



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO - SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/11-01/22

URBROJ: 2177/01-01/01-2

Požega, 29. rujna 2011.

Na temelju članka 44. i 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), te članka 59. stavka 3. alineje 33. i članka 111. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj:15/09.), Gradonačelnik Grada Požege, dana, 29. rujna 2011. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

o stvaranju ugovornih obveza Grada Požege

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Grada Požege (u nastavku teksta: Proračun).

Članak 2.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, drugih zakonskih propisa, Plana nabave Grada Požege, općih akata i posebnih odluka Grada Požege.

II. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PO ZAKONU O JAVNOJ NABAVI

1. Nabava roba, usluga i radova male vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a

Članak 3.

Upravna tijela Grada Požege (u nastavku teksta: Upravna tijela), prilikom nabave roba, usluga i radova u vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a, u pravilu su dužna zatražiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i Gradonačelniku Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik) predložiti odabir one ponude koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovoga članka Upravno tijelo obvezno sastavlja prijedlog zaključka i nacrt odgovarajućeg ugovora, sukladno odredbama propisa o proračunu, obveznim odnosima i ostalim propisima.

Ukoliko se radi o nabavi vrijednosti ispod 20.000,00 kn bez PDV, u pravilu se ispostavlja narudžbenica na koju Gradonačelnik daje prethodnu suglasnost. Narudžbenicu po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti potpisuje pročelnik Upravnog tijela.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se, ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske i slične usluge).

2. Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kn bez PDV-a

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kn bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Odluci o izvršenju Proračuna Grada Požege.

Članak 5.

Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi pročelnik Upravnog tijela (za koji se nabava vrši) Gradonačelniku koji donosi odluku o početku postupka javne nabave.

Javnu nabavu za sva Upravna tijela provodi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarjenje Grada Požege.

Članak 6.

Nakon što je temeljem odredbi posebnog zakona i općih akata, odabrana pravna ili fizička osoba s kojom će se zasnovati ugovorni odnos i isplatiti sredstva na teret Proračuna, Upravno tijelo izrađuje prijedlog odgovarajućeg zaključka ili odluke koji moraju sadržavati (najmanje) sljedeće podatke o:

- imenu i prezimenu fizičke osobe, odnosno tvrtki i sjedištu pravne osobe s kojom će se zasnovati ugovorni odnos
- vrsti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje ugovorni odnos
- vrijednosti roba, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje ugovorni odnos
- poziciji Proračuna na kojoj su, za predmetnu namjenu, osigurana sredstva.
- jamstvo za kvalitetu i dobro izvršenje ugovora, primjerenog vrsti robe, radova odnosno usluga.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka potpisuje Gradonačelnik sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

III. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA GRADA POŽEGE

Članak 7.

Ugovorne obveze iz oblasti komunalnog gospodarstva nastaju provođenjem javnog natječaja sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Požegi i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Požegi. Na temelju natječajnog postupaka od strane posebnog povjerenstva Gradonačelnik donosi zaključak kojim predstavničkom tijelu predlaže donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora (najmanje) sadržavati podatke koji su navedeni u članku 6. stavku 1. alineji 1. do 5. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Ugovorne obveze u drugim oblastima iz samoupravnog djelokruga Grada Požege koje nisu obuhvaćene odredbama članka 3. do 7. ovoga Pravilnika (zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, stjecanje imovine, zakup javnih površina, zakup poljoprivrednog zemljišta, dodjela stipendija, stjecanje nefinancijske imovine i sl.) nastaju sukladno zakonskim propisima, te općim aktima i posebnim odlukama Grada Požege.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Primjerak svakog ugovora s pripadajućim zaključkom i odlukom dostavlja se u Upravni odjel za samoupravu radi unosa u središnju Knjigu evidencije ugovora i nadležnom upravnom odjelu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

