



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA:131-01/17-01/6

URBROJ: 2177/01-01/01-17-2

Požega, 1. ožujka 2017.

Na temelju članka 44. stavka 1. i 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15.- ispravak), članka 93. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te odredbi Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Grada Požege, broj: 4/13.) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, KLASA: 131-01/17-01/3, URBROJ: 2177/01-01/01-17-2 od 17. veljače 2017. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 1. ožujka 2017. godine, donosi

P L A N

prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2017. godini

I.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2017. godini utvrđuje se prijam polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravna tijela Grada Požege tijekom 2017. godine (u nastavku teksta: Plan prijma).

II.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Planu prijma odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Ovim Planom prijma, u Upravna tijela Grada Požege planira se primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa dvadesetosam (28) nezaposlenih osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem i srednjom stručnom spremom (u nastavku teksta: polaznik), kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BR. OSOBA
1.	Upravni odjel za samoupravu	Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist pravne struke	2
		Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke	1
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke	1
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke	1
		Referent	SSS, upravne struke	1
		Referent	SSS, pravne ili ekonomske struke	2

2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje	Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke	1
		Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist i arhitektonske, građevinske ili strojarke struke	2
		Viši stručni suradnik	magistar prava ili stručni specijalist javne uprave	2
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili građevinske struke	1
		Referent	SSS, pravne ili ekonomske struke	2
3.	Upravni odjel za financije	Viši referent	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1
		Referent	SSS, ekonomske struke	5
4.	Upravni odjel za europske integracije	Viši stručni suradnik	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke	4
5.	Ured gradonačelnika	Referent	SSS, pravne ili ekonomske struke	1
		Referent	SSS, elektrotehničke struke	1

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: stručno osposobljavanje) trajat će dvanaest (12) mjeseci i realizirat će se u suradnji u sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (u nastavku teksta: HZZZ).

Plan prijma provodit će se, ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe HZZZ-a.

II.

Obveze Grada Požege kao poslodavca su:

- osigurati uvjete za neometano provođenje programa stručnog osposobljavanja uz mentorstvo,
- izvršiti prijavu Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju i redovito svaki mjesec uplaćivati obvezne doprinose,
- HZZZ-u zadnjeg radnog dana u mjesecu dostaviti izvješće o nazočnosti kako bi se mogla isplatiti novčana naknada,
- svaka tri mjeseca HZZZ-u dostaviti izvode sa žiro-računa iz kojih je vidljiva uplata obveznih doprinosa za sve polaznike te ID obrasce ovjerene od Porezne uprave,
- u slučajevima prekida stručnog osposobljavanja zbog korištenja prava iz roditeljskog dopusta omogućiti polazniku nastavak u preostalom razdoblju do isteka dvanaest (12) mjeseci,
- u svim drugim slučajevima raskida ugovora vratiti neiskorišteni dio sredstava HZZZ-u,
- platiti trošak stručnog ispit i mentora.

Obveze polaznika su:

- uredno odrađivati program stručnog osposobljavanja prema rasporedu radnog vremena i obvezama iz programa stručnog osposobljavanja, a sukladno zakonskim propisima iz oblasti rada,
- ukoliko polaznik neopravdano prekine program stručnog osposobljavanja vraća isplaćena sredstva u cijelosti uvećana za zakonsku zateznu kamatu,
- položiti državni stručni ispit sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.) te HZZZ-u dostaviti dokaze o položenom stručnom ispitu, a najkasnije u roku šest (6) mjeseci od završetka programa stručnog osposobljavanja.

III.

Prema ovom Planu prijma, polaznik

1. će se najprije rasporediti u pisarnicu Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege, kako bi se upoznao sa uredskim poslovanjem i na tim poslovima provest će mjesec dana;

2. nakon toga, u svakom Upravnom tijelu Grada Požege provesti mjesec dana kako bi se upoznao sa djelatnostima istih te sa pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima koji se primjenjuju u Gradu Požege kao jedinici lokalne samouprave;

3. potom će se rasporediti u Upravno tijelo Grada Požege iz točke III. ovoga Plana prijma.

IV.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege te na oglasnoj ploči i na web. stranci Grada Požege (www.pozega.hr).

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.