



Strategija razvoja grada Požege
2014-2020
Provedbeni okvir

Što smo do sada napravili?

- Održano 5 sastanaka radnih skupina i sastanak s poduzetnicima
- Izrađena socio-ekonomska analiza područja
- Izrađena SWOT analiza
- Definirani ciljevi, prioriteti i mjere strategije
- Izrađen prvi nacrt baze projekata
- Izrađen prvi nacrt strategije

Zadaci pred nama

- Razvoj akcijskog plana 2015-2017
- Konzultiranje strategije od šire skupine dionika (web i prezentacija/e)
- Daljnje prikupljanje projektnih ideja
- Daljnja razrada projektnih ideja
- Izrada završne verzije strategije
- Prezentacija i usvajanje završne verzije strategije

Organizacijski okvir - uloge

Koordinator provedbe Strategije (Ured gradonačelnika grada Požege)

- Predsjedavanje i aktivno sudjelovanje u Partnerskom vijeću,
- Praćenje i evaluacija (vanjska i unutarnja) provedbe strategije,
- Koordinacija dionika zaduženih za provedbu pojedinih mjera strategije (nositelji mjera i potencijalni prijavitelji projekata),
- Iniciranje razvoja i provedbe strateških projekata zajedno s ostalim dionicima,
- Koordiniranje i odobravanje Akcijskog plana provedbe Strategije na godišnjoj razini,

Organizacijski okvir - uloge

Koordinator provedbe Strategije (Ured gradonačelnika grada Požege)

- Izvještavanje prema Gradskom Vijeću o provedbi Strategije na godišnjoj razini,
- Koordinacija dionika prilikom provedbe pojedinih mjera Strategije,
- Organiziranje redovnih javnih konzultacija sa svim dionicima o provedbi strategije,
- Ocjena učinka strategije na polovini perioda predviđenog za provedbu, te na završetku perioda provedbe Strategije
- Komunikacija s javnošću o statusu provedbe Strategije

Organizacijski okvir - uloge

Partnersko vijeće za razvoj grada Požege

- Davanje mišljenja i prijedloga o svim značajnim pitanjima vezanim uz provedbu Strategije minimalno dva puta godišnje i češće ako se ukaže potreba
- Predlaganje promjena u načinu provedbe i sadržaju razvojnih prioriteta i mjera te stručna podrška prilikom ažuriranja Strategije
- Podrška Koordinatoru pri razvoju Akcijskog plana provedbe Strategije na godišnjoj razini,
- Predlaganje prioritizacije provedbe razvojnih projekata
- Osnivanje tematskih radnih skupina za strateške projekte i prema razvojnim potrebama
- i provođenju mjera (nadzorna funkcija), a prema sektorskim kompetencijama
- Pružanje informacija o provedbi (svatko iz vlastitog resora) u svrhu praćenja i vrednovanja

Organizacijski okvir - uloge

Partnersko vijeće za razvoj grada Požege

- Davanje mišljenja i podrška Koordinatoru pri izradi Izvješća o provedbi Strategije
- Pružanje sektorske ekspertize tijekom procesa provedbe Strategije sukladno kompetencijama članova
- Informiranje Koordinatora o promjenama zakona i politika u pojedinim sektorima i predlaganje postupanja kojima će se Strategije uskladiti s novim zahtjevima
- Poticanje razvoja novih projekata u skladu sa sektorskim potrebama
- Poticanje međusektorske suradnje i umrežavanja na projektnoj razini
- Pomoć pri sastavljanju stručnih timova za provođenje mjera, pripremi i provođenju mjera (nadzorna funkcija), a prema sektorskim kompetencijama
- Pružanje informacija o provedbi (svatko iz vlastitog resora) u svrhu praćenja i vrednovanja

Organizacijski okvir - uloge

Tehničko tajništvo (gradski Ured za EU fondove)

- Izrada godišnjeg plana praćenja
- Prikupljanje, obrada i analiza podataka o provedbi
- Zaprimanje projektnih prijedloga i ažuriranje baze projektnih prijedloga
- Organizacija sastanaka partnerskog vijeća
- Priprema materijala za sastanke partnerskog vijeća
- Zaprimanje izvještaja o provedbi
- Drugi administrativno – tehnički poslovi u provedbi strategije

Financijski okvir

- Sredstva lokalnih izvora
- Sredstva iz proračuna Požeško-slavonske županije
- Sredstva iz državnog proračuna (resorna ministarstva)
- Sredstva iz EU fondova i programa
- Sredstva iz ostalih izvora

Praćenje i evaluacija

Sustav praćenja Strategije razvoja grada Požege obuhvatit će slijedeće elemente:

- Plan praćenja
- Objektivno provjerljive pokazatelje
- Prikupljanje, obradu i analizu podataka o provedbi mjera strategije
- Izvještavanje o provedbi
- Provedbu preventivno-korektivnih mjera

Akcijski plan

- Odrediti kraći akcijski plan provedbe koji će pokriti razdoblje od 1-2 godine
- Akcijski plan trebao bi sadržavati:
- konkretne mjere/ akcije/ projekte koji će se provoditi i njihov opis (ciljevi, rezultati, aktivnosti);
- trajanje, odnosno očekivano vrijeme završetka;
- odgovorne organizacije koje će preuzeti provedbu na sebe;
- pokazatelje koji će se postići do kraja provedbe;
- potrebna financijska sredstva i izvore financiranja.

Akcijski plan - primjer

CILJEVI	PRIORITETI	Mjere	Vrijeme	Tko je odgovoran	Potrebna sredstva /troškovi	Pokazatelji
CILJ 1	Prioritet 1.1	Mjera 1.1.1	1/2013-4/2014	REDEA	90.000 EUR	
		Mjera 1.1.2				
		Mjera 1.1.3				
	Prioritet 1.2	Mjera 1.2.1				
		Mjera 1.2.2				
		Mjera 1.2.3				
CILJ 2	Prioritet 2.1					
	Prioritet 2.2					

Akcijski plan - zadaci

- Odrediti prioritete za razdoblje 2015-2016
- Odrediti aktivnosti koje je potrebno odraditi
- Definirati pokazatelje provedbe

Prioritizacija

Status projekta	0-projektna ideja/idejno rješenje 1- idejni projekt 2- 3 studije 4-glavni projekt 5- projekt za EU i dozvole
Relevantnost za grad do 2020	0-nije relevantno 1- malo relevantno 2- 3 relevantno 4-vrlo relevantno 5- hitno
Relevantnost za grad do 2016	0-nije relevantno 1- malo relevantno 2- 3 relevantno 4-vrlo relevantno 5- hitno

Koristi za županiju	0-nije relevantno 1- malo relevantno 2- 3 relevantno 4-vrlo relevantno 5- hitno
Ocjena kapaciteta	0-nemamo kompetencije 1- imamo 1 zaposlenog 2- imamo 1 zaposlenog i partnere 3- Partner je voditelj projekta 4-imamo dvoje zaposlenih i partnere 5- imamo tim stručnjaka (preko 3) i partnere
Ocjena kapaciteta (sredstva)	0-nema sredstava na tržištu i u gradu 1- postoje sredstva na tržištu ali nemamo sredstva za dokumentaciju 3- Postoje sredstva na tržištu i dokumentacija nije zahtjevna (ispod 70.000 kn) 4-postoje sredstva na tržištu i imamo sredstva za dokumentaciju 5- imamo osigurana sredstva za dokumentaciju i provedbu