

**PRIJAVA PROGRAMA/ PROJEKTA UDRUGA ZA 201\_\_ . GODINU**

1. OSNOVNI PODACI O UDRUZI					
Naziv:					
Sjedište i adresa:					
Ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje:					
Broj telefona i mobitela:		Fax:		E-mail:	
Matični broj:		OIB:		Web stranica:	
Naziv banke:					
Broj žiro računa:					
Datum osnivanja:					
Svrha i područje djelovanja udruge:					
Ukupan broj članova udruge:		Ukupan broj volontera:		Broj stalno zaposlenih:	
Ukratko opišite dosadašnju djelatnost udruge (značajniji projekti)					

2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU PROJEKTA/PROGRAMA
1. Naziv projekta/programa:

2. Područja aktivnosti za koje se projekt/program prijavljuje (zaokružiti):

1. Programi/projekti kulture

- programi udruga građana u kulturi od interesa za Grad
- program glazbenih, filmskih, književnih i scenskih djelatnosti
- program za zadovoljavanje kulturnih potreba djece i mladih
- program kulture nacionalnih manjina
- znanstveno-istraživačke skupove i popratna izdanja na području kulture
- programe kulturnih manifestacija

2. Programi/projekti predškolskog odgoja i obrazovanja

- programi djelovanja mladih i za mlade Grada Požege

3. Programi/projekti sporta

- programi športskih priredbi i manifestacija

4. Programi/projekti zdravstva i socijalne skrbi

- programi udruga proizašlih iz Domovinskog rata i ratnih stradalnika
- programi humanitarnih udruga
- programi udruga osoba s invaliditetom
- projekti iz područja zdravstva i socijalne skrbi od interesa za Grad

5. Programi/projekti ostalih udruga građana

- programi koji pridonose ljudskim i manjinskim pravima
- programi za zaštitu životinja
- program ostalih udruga i društava građana

3. Kratki sažetak projekta/programa (Ovdje možete navesti glavni cilj, osnovne aktivnosti, tko su korisnici, mjesto provedbe, te očekivane rezultate. Preporuča se da sažetak napišete nakon što ste odgovorili na ostala pitanja iz ovoga obrasca.) i da li je planiran u okviru aktivnosti Grada Požege (kroz određene programe, projekte, priredbe i manifestacije i sl.) .

4. Predviđeni početak i završetak provođenja projekta/programa (upisati datum i mjesec)

5. Mjesto provedbe projekta/programa

6. Ime i prezime voditeljice/voditelja projekta/programa

7. Potrebe zajednice (Opišite potrebe Vaše lokalne zajednice na koje želite odgovoriti predloženim projektom/programom i aktivnostima).

8. Cilj, aktivnosti i rezultati projekta/programa

8.1. Koji je glavni cilj koji želite postići provedbom aktivnosti?

8.2. Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljen cilj.

8.3. Koje rezultate očekujete?

9. Korisnici projekta/programa (Ukratko opišite tko su direktni, a tko indirektni korisnici, njihov broj i strukturu)

9.1. Broj direktnih korisnika: \_\_\_\_\_

9.2. Broj indirektnih korisnika: \_\_\_\_\_

9.3. Ukupan broj korisnika: \_\_\_\_\_

10. Plan aktivnosti (Navedite aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja navedenih ciljeva, tko će ih provesti, gdje, koliko će dugo trajati, te dinamiku ostvarivanja - plan aktivnosti u tabelarnom prikazu. Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz potreba/problema te ciljeva projekta, moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)

Akcijski plan provedbe projekta/programa po mjesecima

AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	VRIJEME PROVOĐENJA PO MJESECIMA

11. Ostale potpore (Opišite potporu Vaše zajednice predloženom projektu s obzirom na vrstu potpora – financijske potpore, volonterski rad itd., te navedite kunksku vrijednost tih potpora).

12. Promocija projekta/programa (Objasnite kako ćete obavijestiti lokalnu zajednicu o Vašem projektu/programu i aktivnostima – mediji, publikacije i slično)

13. Praćenje (monitoring) i evaluacija projekta/programa (Na koji ćete način pratiti ostvarenja rezultata tijekom provedbe projekta/programa te kako će se provoditi evaluacija rezultata)

14. Održivost projekta/programa (Da li planirate provoditi aktivnosti ovoga projekta/programa i nakon što ga Grad Požega prestane financirati?)

**OBRAZAC ZA PRIJEDLOG PRORAČUNA TROŠKOVA PROVEDBE  
PROGRAMSKIH/ PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

Redni broj	IZDACI (troškovi)	Količina	Cijena po jedinici u kn	Ukupni proračun projekta/programa u kn	Iznos koji se traži od Grada/kn
1.	Materijalni izdaci				
	1.1. Režijski troškovi				
	1.2. Usluge komunikacije				
	1.3. Uredski materijal				
	1.4. Najam prostora				
	1.5. Usluge knjigovodstvenog servisa				
	1.6. Ostali izdaci				
	Ukupno materijalni izdaci				
2.	Izdaci za aktivnosti				
	2.1. Oprema za potrebe projekta				
	2.2. Promocija projekta				
	2.3. Ostali izdaci za aktivnosti				
	Ukupno izdaci za aktivnosti				
3.	Izdaci za plaće i naknade				
	3.1. Naknada voditeljici/voditelju				
	3.2. Naknada izvoditeljicama/-ima				
	3.3. Naknada vanjskim izvoditeljicama/-ima				
	Ukupno izdaci za plaće i naknade				
4.	Putni izdaci (putni troškovi)				
	4.1. Izdaci za dnevnice za službena putovanja				
	4.2. Izdaci za prijevoz (javni prijevoz)				
	4.3. Izdaci za smještaj				
	Ukupno putni izdaci (putni troškovi)				
UKUPNO:					

Redni broj	IZVORI FINANCIRANJA (Prihod)	
1.	Grad Požega	
2.	Požeško-slavonska županija	
3.	Državni proračun RH	
4.	Ostali donatori	
5.	Vlastita sredstva (članarine i vlastita djelatnost)	
UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA:		

## SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava mora sadržavati:

a) Obvezni dio prijave:

- Ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu prijedloga programa/projekta
- Ispunjen Obrazac prijedloga proračuna troškova programa/projekta
- Dokaz o registraciji udruge (preslika Rješenja o registraciji udruge sa svim izmjenama i dopunama, izvadak iz Registra udruuga RH ne stariji od tri mjeseca (prema 10. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruuga Republike Hrvatske i registra stranih udruuga u Republici Hrvatskoj (NN, broj: 4/15) iz kojeg je vidljivo da je udruga registrirana do dana objave poziva)
- Statut udruge
- Program/projekat koji se prilaže za sufinanciranje sredstvima gradskog proračuna
- Ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac o godišnjem izvješću rada i financijskog poslovanja udruge u prethodnom razdoblju

b) Neobavezni dio prijave:

- Materijali o prezentaciji rada udruge npr. isječki iz novina, brošure i publikacije (najviše pet stranica)

Potpis voditeljice/voditelja:

MP

Potpis osobe ovlaštene  
za zastupanje:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**IZVJEŠĆE O REALIZIRANOM PROGRAMU I NAMJENSKOM KORIŠTENJU  
SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA POŽEGE  
(za proteklo razdoblje / u 201\_\_ . Godini)**

**I. OPĆI PODACI**

Nositelj programa	
Adresa nositelja programa	
Odgovorna osoba nositelja programa	
Ime i prezime osobe koja je pripremila izvješće:	
Telefon i mobitel osobe koja je pripremila izvješće:	
Naziv programa za koja su sredstva odobrena iz Proračuna Grada Požege (namjena sredstava)	

**II. OPIS PROVEDBE PROJEKTA**

Kratki opis realizacije projekta/programa-mjesto i vrijeme realizacije, broj izvoditelja programa, korisnici programa, medijsko praćenje i sl.:



III FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

1. PRIMLJENA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA – PRIHODI

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI / iznos u kn	IZVOR GRAD POŽEGA / iznos u kn	IZVOR ŽUPANIJA POŽEŠKO-SLAVONSKA / iznos u kn	IZVOR OSTALI PRIHODI (VLASTITI, DONACIJE I DR.) / iznos u kn

2. OBRAČUN TROŠKOVA PO STAVKAMA – RASHODI

SPECIFIKACIJA RASHODA	UKUPAN IZNOS RASHODA u kn	IZVOR FINANCIRANJA GRAD POŽEGA u kn	IZVOR ŽUPANIJA POŽEŠKO- SLAVONSKA u kn	OSTALI IZVORI FINANCIRANJA (VLASTITI, DONACIJE I SL.) u kn

3. PRILOZI (obvezno priložiti presliku računa i dokaza o plaćanju, isplatnice, te ostalih priloga), navesti:

Potpis voditelja/ice projekta

Potpis odgovorne osobe

Datum

---



---



---

MP