



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 602-02/07-01/1  
URBROJ: 2177/01-04/02-07-20  
Požega, 30. 11. 2007.

Na temelju članka 67. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, br. 19/03. - pročišćeni tekst, 22/03, 14/04, 16/05. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege na 97. sjednici održanoj 30. 11. 2007. godine, donijelo je slijedeći

#### P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi za 2007. godinu

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi za 2007. godinu mijenja se i dopunjuje Pravilnik o kriterijima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Požegi za 2007. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 1/07. – dalje, skraćeno: Pravilnik).

##### Članak 2.

U članku 4. stavku 2. Pravilnika, iza riječi: "učeniku", brišu se riječi i broj: "od 1.307,59 kn", stavlja se dvotočka i dodaju se alineje, koje glase:

- za OŠ Julija Kempfa iznos od 1.216,17 kn
- za OŠ Dobriše Cesarića iznos od 1.258,31 kn
- za OŠ Antuna Kanižlića iznos od 1.434,34 kn
- za Glazbenu školu iznos od 1.307,59 kn.

##### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Marijan Cesarik, dr. med.,v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06- 05/4  
URBROJ: 2177/01-02/01-07-14  
Požega, 11. prosinac 2007.

Na temelju članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (NN, br. 27/01.), a u svezi s člankom 144. stavak 3. Zakona o državnim službenicima (NN, br. 92/05.) i člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01. - autentično tumačenje, 129/05. i 109/07.), te članka 19. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, br. 16/05., 10/06. i 21/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Požege na 99. sjednici, održanoj dana, 11. prosinca 2007. godine, donosi

**P R A V I L N I K***o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege***Članak 1.**

*Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, br. 10/07. - pročišćeni tekst; dalje, skraćeno: Pravilnik).*

**Članak 2.**

*U Pravilniku, u članku 8. stavak 1. mijena se i glasi :*

*„Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje ima 21 službenika koji su raspoređeni na slijedeći način:*

*U istom članku i stavku Pravilnika točka I. Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo mijenja se i glasi:*

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Opis poslova</i>	<i>Broj izvršitelja</i>	<i>Potrebna stručna sprema</i>	<i>Koeficijent</i>
1.	<i>Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo</i>	<i>Organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka, daje smjernice i upute za rad službenika i namještenika Odsjeka, rješava najsloženije poslove i probleme iz područja prostornog uređenja, te projektiranja objekata komunalne infrastrukture i kapitalnih gradskih investicija, koordinira donošenje prostornih planova, radi na planiranju i provođenju projekata. Priprema opće i pojedinačne akte iz oblasti Odsjeka, koordinira rad Odsjeka. Vodi brigu o općem stanju i održavanju službenih vozila, vodi evidenciju korištenja službenih i evidenciju izdanih bonova za gorivo, te o tome daje izvješća Upravnom odjelu za financije. Obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika.</i>	1	<i>VSS, građevinske ili strojarске struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog staža u struci, probni rad 3 mjeseca</i>	1,80
2.	<i>Samostalni upravni referent za građevinske dozvole</i>	<i>Obavlja poslove u svezi izdavanja građevinskih dozvola kao i druge poslove po nalogu pročelnika i Voditelja Odsjeka.</i>	1	<i>VSS, građevinske ili arhitektonske struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog staža u struci, probni rad 3 mjeseca</i>	1,50
3.	<i>Samostalni upravni referent za lokacijske dozvole</i>	<i>Obavlja poslove u svezi izdavanja lokacijskih dozvola kao i druge poslove po nalogu pročelnika i Voditelja Odsjeka.</i>	1	<i>VSS, građevinske ili arhitektonske struke, položen državni stručni ispit, 5 godina radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca</i>	1,20

4.	Viši stručni referent za poslove graditeljstva i izgradnju	<p><i>Priprema i rješava sve poslove i zadaće iz projektiranja objekata komunalne infrastrukture i ostalih gradskih investicija, izrađuje nacрте odluka, elaborata, izvješća i dugih akata iz područja graditeljstva, radi na planiranju i provođenju projekata. Priprema natječajnu dokumentaciju u obavljanju radova, obavlja administrativne poslove u postupku odabira izvođitelja radova. Provođi gradski nadzor nad izvodenjem radova na području Grada, sudjeluje u izradi akata za odlučivanje tijela Grad o izgradnji i uredenju Grada. Priprema dokumentaciju za izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju i održavanje vodoprivrednih objekata, kontrolira kvalitetu i obim izvršenih radova, a u slučaju kršenja poduzima potrebne mjere. Vodi pomoćne poslove i brigu o cjelovitosti dokumentacije i akata za sve investicije Grada. Obavlja poslove u svezi zimske službe, koordinira rad iste s izvođiteljem poslova zimske službe. Obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika i Vođitelja Odsjeka.</i></p>	1	VŠS, geotehničke struke, položen stručni ispit, 3 godine radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	1,20
5.	Stručni suradnik za poslove visokogradnje	<p><i>Obavlja poslove u svezi ocjene stanja građevina, te sukladno nalogu priprema izradu potrebne dokumentacije, koordinira sve aktivnosti tijekom građenja, rekonstrukcije i adaptacije, vrši nadzor nad izvodenjem radova, kako u pogledu kvalitete, tako i količina za zahvate na građevinama u vlasništvu Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Vođitelja Odsjeka.</i></p>	1	VSS građevinske ili strojarске struke, položen državni stručni ispit, 3 godine radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	1,50
6.	Viši stručni referent za promet i veze	<p><i>Vodi i rješava poslove iz područja prometa i veza, prati stanje u tom području i predlaže nova rješenja. Suraduje s drugim tijelima i pravnim osobama u cilju rješavanja problema iz područja prometa i veza, priprema stručne materijale i odluke u svrhu unapređenja stanja prometa i veza na području Grada. Provođi upravni postupak iz područja prometa i veza. Sudjeluje u postupku donošenja rješenja u svezi regulacije prometa u Gradu, priprema i provodi postupak natječaja za održavanje prometne signalizacije na javno - prometnim površinama, te suraduje sa nadležnim službama Policijske uprave Požeško - slavonske. Rješava po zahtjevima za korištenje javno - prometnih površina, te o zahtjevima za prekop i sanaciju javno-prometnih površina, te priključenja na komunalnu infrastrukturu. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Vođitelja Odsjeka.</i></p>	1	VŠS cestovnog prometa, položen državni stručni ispit, 14 mjeseci radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	1,10

*U istom članku i stavku Pravilnika, u točki II. Odsjek za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, podtočka 1. i 5. mijenjaju se i glase:*

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Opis poslova</i>	<i>Broj izvršitelja</i>	<i>Potrebna stručna sprema</i>	<i>Koeficijent</i>
1.	Voditelj Odsjeka za poslove komunalnih djelatnosti i gospodarstva	Obavlja poslove gospodarskih projekata, priprema opće akte iz oblasti gospodarstva i komunalnih djelatnosti, prati njihovu realizaciju, sudjeluje s drugim tijelima koji rade na unapređenju gospodarstva. Obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti imovinsko-pravnih poslova za potrebe Grada i korisnika Gradskog proračuna, te priprema opće i pojedinačne akte iz ovih oblasti. Zastupa Grad u sudskim postupcima. Koordinira rad unutar Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	1	VSS, pravne struke, položen pravosudni ispit, 5 godina radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	1,80
5.	Stručni suradnik za komunalne poslove	Daje smjernice i naputke za rad službenika koji obavljaju poslove komunalnog gospodarstva (višeg upravnog za komunalne poslove), kreira i koordinira izradu planova i programa održavanja Grada, te poduzima sve pripremne radnje za njihovo izvršenje. Preuzima poslove drugih djelatnika u slučaju njihove spriječenosti u obavljanju istih. Prati propise iz područja komunalnog gospodarstva. Izrađuje nacрте akata za odlučivanje nadležnih tijela iz područja komunalnog gospodarstva, te analize i izvješća u svezi istog. Prikuplja podatke o novoizgrađenim objektima o obveznicima. Vodi evidenciju naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente, te ažurira naplatu iste. Radi na planiranju i provođenju projekta Grada iz tog područja. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.	1	VSS ekonomske struke, položen državni stručni ispit, 2 godine radnog staža u struci, probni rad od 3 mjeseca	1,30

*U istom članku, stavku i točki Pravilnika, podtočka 3. se briše, te podtočke 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10, 11. i 12. sada postaju podtočke od 3. do 11.*

### Članak 3.

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Požege.*

**GRADONAČELNIK**  
mr.sc. Marijan Cesarik, dr. med.,v.r.