



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD POŽEGA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06- 05/4  
URBROJ: 2177/01-02/01-08-15  
Požega, 10. 01. 2008.

Na temelju članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (NN, broj: 27/01.), a u svezi s člankom 144. stavak 3. Zakona o državnim službenicima (NN, broj: 92/05.) i člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01. - autentično tumačenje, 129/05. i 109/07.), te članka 19. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 16/05, 10/06. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege na 103. sjednici, održanoj dana, 10. 01. 2008. godine, donosi

**P R A V I L N I K**

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 10/07. - pročišćeni tekst i 20/07. - dalje, skraćeno: Pravilnik).

**Članak 2.**

U članku 6. stavak 1. Pravilnika, umjesto brojke: „10“, treba stajati brojka: „9“.  
U istom članku i stavku Pravilnika briše se točka 9., a točke 10., 11., 12. i 13. postaju točke: 9., 10., 11. i 12.

**Članak 3.**

U članku 8. stavak 1. Pravilnika, umjesto brojke: „21“, treba stajati brojka: 23“.  
U istom članku i stavku Pravilnika, pod točkom I. Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo podtočka 4. mijenja se i glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Broj izvršitelja	Potrebna stručna sprema	Koeficijent
4.	Viši stručni referent za poslove održavanja i izgradnje prometnica i komunalne infrastrukture	Priprema i kontrolira izvođenje radova na održavanju makadamskih i asfaltiranih prometnica. Obavlja poslove održavanja slivnika, propusta i oborinske kanalizacije, deratizacije, sanacije divljih deponija, javnih površina i zelenila, javne rasvjete, te poslove u svezi zimske službe, koordinira rad iste, s izvoditeljima poslova zimske službe. Priprema i kontrolira izgradnju vodovoda i kanalizacije. Izdaje suglasnost i uvjete na tehničku dokumentaciju. Priprema natječajnu dokumentaciju za ugovaranje izvođenja radova i usluga. Obavlja administrativne poslove u postupku odabira izvoditelja radova. Priprema opće i pojedinačne akte iz područja Odsjeka po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.	2	VŠS, građevinske ili geotehničke struke, položen državni stručni ispit, 3 godine radnog staža u struci, probni rad 3 mjeseca	1,20

U istom članku i stavku Pravilnika, u točki II. Odsjek za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, - u podtočki 1. u tabelarnom dijelu, stupac: Opis poslova, mijenja se i sada glasi:

„Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka, daje smjernice i upute za rad službenika Odsjeka, rješava najsloženije poslove i probleme iz područja imovinsko - pravnih poslova, kao i iz područja komunalnih djelatnosti i gospodarstva. Obavlja upravne i stručne poslove i za korisnike gradskog proračuna. Priprema opće i pojedinačne akte iz ovog područja. Zastupa Grad u sudskim postupcima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.“

- iza podtočke 3. dodaje se nova podtočka 4. koja glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Broj izvršitelja	Potrebna stručna sprema	Koeficijent
4.	Samostalni upravni referent za gospodarstvo i poduzetništvo	Priprema potrebne podloge i materijale iz oblasti obrtništva, gospodarstva i poduzetništva. Prati i potiče rad obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u Gradu i predlaže mjere za unapređenje rada tvrtki u vlasništvu Grada. Koordinira suradnju Grada sa obrtnicima, poduzetnicima i gospodarstvom Grada, te njihovim institucijama. Priprema projekte i programe iz područja europskih integracija. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.	1	VSS ekonomske struke, položen državni stručni ispit, 2 godine radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	1,30

- u podtočki 11., u tabelarnom dijelu, u stupcu: Opis poslova, iza riječi: „spašavanja“, stavlja se točka, brišu se riječi: „i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka“, a umjesto tih riječi trebaju stajati riječi: „Obavlja poslove utvrđivanja obveznika komunalne naknade, očevidom na terenu, kao i duge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.“

U istom članku, stavku i točki Pravilnika, podtočke 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju podtočke od 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.

#### Članak 4.

U članku 12. stavak 1. Pravilnika, umjesto brojke: „4“, treba stajati brojka: «5».

U istom članku i stavku Pravilnika, mijenjaju se točke 1. i 2., te sada glase:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Broj izvršitelja	Potrebna stručna sprema	Koeficijent
1.	Tajnik	Koordinira i organizira rad Ureda, obavlja stručne, analitičke i savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika. Vodi i organizira poslove informiranja, odnosa s javnošću gradonačelnika, poslove protokola za potrebe Grada, stručno - organizacijske poslove promidžbe, koordinira s predstavnicima javnih ustanova i službi na pripremama za predstavljanje Grada, organizira i koordinira poslove u svezi prijema gostiju, sudjeluje u pripremama svečanih prigoda od značaja za Grad, organizira i rukovodi poslovima konferencija za tisak i priopćavanja gradonačelnika. Obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama, vodi postupak povodom podnesenog zahtjeva za pristup informacijama, te službeni upisnik u svezi istog, kao i druge poslove po nalogu gradonačelnika.	1	VSS, pravne, politološke ili novinarske struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	2,00

2.	Stručni suradnik za informiranje	Vodi poslove informiranja, odnosa sa javnošću, medijske i druge promidžbe Grada, te poslove dopisivanja. Organizira tiskovne konferencije za potrebe gradonačelnika, izrađuje priopćenja i izvješća prema zadacima Ureda, priprema promotivne materijale, programe nastupa u javnosti i tekstove za objavu u publikacijama koje izdaje Grad, sudjeluje u pripremi i provođenju protokolarnih zadataka i drugih događaja. Obavlja i druge poslove iz djelokruga Ureda, kao i druge poslove po nalogu tajnika Ureda.	1	VSS, pravne, politološke ili novinarske struke, državni stručni ispit, 5 godina radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	1,30
----	----------------------------------	--	---	--	------

U istom članku i stavku Pravilnika

- u točki 4., u tabelarnom dijelu, stupac: Opis poslova, mijenja se i sada glasi:

„Obavlja poslove neposrednog izvršavanja protokola, te izrađuje programe, planove i izvješća u svezi s protokolarnim poslovima. Vodi evidencije o primitku i davanju poklona, te javnih priznanja. Sudjeluje u pripremi i izvršavanju protokolarnih poslova u svezi provođenja akcija socijalnog i humanitarnog sadržaja, prema usvojenim programima Grada, kao i druge poslove iz djelokruga Ureda, po nalogu tajnika Ureda.“

- iza točke 4., dodaje se nova točka 5. koja glasi:

Redni broj	Naziv radnog mesta	Opis poslova	Broj izvršitelja	Potrebna stručna sprema	Koeficijent
5.	Informatički referent	Obavlja poslove održavanja razvoja gradskog informatičkog sustava, te vrši poslove informatičke edukacije službenika i namještenika upravnih tijela Grada, odnosno ustanova Grada. Obavlja poslove upisivanja podatka u računalne baze podataka, upis i jednostavnu obradu, te razmjenu elektroničkih (digitalnih) dokumenata, održava računalni sustav i mrežu, izrađuje programska rješenja, te poslove pripreme, kontrole i distribucije dokumentacije potrebne za djelovanje informatičkog sustava. Radi informatičke poslove u svezi pripreme, unosa i održavanja WEB stranica Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu tajnika Ureda.	1	SSS, elektrotehničke struke, položen državni stručni ispit, 1 godina radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	1,00


U istom članku i stavku Pravilnika točka 5. postaje točka 6.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
Zdravko Ronko, v.r.



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**  
**POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA**  
 **GRAD POŽEGA**  
**GRADSKO POGLAVARSTVO**

**KLASA: 022-05/05-05/103**  
**URBROJ: 2177/01-03/01-08-3**  
**Požega, 10. 01. 2008.**

*Na temelju članka 16. stavak 1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj: 30/94.), te članka 51. i 67. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/03. – pročišćeni tekst, 22/03, 14/04, 16/05. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege na 103. sjednici, održanoj dana 10. 01. 2008. godine, donijelo je*

**R J E Š E N J E**

*o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Požege*

**I.**

*Gradsko poglavarstvo Grada Požege razrješava Rastislava Navratila iz Požege, Franje Thauziya kbr. 11, dužnosti člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Požege.*

**II.**

*Marijan Cesarik iz Požege, Sv. Josipa kbr. 11, imenuje se na dužnost člana Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Požege.*

**III.**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.*

**GRADONAČELNIK:**  
**Zdravko Ronko, v.r.**