna Čerti, ekonom. teh., referentica za uredsko poslovanje, pisarnicu i arhiv.

Imenovani službenici u stavku I. ove točke kontrolu obavljaju u okviru djelokruga poslova svoga radnog mjesta na koji su raspoređeni u Upravni odjel, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 15/16.).

#### II.

Imenovani službenici u točki II. stavku I. ove Odluke obvezni su kontrolu obavljati na sljedeći način:

- 1) kontrolu vršiti sukladno sklopljenom ugovoru, troškovniku odnosno narudžbenici,
- 2) kompletirati račun sa narudžbenicom, zapisnikom o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno izvršenim radovima
- 3) ovjeriti ispravnost računa i označiti broj pozicije koju račun tereti.

Kontrolu su obvezni izvršiti najkasnije u roku pet (5) dana od dana zaprimanja računa i u istom roku dostaviti ga pročelnici ovoga Upravnog odjela na daljnje postupanje, sukladno Proceduri zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa Grada Požege, KLASA, 401-002/10-01/01, URBROJ: 2177/01-01/01-10-1 od 14. prosinca 2010. godine.

## IV.

Službenice iz točke II. stavka 1. točke 1) i 2) ove Odluke kontroliraju i ovjerovitelji su zahtjeva za plaćanje računa proračunskih korisnika Grada Požege čiji se računi plaćaju preko jedinstvenog računa lokalne riznice Grada Požege, sve sukladno Proceduri, navedenoj u točki III. stavku 2. ove Odluke.

Službenica iz točke II. stavka 1. točke 1) ove Odluke kontrolira i ovjerovitelj je zahtjeva za plaćanje računa Dječjih vrtića Požega i Javne ustanove - Sportski objekti Požega, a službenica iz točke II. stavka 1. točke 2) ove Odluke kontrolira i ovjerovitelj je zahtjeva za plaćanje računa OŠ Julija Kempfa, OŠ Antuna Kanižlića, OŠ Dobriše Cesarića, Gradskog muzeja Požega, Gradskog kazališta Požega i Gradske knjižnice i čitaonice Požega.

## V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o određivanju odgovorne osobe za kontrolu računske ispravnosti računa, izvršene isporuke robe ili usluge odnosno izvršenih radova u Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege, KLASA: 401-01/15-01/4 URBROJ: 2177/01-05/01-15-1 od 17.travnja 2015. godine.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege i na web. stranici Grada Požege ([www.pozega.hr](http://www.pozega.hr)).

PROČELNICA  
Ljiljana Bilen, dipl.iur., v.r.

GRAD POŽEGA, Trg Sv. Trojstva kbr. 1, 34000 Požega, OIB:95699596710, kojeg zastupa po gradonačelniku Grada Požege Vedranu Neferoviću, prof (u nastavku teksta: Osnivač), te DJEČJI VRTIĆI POŽEGA, Požega, Vukovarska 4, zastupan po ravnateljici Sandi Lukić (u nastavku teksta: Poslodavac), s jedne strane i SINDIKAT ODGOJA OBRAZOVANJA HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, 10000 Zagreb, OIB: 54371093081, zastupan po v/d predsjednici Sindikata Senki Knežević (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane, dana, 1. veljače 2017. godine, zaključili su

## KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u Dječjim vrtićima Požega

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim kolektivnim ugovorom (dalje: Ugovor) uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada zaposlenih u ustanovi Dječji vrtići Požega (u nastavku teksta: radnici).

#### Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno i obvezno, osim ako su pojedina pitanja za radnike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

#### Članak 3.

Prava iz ovog Ugovora primjenjuju se na sve radnike bez obzira na to jesu li zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom te na vježbenike.

### II. STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### Članak 4.

Radnici su obvezni za vrijeme trajanja rada stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno radnog mjesta, u skladu s potrebama i utvrđenom sistematizacijom. Stručno usavršavanje radnika organizira poslodavac u okviru svoje nadležnosti, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužan je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je ravnatelj. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu ustanove.

#### Članak 5.

Stručno usavršavanje radnika provodi se sukladno godišnjem programu, kojeg utvrđuje Upravno vijeće Dječjih vrtića Požega (u nastavku teksta: ustanova), na prijedlog ravnatelja ustanove.

### III. RADNI ODNOSI

#### Članak 6.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Prigodom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme može se ugovoriti probni rad.

Probni rad ne može trajati duže od 3 mjeseca.



## Članak 7.

Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku, s obrazloženjem. Ako otkaz iz stavka 1. ovog članka poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

## Članak 8.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao. Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od IV. do VII stupnja.

## Članak 9.

Pripravnički staž može trajati najduže 12 mjeseci.

## Članak 10.

Pripravnik mora imati mentora, te dobiti plan i program obučavanja.

## Članak 11.

Ako je posebnim zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita, pripravnik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

## Članak 12.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima ga pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

Ako pripravnik iz stavka 1. ovog članka ni u ponovljenom pokušaju ne položi stručni ispit, poslodavac mu može redovno otkazati ugovor o radu.

## IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

## Članak 13.

Puno radno vrijeme radnika u ustanovi iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom iznosi tjedno 27,5 sati neposrednog rada s djecom.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s godišnjim planom i programom rada, utvrđuje pisanom odlukom ravnatelj ustanove (u nastavku teksta: ravnatelj), uz obvezu prethodnog savjetovanja sa Sindikatom.

Ravnatelj mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim početkom rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

## Članak 14.

Radnik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u pravilu od 10,30 do 11,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku u tijeku rada (odgojno-obrazovni radnici u neposrednom radu s djecom) poslodavac će radniku to vrijeme uračunati u okviru ukupnog zaduženja.

## Članak 15.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

## Članak 16.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako radnik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema dogovoru s ravnateljem.

## Članak 17.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (dvadeset radnih dana), a najviše 30 radnih dana.

## Članak 18.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio.

## Članak 19.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 20.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani utvrđeni zakonom i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

## Članak 21.

Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog, opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 22.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

## Članak 23.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način tako da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

- a) Radni staž:
  - od 5 do 9 godina                      2 dana
  - od 10 do 14 godina                    3 dana
  - od 15 do 19 godina                    4 dana
  - od 20 do 24 godina                    5 dana

-od 25 do 29 godina	6 dana
-od 30 do 34 godina	7 dana
-od 35 i više godina	8 dana

## b) Doprinos radnika na radu:

- ovisno o doprinosu radnika na radu, prema ocjeni ravnatelja od 1 do 3 dana

## c) Složenost poslova:

- poslovi VSS 4 dana
- poslovi VŠS 3 dana
- poslovi SSS 2 dana
- poslovi NSS 1 dan

## d) Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- radniku s invaliditetom 3 dana
- radniku s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora može iznositi najduže 30 radnih dana.

## Članak 24.

Slijepi radnik i radnik donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

## Članak 25.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, koji donosi ravnatelj, vodeći računa o potrebi posla i želji radnika, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

## Članak 26.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora ravnatelj donosi za svakog radnika posebnu odluku kojom mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 23. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnje odmora.

## Članak 27.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela ukoliko se s ravnateljem drugačije ne dogovori. Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna (deset radnih dana) neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor. Neiskorišteni (drugi) dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja, iduće godine.

## Članak 28.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, roditeljnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja, iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## Članak 29.

U slučaju prestanka radnog odnosa, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, radnik ima pravo iskoristiti godišnji odmor koji je stekao kod poslodavca kod kojeg mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 23. i 24. ovog Ugovora.

## Članak 30.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti ravnatelja najmanje tri dana prije.

## Članak 31.

Radniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj. Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 32.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora. Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## Članak 33.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 dana
- rođenje djeteta	5 dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	3 dana
- teška bolest djeteta ili roditelja	3 dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote, odnosno imovinu službenika odnosno namještenika	4 dana
- selidbe	5 dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl.	2 dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama	3 dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi za svako davanje krvi	1 dan
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenike, prvi puta.	2 dan
	7 dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

## Članak 34.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 33. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

## Članak 35.

Odluku o plaćenom dopustu donosi ravnatelj na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Odluku o plaćenom dopustu ravnatelja donosi Upravno vijeće ustanove.

## Članak 36.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

## Članak 37.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da ne će izazvati teškoće u obavljanju djelatnosti ustanove, iz slijedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana. Neplaćeni dopust radnika odobrava ravnatelj ustanove. Neplaćeni dopust ravnatelja odobrava Upravno vijeće ustanove.

## Članak 38.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

## V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

## Članak 39.

Ravnatelj je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika na radu.

Ravnatelj će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života, te sigurnosti i zdravlja radnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Ravnatelj je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

## Članak 40.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac odnosno drugo nadležno tijelo. Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

## Članak 41.

Svi radnici imaju jednom u tri godine pravo na osnovni sistematski pregled, u cilju potpunije prevencije nastupa zdravstvenih rizika i zaštite zdravlja radnika.

## VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

## Članak 42.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

## Članak 43.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

## Članak 44.

Osnovica za obračun bruto plaće radnika je 82.5 % isplaćene bruto plaće zaposlenih u Republici Hrvatskoj u 2012. godini koju je utvrdio Državni zavod za statistiku RH. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen utvrđuje se posebnom odlukom.

## Članak 45.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do desetog. u mjesecu.

## Članak 46.

Poslodavac je dužan, na zahtjev radnika, izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.)

## Članak 47.

Ako radnik pored poslova i zadaća svog radnog mjesta obavlja, po nalogu nadređenog, poslove i zadaće odsutnog radnika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja, ako je to za njega povoljnije, a razmjerno opsegu i vremenu obavljanja takvih poslova.

## Članak 48.

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika uvećat će se :

- za rad noću	40 %
- za prekovremeni rad	50 %
- za rad subotom	25 %
- za rad nedjeljom	35 %
- za smjenski rad (2 i 3 smjena)	10 %
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata	10 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju. Ako radnik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Radom u smjenama (smjenskim radom) smatra se svakodnevni redovni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja naizmjenično preko tjedna ili mjeseca u prijedpodnevnom (I smjena), poslijepodnevnom (II smjena) ili noćnom (III smjena) dijelu dana.

## Članak 49.

Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u djelatnosti ustanove u kojoj radi

- 20 do 29 godina	4 %
- 30 do 34 godina	8 %
- 35 i više godina	10 %

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- ako radnik ima stupanj specijalista struke	4%
- ako radnik koji uz akademski stupanj koji je uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima	4%
- ako radnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili sveučilišnog specijalista	8%
- ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti	15%,

ako stečeni akademski stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem radnik radi i ako je u funkciji poslova radnog mjesta na kojem radnik radi.

#### Članak 50.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini najmanje 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koja se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Ako je radnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, pripada mu naknada u visini 100% od njegove osnovne plaće.

### VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

#### Članak 51.

Radniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna u neto iznosu. Radniku će se regres isplatiti prije korištenja godišnjeg odmora, a najkasnije do 1. srpnja tekuće godine.

#### Članak 52.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće.

#### Članak 53.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| -smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada | 3 prosječne mjesečne neto plaće |
| -smrti radnika iz drugih razloga   | 2 prosječne mjesečne neto plaće |
| -smrti supružnika, djeteta, roditelja, očuha ili maćehe                    | 1 prosječna mjesečna neto plaća |

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka, obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 1,5 prosječne mjesečne neto plaće.

#### Članak 54.

Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - nastanak teške invalidnosti radnika  | 2 prosječne mjesečne neto plaće  |
| - bolovanja radnika dužeg od 90 dana neprekidno  | 1 prosječna mjesečna neto plaća  |
| - nastanak teške invalidnosti djeteta ili supružnika radnika   | 1 prosječna mjesečna neto plaća  |
| - radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za radnika, dijete ili supružnika | 1 prosječna mjesečna neto plaća  |
| - za rođenje djeteta   | 1 prosječna mjesečna neto plaća  |
| - za otklanjanje posljedica elementarne nepogode   | 1 prosječna mjesečna neto plaća. |

#### Članak 55.

Djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece radnika koji je izgubio život u obavljanju rada, isplatit će se jednokratna novčana pomoć:

- za dijete predškolskog uzrasta 60% prosječne isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
- za dijete do završenoga osmog razreda osnovne škole 80% prosječno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 100% prosječno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

## Članak 56.

Radniku upućenom na službeno putovanje pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata radniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 8 do 12 sati radniku pripada iznos 1/2 dnevnice.

## Članak 57.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka, radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade terenskog dodatka jednaka je visini dnevnice iz članka 56. stavka 2 ovog Ugovora. Terenski dodatak se radniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec. Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

## Članak 58.

Radniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta poslodavca.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 1.000,00 kuna u neto iznosu.

## Članak 59.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni pojedinačne, odnosno mjesečne prijevozne karte prijevoznika za lokalni (gradski) prijevoza ukoliko radnik koristi županijski linijski prijevoz ili međužupanijski linijski prijevoz ima pravo na naknadu stvarnih troškova na relaciji na kojoj putuje bez uračunavanja troškova lokalnog (gradskog) prijevoza.

Naknadu troškova prijevoza ne može ostvariti radnik kojemu se mjesto stanovanja nalazi unutar 2 kilometara od mjesta rada.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, prema evidenciji o prisutnosti na radu.

## Članak 60.

Ako je poslodavac radniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

## Članak 61.

Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

## Članak 62.

Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni radni staž ostvaren u ustanovi, ustanovama Grada Požege, u pravnim prednicima ustanova te u upravnim tijelima Grada Požege.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, jubilarna nagrada isplaćuje se radniku za svakih navršenih 5 godina radnog staža.

Osnovica za izračun iznosa jubilarne nagrade iznosi najmanje 1.800,00 kuna u neto iznosu, a stvarnu visinu osnovice ugovorne strane utvrdit će prije donošenja proračuna ustanove za iduću godinu.

Za izračun iznosa jubilarne nagrade temeljem osnovice iz stavka 3. ovoga članka, utvrđuju se koeficijenti za:

- 5 godina	1,00
- 10 godina	1,25
- 15 godina	1,50



- 20 godina	1,75
- 25 godina	2,00
- 30 godina	2,50
- 35 godina	3,00
- 40 i 45 godina	4,00

Jubilarna nagrada isplaćuje se na dan u mjesecu u kojem je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako radniku prestaje radni odnos kod poslodavca, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti radniku ili njegovim nasljednicima, slijedećeg mjeseca po prestanku radnog odnosa.

#### Članak 63.

Radniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna u neto iznosu za svakog radnika.

Radniku pripada godišnja nagrada za Uskršnje blagdane u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednokratnom iznosu za svakog radnika od najmanje 500,00 kuna.

#### Članak 64.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu radnika do 15 godina starosti isplatit će se iznos do visine neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 65.

Pod pojmom «prosječna neto mjesečna plaća» iz članka 52., 53. i 54. ovog Ugovora podrazumijeva se prosječna neto plaća u ustanovi, isplaćena u prethodnoj godini.

### VIII. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

#### Članak 66.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika obavezno se, u pisanom obliku, s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavljaju radniku.

#### Članak 67.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje toga prava (zahtjev za zaštitu prava).

Ako poslodavac u roku petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka.

Propust radnika da zahtijeva naknadu štete ili drugo novčano potraživanje iz radnog odnosa, u rokovima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ne može imati za posljedicu gubitak prava na ta potraživanja.

#### Članak 68.

Odlučujući o izjavljenom zahtjevu za zaštitu prava radnika protiv odluke iz članka 67. ovog Ugovora ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zahtijeva radnik.

#### Članak 69.

U slučaju kada radnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od najviše mjesec dana, osim ako s ravnateljem ili osobom koju on ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti može u odluci o prestanku radnog odnosa otkazni rok produžiti najviše

do tri mjeseca.

U slučaju redovnog otkaza kojeg daje poslodavac, otkazni rok je najmanje:

U slučaju redovitog otkaza kojeg daje poslodavac, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine,
- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu,
- mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine,
- dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina,
- šest mjeseci, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvadeset i više godina.

Otkazni rok iz stavka 3. ovoga članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

Neprekidnim radom kod poslodavca smatra se i neprekidni rad u ustanovama grada Požege, njihovim pravnim prednicima i u upravnim tijelima grada Požege.

#### Članak 70.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u članku 69. stavku 3. ovog Ugovora.

#### Članak 71.

Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja, osoba koja je prije imenovanja na položaj ravnatelja bila radnik ustanove, vraća se na radno mjesto na kojem je radila prije nego je bila imenovana na položaj ravnatelja.

U slučaju da takvog radnog mjesta nema, toj osobi se osigurava rad na radnom mjestu njene stručne spreme.

#### Članak 72.

Radnik kojem je prestao radni odnos poslovno uvjetovanim otkazom, nakon isteka otkaznog roka, ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove bruto prosječne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu radnog staža u ustanovi, ustanovama grada Požege pravnim prednicima ustanove i upravnim tijelima grada Požege.

Otpremnina iz stavaka 1. ovoga članka isplatit će se radniku posljednjeg dana rada.

#### Članak 73.

Radniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, osim po sili zakona.

#### Članak 74.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod radnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti ili profesionalna nesposobnost za rad, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na kojem je prethodno radio.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi radniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo na plaću prema dosadašnjem ugovoru o radu, ako je to za njega povoljnije.

#### Članak 75.

Radniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st. 3. t. 2.-4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na

radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

#### Članak 76.

Ako poslodavac namjerava zbog tehničkih, gospodarskih ili organizacijskih razloga u razdoblju od šest mjeseci otkazati ugovor o radu za najmanje pet radnika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška radnika. Na izradu i donošenje programa zbrinjavanja viška radnika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška radnika poslodavac je dužan prethodno zatražiti mišljenje Sindikata. Radnicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška radnika nije moguće osigurati zaposlenje u roku mjesec dana od dana donošenja programa.

### IX. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

#### Članak 77.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

#### Članak 78.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima ne će biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji, te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

#### Članak 79.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku uzrokovano nekim od temelja iz članka 77. ovog Ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

#### Članak 80.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi.
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- uporaba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćen je svaki radnik od svojih nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

#### Članak 81.

Svi radnici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih radnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijesti osobu iz članka 82. ovoga Ugovora. Ponašanje radnika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

## Članak 82.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva radnika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za uznemiravanje nadležan je ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## Članak 83.

Radnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 82. ovog Ugovora.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji je pritužbu podnio. Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnesena na očitovanje o pritužbi. O očitovanju radnika sastavlja se bilješka koju taj radnik potpisuje.

Ovlaštena će osoba, ako ocijeni da je to potrebno, poduzeti i druge relevantne radnje, poput suočenja radnika koji je podnio pritužbu i radnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušanja drugih osoba koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan na čin utvrdila navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u ustanovi, ustanova će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva radnika ustanove.

## Članak 84.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz stavka 2. ovog članka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

## Članak 85.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera zaštite dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje radnika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegovog oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;
- poduzimanje odgovarajuće mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

## Članak 86.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u ustanovi, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim radnikom, ustanova može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

## X. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

## Članak 87.

Poslodavac se obvezuje osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

## Članak 88.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom sindikata. Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrati će se pritisak poslodavca ili njegovog predstavnika na radnike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

## Članak 89.

Sindikata se obvezuje svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

## Članak 90.

Sindikata je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

## Članak 91.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

## Članak 92.

Sindikata povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje. Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

## Članak 93.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

## Članak 94.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadacima, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i ravnatelja.

## Članak 95.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

## Članak 96.

Za vrijeme obnašanje dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u ustanovi ne može prestati radni odnos, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na

drugo radno mjesto u okviru iste ustanove, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, kao ni pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede radne dužnosti.

#### Članak 97.

Prije donošenja odluke važne za položaj radnika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada radnika,
- o planu zapošljavanja, premještaju i otkazu radnog odnosa,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o rasporedu radnog vremena,
- o uvođenju nove tehnologije, te promjene u organizaciji i na činu rada,
- o planu godišnjih odmora,
- o noćnom radu,
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje
- o donošenju programa zbrinjavanja viška radnika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najdulje u roku od 15 dana od dostave odluka iz stavka 2. ovoga članka, poslodavcu dati primjedbe. Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Kada se na sjednici Upravnog vijeća ustanove odlučuje o pravima radnika, Sindikatu se dostavljaju pozivi s materijalima za sjednicu, te omogućuje sudjelovanje sindikalnog povjerenika na sjednici.

#### Članak 98.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenje i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim stajalištima je dužan, u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba su dužni primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku rada.

#### Članak 99.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojen od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i dr. raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvještavanja, podjelu tiska, te oglašavanja na oglasnim pločama,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

### XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

#### Članak 100.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

#### Članak 101.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće. Mirovno vijeće ima tri člana. Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana. Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća, kao predsjednika, dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

## Članak 102.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

## Članak 103.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

## Članak 104.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorene strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka, ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

## XII. ŠTRAJK

## Članak 105.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

## Članak 106.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme po četka štrajka.

## Članak 107.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

## Članak 108.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

## Članak 109.

Na prijedlog Upravnog vijeća ustanove, Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju radnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja ljudi.

## Članak 110.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. ovog članka sastoji se od jednog predstavnika Sindikata i jednog predstavnika poslodavca te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuju Sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

## Članak 111.

Ako Upravno vijeće nije predložilo utvrđivanje pravila iz članka 109. ovoga Ugovora do dana po četka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

## Članak 112.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora. Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

## Članak 113.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

## Članak 114.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

## Članak 115.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog Ugovora, a niti smije biti na bilo koji na čin prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Ugovorne strane su suglasne da ravnatelj može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga Ugovora.

## XIII. SOCIJALNI MIR

## Članak 116.

Ugovorne se strane obvezuju na socijalni mir za vrijeme primjene ovoga Ugovora.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

## XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

## Članak 117.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju Zajedničku komisiju u roku od 30 dana od zaključenja ovoga Ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana. Komisija ima predsjednika koji se imenuje svakih šest mjeseci iz redova poslodavca i Sindikata.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.



## XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 118.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

## Članak 119.

Ovaj se Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Pregovore o Ugovoru za naredno razdoblje ugovorne strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 120.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pismeno očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovoru o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 2. ovog članka smatrat će se da su se stekli uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

## Članak 121.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je 30 dana od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

## Članak 122.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju produženu primjenu pravnih pravila kojima se uređuje sklapanje, sadržaj i prestanak radnog odnosa tako da se nakon isteka ovoga Ugovora ista primjenjuju do sklapanja novog kolektivnog ugovora, a najduže šest mjeseci.

## Članak 123.

Troškove u vezi s primjenom ovog Ugovora strane snose solidarno.

## Članak 124.

Ovaj Ugovor sastavljen je u osam istovjetnih primjeraka, od kojih svaka potpisna strana zadržava po dva primjerak.

## Članak 125.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

## Članak 126.

Ovaj će se Ugovor objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

ZA GRAD POŽEGU:

GRADONAČELNIK

Vedran Nefereović, prof.,v.r.

ZA SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA HRVATSKE

Senka Knežević, v.d. predsjednica

po punomoći Marijana Švajda, v.r.

ZA DJEČJE VRTIĆE POŽEGA

Sanda Lukić, ravnateljica, v.r.

ZA SOOH U DJEČJIM VRTIĆIMA POŽEGA

Marijana Švajda, povjerenica, v.r.

KLASA: 023-01/16-01/12

URBROJ: 2177/01-01/01-16-1

Požega, 1. veljače 2017. godine