



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
Upravni odjel za europske integracije

KLASA: 112-01/17-01/9

URBROJ: 2177/01-07/01-17-2

Požega, 1. rujna 2017.

Na temelju članka 9. Odluke o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/13., 8 /14., 9/16. i 14/16.), Upravni odjel za europske integracije Grada Požege, radi provedbe projekta „Poduzetnički inkubator Požega“ financiranog od strane Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu natječaja „Razvoj poslovne infrastrukture“, objavljuje sljedeći

JAVNI POZIV

I. Za odabir i zapošljavanje osobe na poslovima VODITELJA PROJEKTA „Poduzetnički inkubator Požega“ u sklopu natječaja „Razvoj poslovne infrastrukture“ (u nastavku teksta: Projekt), na određeno vrijeme, od 18.9.2017. do 1.3.2019., jedan (1) izvršitelj.

UVJET:

- magistar struke ili stručni specijalist struke odnosno po ranijim propisima visoka stručna sprema
- znanje engleskog jezika
- radni staž u struci minimalno godinu dana
- završena edukacija za pripremu i provedbu projekata i/ili iskustvo u provedbi barem jednog projekta financiranog sredstvima Europske unije.

Uz prijavu na javni poziv potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (diploma)
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o završenoj edukaciji za pripremu i provedbu projekata i/ili ugovori o radu/djelu iz kojih je vidljivo iskustvo u provedbi projekata
- domovnica ili preslika osobne iskaznice
- uvjerenje o nekažnjavanju
- potvrda o prebivalištu.

Mjesto rada: gradska uprava Grada Požege - Upravni odjel za europske integracije.

Opis poslova voditelja projekta:

- direktno je odgovoran za komunikaciju među partnerima na projektu, koordinaciju i raspodjelu odgovornosti u skladu s opisom projekta, kontrolu provedbe zadataka preuzetih od strane različitih partnera, osiguranje poštivanja vremenski zacrtanih rokova sukladno opisu projekta; voditelj projekta koordinira rad svih partnera na projektu s ciljem ispunjenja preuzetih obveza od strane svakog od njih;

- priprema i vođenje partnerskih koordinacijskih sastanaka i sastanaka stručnih radnih skupina;
- priprema financijskih i narativnih izvješća;
- pruža pomoć Koordinatoru projekta u programskom osmišljavanju predviđenih evenata (seminara, konferencija), koordinira pripremne radnje za održavanje istih, zadužen/a je za kontrolu prikupljanja sve popratne dokumentacije;
- upravlja projektnim timom kako bi osigurao pravovremeno ispunjenje preuzetih obveza predviđenih terminskim planom.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme.

Prijevoz na rad: nije osiguran.

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme (sukladno odredbama Zakona o radu).

II. Prijave se podnose na adresu: Grad Požega, s naznakom: „za zapošljavanje voditelja projekta“, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, u roku od osam (8) dana od objave javnog poziva na web stranici Zavoda, Područnog ureda u Požegi.

III. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.

IV. Ovaj Javni poziv će se objaviti na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Požega te na oglasnoj ploči i web stranici Grada Požege.



PROČELNIK
dr. sc. Marko Šestak

Marko Šestak