

R E P U B L I K A H R V A T S K A

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA

GRAD POŽEGA

Gradonačelnik

KLASA:022-05/20-01/4

URBROJ:2177/01-01/01-20-2

Požega, 17. prosinac 2020.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, broj: 25/13. i 85/15.- u nastavku teksta: Zakon ) i članka 61. stavka 3. podstavka 34. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14., 19/14., 4/18., 7/18.- pročišćeni tekst, 11/18. i 12/19.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N

savjetovanja s javnošću za 2021. godinu

I.

Gradonačelnik Grada Požege utvrđuje Plan savjetovanja s javnošću za 2021. godinu (u nastavku teksta: Plan), koji sadrži podatke o nazivu akta za koji se provodi savjetovanje, nositelju izrade nacrta akta, očekivanom vremenu donošenja akta, okvirnom vremenu provedbe internetskog savjetovanja, ostalim predviđenim načinima provedbe savjetovanja (javne rasprave, distribucija nacrta propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo),te donositelju akta, prema popisu akata koji su iskazani u tabeli koja je sastavni dio ovoga Plana (Prilog 1.).

II.

Zadužuju se nadležna Upravna tijela Grada Požege za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona, a na temelju ovoga Plana.

III.

Obrazac sudjelovanja u postupku savjetovanja s javnošću i Obrazac Izvješća o provedenom savjetovanju s javnošću sastavni su dio ovoga Plana (Prilog 2. i Prilog 3.)

IV.

Ovaj će se Plan objaviti na službenoj internetskoj stranici Grada Požege ([www.pozega.hr](http://www.pozega.hr)) i u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK

Darko Puljašić, dipl.iur,v.r.

**Prilog 1.**

|  |
| --- |
| **G R A D P O Ž E G A****PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2020. GODINU**  |
| **Redni broj** | **Naziv akta ili dokumenta** | **Nositelj izrade nacrta prijedloga akta** | **Predlagatelj akta** | **Donositelj akta** | **Očekivano vrijeme donošenja akta** | **Trajanje savjetovanja** | **Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja/**  | **Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja /očekivano vrijeme**  |
| 1. | Plan razvoja Grada Požege za razdoblje od 2021. do 2027. godine | Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje i Javna ustanova Lokalna razvojna agencija Požega  | Gradonačelnik | Gradsko vijeće | mjesec rujan  | 30 dana | mjesec lipanj - kolovoz  | - |
| 2. | Odluka o izradi Strategije razvoja pametnog Grada Požege za razdoblje 2021.-2025 | Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje  | Gradonačelnik | Gradsko vijeće | mjesec listopad  | 30 dana | mjesec kolovoz-rujan | - |
| 3. | Proračun Grada Požege za 2022. i Projekcije za 2023. i 2024. godinu | Upravni odjel za financije  | Gradonačelnik | Gradsko vijeće | mjesec prosinac  | 30 dana | mjesec listopad - studeni  |  |

**Prilog 2.**

**Obrazac sudjelovanja u postupku savjetovanju s javnošću**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **R E P U B L I K A H R V A T S K A****POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA** |
|  | **GRAD POŽEGA****Upravni odjel za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **OBRAZAC**sudjelovanja u postupku savjetovanju s javnošću o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Naziv akta / dokumenta za koji se provodi savjetovanje:** |
| **Nositelj izrade akta/dokumenta:**  |
| **Početak savjetovanja:** | **Završetak savjetovanja:** |
| Podnositelj prijedloga i mišljenja (ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe za koju se podnosi prijedlog i mišljenje) |  |
| Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavlja (građani, udruge, udruge u području zaštite okoliša, poduzetnici, itd.)  |  |
| Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (kada se radi o pravnoj osobi kao podnositelju prijedloga i mišljenja) |  |
| Načelni prijedlozi i mišljenje na nacrt akta ili dokumenta |  |
| Primjedbe na pojedine članke ili dijelove nacrta akta ili dokumenta (prijedlog i mišljenje) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Datum dostavljanja prijedloga i mišljenja |  |
| Popunjeni obrazac s prilogom potrebno je dostaviti zaključno do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na adresu elektronske pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ili na adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(ime i prezime, e-mail, telefon).*Po završetku savjetovanja, sve pristigle primjedbe/prijedlozi bit će razmotreni te ili prihvaćeni ili neprihvaćeni, odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvješća o savjetovanju s javnošću. Izvješće će biti objavljeno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (očekivani termin) na internetskoj stranici\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na poveznici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca. |

**Prilog 3.**

Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

|  |  |
| --- | --- |
|  | **R E P U B L I K A H R V A T S K A****POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA** |
|  | **GRAD POŽEGA****Upravni odjel za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU****U POSTUPKU DONOŠENJA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv konačnog akta)***Nositelj izrade izvješća:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Požega** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(mjesto, datum)* |
| Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću  |  |
| Naziv tijela nadležnog za izradu nacrta / provedbu savjetovanja  |  |
| Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja |  |
| Objava dokumenata za savjetovanje |  |
| Razdoblje provedbe savjetovanja |  |
| Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću  |  |
| Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje  |  |
| Ostali oblici savjetovanja s javnošću  |  |
| Troškovi provedenog savjetovanja |  |

**Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije) | Članak ili drugi dio nacrta na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje | Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja | Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)  |
|  |  |  |  |  |