



R E P U B L I K A H R V A T S K A  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 030-08/17-01/4  
UR.BROJ: 2177/01-02/01-17-4  
Požega, 29. lipnja 2017

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15. - ispravak), članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj: 120/16.) i članka 36. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradsko vijeće Grada Požege, na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donosi

#### P R A V I L N I K

o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Grad Požega, a uzimajući u obzir načela javne nabave ZJN.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz prethodnog stavka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

Odredbe ZJN o sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

##### Članak 2.

Gradonačelnik Grada Požege i čelnici upravnih tijela Grada Požege (u daljnjem tekstu: naredbodavatelji), izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda, mogu provesti jednostavnu nabavu:

- koja je ZJN određena kao izuzeće od njegove primjene
- procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku, Gradu Požegi bila prouzročena šteta
- ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda i u drugim slučajevima kada se utvrdi da je potrebno.

##### Članak 3.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave. Ukoliko jednostavna nabava nije planirana u planu nabave za tekuću godinu naredbodavatelji će dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave.

##### Članak 4.

Postupke jednostavne nabave iz članka 1. ovoga Pravilnika priprema i provodi Povjerenstvo za javnu nabavu imenovano od strane Gradonačelnika Grada Požege (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a pokreću se podnošenjem zahtjeva za jednostavnu nabavu, koji naredbodavatelji podnose službeniku zaduženom za poslove javne nabave.

Naredbodavatelji zahtjev za jednostavnu nabavu dostavljaju najkasnije deset dana prije objave poziva za podnošenje ponuda (u daljnjem tekstu: poziv) za jednostavnu nabavu.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se na propisanom obrascu uz koji naredbodavatelji dostavljaju opis predmeta jednostavne nabave (tehničku specifikaciju) i troškovnik, ako je primjenjivo.

Uz zahtjev za jednostavnu nabavu, naredbodavatelji mogu dostaviti nazive i adrese gospodarskih subjekata na čiju adresu će biti upućeni pozivi.

#### Članak 5.

Postupak jednostavne nabave započinje objavom poziva na internetskim stranicama Grada Požege.

Istodobno s objavljivanjem poziva na internetskim stranicama Grada Požege, upućuje se poziv gospodarskim subjektima iz stavka 4. prethodnog članka ovoga Pravilnika te određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

#### Članak 6.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, Povjerenstvo utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### Članak 7.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje pet dana od dana objave poziva.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

#### Članak 8.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, objavljuje se na internetskim stranicama Grada Požege i dostavlja putem elektroničke pošte gospodarskom subjektu koji je zatražio objašnjenje ili izmjenu.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Grada Požege i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem te ne smiju gospodarskim subjektima ograničavati pristup nadmetanju.

#### Članak 9.

Pod ponudom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određen je pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Grada Požege ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem.

U postupcima jednostavne nabave se ne provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima u zatvorenoj omotnici, osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- broj jednostavne nabave
- naziv predmeta jednostavne nabave
- naznaka "ne otvaraj".

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### Članak 10.

Otvaranje ponuda provodi imenovano Povjerenstvo. Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja iz urudžbenog zapisnika, a o čemu se vodi zapisnik o otvaranju ponuda.

Preslika zapisnika o otvaranju ponuda će se uručiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja koji dostave pismeni zahtjev.

U postupcima jednostavne nabave vodi se zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru, odnosno prijedlogu odabira ponuda ili poništenju postupka sukladno članku 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 11.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja imenovano Povjerenstvo koje će, ako je potrebno angažirati neovisne stručne osobe ili službe o čemu se vodi zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka.

Povjerenstvo utvrđuje sadržaj zapisnika o pregledu, ocjeni i odabiru, odnosno prijedlogu odabira ponuda ili poništenju postupka.

Zapisnikom o pregledu, ocjeni i odabiru, odnosno prijedlogu odabira ponuda ili poništenju postupka se utvrđuje, odnosno predlaže odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju odabira iz članka 6. stavak 5. ovoga Pravilnika ili poništenje postupka.

Gradonačelnik Grada Požege (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) donosi odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave.

#### Članak 12.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave odnosno odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica, odnosno sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o jednostavnoj nabavi temeljem ovoga Pravilnika sklapa Gradonačelnik.

#### Članak 13.

Za jednostavne nabave koje se provode putem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude s prijedlogom ugovora o jednostavnoj nabavi upućuje se u propisanu proceduru.

#### Članak 14.

U postupcima jednostavne nabave zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Grada Požege najkasnije u roku od trideset dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode izdavanjem narudžbenica, postupak nabave završava danom objave zapisnika o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka na internetskim stranicama Grada Požege.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi kao i postupcima jednostavne nabave u postupak jednostavne nabave završava danom objave zaključka o prihvatanju prijedloga ugovora ili danom objave zapisnik o pregledu, ocjeni i poništenju postupka na internetskim stranicama Grada Požege.

#### Članak 15.

U postupcima jednostavne nabave u kojima se izdaju narudžbenice, mogu se provoditi temeljem ugovora o jednostavnoj nabavi, ovisno o složenosti predmeta nabave.

## Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave iz prethodnog članka ovoga Pravilnika, koje se realiziraju temeljem narudžbenica, zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka dostavlja se naredbodavateljima.

Naredbodavatelj će dostaviti narudžbenicu odabranom ponuditelju ili može zatražiti ponovno pokretanje postupka ukoliko je postupak poništen.

Narudžbenica sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i sjedište naručitelja i OIB
- naziv i sjedište odabranog ponuditelja i OIB
- tko je nabavu inicirao - tko je nabavu odobrio
- predmet nabave
- broj nabave

- detaljnu specifikaciju s jedinicama mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke, zbirnu cijenu stavke, ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu

- rok izvršenja narudžbenice
- druge podatke koje naručitelj smatra potrebnim.

## Članak 17.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenicu u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

Naredbodavatelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica u skladu s uvjetima određenim u pozivu i odabranom ponudom.

Ukoliko nastupi potreba odstupanja u provedbi ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno navedenog u narudžbenici naredbodavatelj će o tome obavijestiti imenovano Povjerenstvo.

Nakon izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenice i konačne isplate naredbodavatelji dostavljaju Povjerenstvu izvješće o izvršenju jednostavne nabave.

## Članak 18.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna vode se u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

## Članak 19.

Osoba zadužena za javnu nabavu je obvezna potpunu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

## Članak 20.

Za postupanje u članku 5. stavku 3., članku 6. i članku 12. ovoga Pravilnika mogu se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN.

## Članak 21.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti, KLASA: 030-08/16-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-16-1 od 10. listopada 2016. godine.

## Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Požege

PREDSJEDNIK  
v.r. prof.dr.sc. Željko Glavić



R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 030-08/18-01/1

UR.BROJ: 2177/01-02/01-18-5

Požega, 28. lipanj 2018.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak i 123/17. ), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16.) i članka 36. stavka 1. alineje 3. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 7/18.- pročišćeni tekst ), Gradsko vijeće Grada Požege, na svojoj 10. sjednici, održanoj 28. lipnja 2018. godine, donosi sljedeće

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja

## Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika, mijenja se i dopunjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja (Službene novine Grada Požege, broj:11/17.- u nastavku teksta: Pravilnik).

## Članak 2.

U članku 2. stavku 1. Pravilnika, mijenja se alineja 2. i ista glasi:  
„ - procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna“.

## Članak 3.

U članku 3. Pravilnika iznos od „20.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom od „70.000,00 kuna“.

## Članak 4.

U članku 5. Pravilnika, mijenjaju se stavci 1. i 2. i isti glase:  
„Postupak jednostavne nabave započinje slanjem poziva za dostavu ponuda na najmanje tri adrese ili objavom poziva na internetskim stranicama Grada Požege.

O objavljivanju poziva na internetskim stranicama Grada Požege ili upućivanju poziva gospodarskim subjektima iz stavka 4. prethodnog članka ovog Pravilnika ili određenom broju gospodarskih subjekata (najmanje tri) odlučuje naručitelj po vlastitom izboru.“

## Članak 5.

Članak 13. Pravilnika se briše.

## Članak 6

Članci 14. do 22. Pravilnika postaju članci 13. do 21.



Članak 7.

U članku 14., sada članku 13. Pravilnika, stavak 1. mijenja se glasi:

„U postupcima jednostavne nabave zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima na njihov zahtjev ili objavom na internetskim stranicama Grada Požege.“

Članak 8.

Članak 18., sada članak 17. Pravilnika, mijenja se i glasi:

„Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna vode se u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.“

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Požege

PREDSJEDNIK  
prof.dr.sc. Željko Glavić, v.r.

