

SLUŽBENE NOVINE

GRADA POŽEGE



Požega, 30. prosinca 2014.

List izlazi po potrebi

Broj 20.

Cijena ovom broju 20,00 kn

Godišnja pretplata 150,00 kn

SADRŽAJ		Stranica
AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	Odluka obogatelnoj nabavi radova na uređenju sportske dvorane u Osnovnoj školi Antun Kanižlić, Područna škola u Vidovcima	3
2.	Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na uređenju sportske dvorane Osnovnoj školi Antun Kanižlić, Područna škola u Vidovcima	4
3.	Zaključak o financijskoj potpori Športsko ribolovnoj udruzi „Šaran“ Požega	5
4.	Zaključak o financijskoj potpori Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požega	6
5.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za dodjelu stipendija vrhunskim športašima	7
6.	Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja – Grada Požega u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje strojarskih radova na instalacijama plina, grijanja, hlađenja i ventilacije Gradske knjižnice i čitaonice Požega	8
7.	Plan stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Požega u 2015. godini	9
8.	Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požega u 2015. godini	11
9.	Zaključak o darovanju dijela kčbr. 470/2 k.o Požega Hrvatskoj Elektroprivredi d.d.	16
10.	Zaključak o financijskoj potpori Udruzi Hrvatski policajac RH, Dragovoljci i veterani Domovinskog rata RH	17
11.	Zaključak o financijskoj potpori Odredu Izviđača Jozo Koutni Požega	18
12.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu	19
13.	Zaključak o sklapanju Sporazuma o znanstveno-stručnoj suradnji s Geodetskim fakultetom u Zagrebu	20
14.	Odluka o poticanju zapošljavanja i razvoja poduzetništva na području Grada Požega u 2015. godini	21
15.	Zaključak o financijskoj potpori Big bandu Požega	25
16.	Zaključak o financijskoj potpori Udruzi udovica poginulih Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Požega	26
17.	Zaključak o financijskoj potpori Turističkoj zajednici Grada Požega	27
18.	Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija i prijevoz	28
19.	Zaključak o financijskoj potpori Kulturno umjetničkom društvu „Požeška dolina“	29
20.	Zaključak o financijskoj potpori Kulturno umjetničkom društvu „Požeška dolina“	30

21.	<i>Rješenje o imenovanju člana Savjetodavnog-stručnog tijela Gradonačelnika Grada Požege</i>	31
22.	<i>Zaključak o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu</i>	32
<i>KOLEKTIVNI UGOVORI</i>		
1.	<i>Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjim vrtićima Požega</i>	33
2.	<i>Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Požege</i>	51
3.	<i>Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege</i>	53



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK



KLASA: 030-08/14-02/72

URBROJ: 2177/01-04/04-14-3

Požega, 24. studenog 2014.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 Odluka USRH - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. i 5/14.) te članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-2 od 20. siječnja 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 24. studenog 2014. godine donosi

ODLUKU

o bagatelnoj nabavi radova na uređenju sportske dvorane u Osnovnoj školi Antun Kanižlić,
Područna škola u Vidovcima

I.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja koji pripremaju i provode bagatelnu nabavu radova na uređenju sportske dvorane u Osnovnoj školi Antun Kanižlić, Područna škola Vidovci, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu,
3. Jasminka Vodinelić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,

4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

II.

Grad Požega, kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za bagatelnu nabavu iz točke I., BAG-66/14, procijenjena vrijednost nabave je 274.800,00 kuna bez PDV-a, dostavlja zahtjev za dostavu ponude sljedećim ponuditeljima:

1. PROJEKT INŽENJERING d.o.o., Kneza Višeslava 30, 34000 Požega,
2. MAGMA d.o.o. Požega, Industrijska 27, 34000 Požega i
3. NISKOGRADNJA JURČAK, Industrijska 29, 34000 Požega.

Financijska sredstava za nabavu osigurana su Proračunu Grada Požege za 2014. godinu i planirana su u Planu nabave za 2014. godinu.

III.

Ova Odluka o bagatelnoj nabavi stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK



KLASA: 030-08/14-02/72
URBROJ: 2177/01-01/01-14-6
Požega, 01. prosinca 2014.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 Odluka USRH - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. i 5/14.) te članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti KLASA: 030-08/14-01/2; URBROJ: 2177/01-01/01-14-2 od 20. siječnja 2014. godine, Gradonačelnik Grada Požege, dana 01. prosinca 2014. godine donosi

O B A V I J E S T

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu radova na uređenju sportske dvorane
u Osnovnoj školi Antun Kanižlić, Područna škola u Vidovcima

I.

Broj bagatelne nabave BAG-66/14.

Javni naručitelj je Grad Požega, MB 02575957, OIB 95699596710, Trg Svetog Trojstva 1, Požega.

II.

Predmet nabave: bagatelna nabava radova na uređenju sportske dvorane u Osnovnoj školi
Antun Kanižlić, Područna škola u Vidovcima.

Procijenjena vrijednost nabave je 274.800,00 kuna bez PDV-a.

III.

Nakon pregleda i ocjene ponuda kao najpovoljnija odabrana je prikladna, pravilna i prihvatljiva
ponuda Projekt Inženjering d.o.o., Kneza Višeslava 30, 34000 Požega, OIB 92537603895, s najnižom cijenom u
iznosu od 39.843,00 kuna bez PDV-a.

Grad Požega i Projekt Inženjering d.o.o., Ugovorom o nabavi radova uredit će međusobna prava i
obveze.

IV.

Ova Obavijest stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/38

URBROJ: 2177/01-04/08-14-4

Požega, 11. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. i 5/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 11. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj potpori Športsko ribolovnoj udruzi „Šaran“ Požege

I.

Športsko ribolovnoj udruzi „Šaran“ Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisućekuna) za saniranje južne obale ribnjaka, te za troškove odlaska na natjecanja.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0534, konto 37213 - Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13. i 11/14.), na račun IBAN HR0423600001101903420.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/437

URBROJ: 2177/01-04/08-14-4

Požega, 12. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. i 5/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 12. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj potpori Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požega

I.

Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „Trenk“ Požega odobrava se financijska potpora u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima: tritisućekuna) za troškove organizacije Memorijalnog turnira za poginule pripadnike specijalne policije „Trenk“ Požega.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13. i 11/14.), a uplata će izvršiti IBAN HR6824020061100407835.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/65

URBROJ: 2177/01-04/08-14-37

Požega, 12. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. i 5/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 12. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za dodjelu stipendija vrhunskim športašima

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 5.200,00 kn (slovima: pettisućadvjestokuna) stipendija vrhunskim športašima za mjesec prosinac 2014. godine, i to za: Zorana Špolera, vrhunskom športašu I. kategorije u streljaštvu iznos od 1.600,00 kn, Mateju Jarošu, vrhunskom športašu I. kategorije u motociklizmu iznos od 1.600,00 kn, Miroslavu Kolobariću, vrhunskom športašu III. kategorije u Body buildingu iznos od 800,00 kn i Željka Peška, vrhunski športaš s invaliditetom II. kategorije u kuglanju iznos od 800,00 kn.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1027, konto 38115-Tekuće donacije športskim društvima – stipendije vrhunskim športašima Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13. i 11/14.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza IBAN HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK



KLASA: 030-08/14-02/74
URBROJ: 2177/01-01/01-14-3
Požega, 15. prosinca 2014.

Na temelju članka 24. stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH, - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 61. stavka 3. alineje 33. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 03/13., 19/13. i 5/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 15. prosinca 2014. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja – Grada Požege u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje strojarских radova na instalacijama plina, grijanja, hlađenja i ventilacije Gradske knjižnice i čitaonice Požege

Članak 1.

Za ovlaštene predstavnike naručitelja za javnu nabavu izvođenja strojarских radova na instalacijama plina, grijanja, hlađenja i ventilacije Gradske knjižnice i čitaonice Požege, koji pripremaju i provode otvoreni postupak javne nabave, imenuju se:

1. Mario Pilon, dipl.oec., zamjenik gradonačelnika
2. Jasminka Vodinić, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarenje,
3. Ljiljana Bilen, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu
4. Tatjana Perutka, dipl.iur., viši stručni suradnik za poslove javne nabave u Upravnom odjelu za samoupravu sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave,
5. Zoran Raguž, ing.geotehnike, stručni suradnik za poslove održavanja i izgradnje prometnica i komunalne infrastrukture u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje.

Članak 2.

Imenovani ovlašteni predstavnici nisu u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona.

Članak 3.

Grad Požega kao javni naručitelj, Trg Svetog Trojstva 1, OIB 95699596710, za postupak javne nabave radova na održavanju javnih cesta u gradu Požegi i prigradskim naseljima, prema jedinstvenom rječniku javne nabave CPV-u: 45351000-2, EV-13/14, procijenjena vrijednost nabave: 2.000.000,00 kuna bez PDV-a, odabrao je otvoreni postupak javne nabave u skladu sa člankom 25. stavkom 1. Zakona.

Članak 4.

Ova Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika postupka javne nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 131-01/14-01/30

URBROJ: 2177/01-04/01-14-2

Požega, 16. prosinca 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst), članka 93. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.), članka 61. stavka 3. alineje 33. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te odredbi Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Grada Požege, broj: 4/13.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 16. prosinca 2014. godine, donosi

P L A N

stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima
Grada Požege u 2015. godini

I.

Ovim Planom u Upravnim tijelima tijela Grada Požege u 2015. godini planira se primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa dvadesetidvije (22) nezaposlene osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem i srednjom stručnom spremom, kako slijedi:

R. BR.	NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BR. OSOBA
1.	Upravni odjel za samoupravu	Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca socijalnog rada	1
		Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca pravne struke	2
		Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca ekonomske struke	1
		Referent	SSS, pravne struke	1
		Referent	SSS, informatičke struke	1
2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje	Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca pravne struke	2
		Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca agro ekonomske struke	1
		Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca građevinske ili arhitektonske struke	1
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik/ca struke ili stručni prvostupnik/ca građevinske struke	1
		Viši referent	sveučilišni prvostupnik/ca struke ili stručni prvostupnik/ca pravne struke	2
		Referent	SSS, građevinske ili arhitektonske	1
3.	Upravni odjel za	Viši stručni suradnik	magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca ekonomske struke	2
		Referent	SSS, komercijalne struke	1

	<i>financije</i>	<i>Referent</i>	<i>SSS, ekonomske struke</i>	<i>2</i>
4.	<i>Upravni odjel za europske integracije</i>	<i>Viši stručni suradnik</i>	<i>magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca ekonomske struke</i>	<i>2</i>
5.	<i>Ured gradonačelnika</i>	<i>Viši stručni suradnik</i>	<i>magistar/ica struke ili stručni/a specijalist/ca politološke ili novinarske struke</i>	<i>1</i>

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: stručno osposobljavanje za rad) trajat će dvanaest (12) mjeseci i realizirat će se u suradnji u sa Zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom u Požegi.

II.

Prema ovom Planu, osoba koja je polaznik stručnog osposobljavanja za rad:

1. najprije će se rasporediti u pisarnicu Upravnog odjela za samoupravu Grada Požege (u nastavku teksta: Upravni odjel), kako bi se upoznala sa uredskim poslovanjem i na tim poslovima provest će mjesec dana;

2. nakon toga, u svakom Upravnom tijelu Grada Požege provest će mjesec dana kako bi se upoznala sa djelatnostima istih, te sa pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima koji se primjenjuju u Gradu Požegi kao jedinici lokalne samouprave;

3. potom će se rasporediti u Upravna tijela Grada Požege kako je navedeno u točki I. ovoga Plana, a polaznici stručnog osposobljavanja mogu obaviti stručno osposobljavanje za rad i izvan tijela rasporeda, sukladno članku 3. Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Grada Požege, broj: 4/13.).

Grad Požega će osobi na stručnom osposobljavanju za rad osigurati uvjete za provođenje programa, te mentora s odgovarajućom stručnom spremom.

III.

Osoba koja se stručno osposobljava za rad obvezna je položiti državni stručni ispit sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.).

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

*GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.*



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 131-01/14-01/29

URBROJ: 2177/01-04/01-14-2

Požega, 16. prosinca 2014.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11.), članka 61. stavka 3. alineje 33. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.) te odredbi Pravilnika o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Grada Požege, broj: 4/13.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 16. prosinca 2014. godine, d o n o s i

P R O G R A M

stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u
Upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Programom utvrđuje se način stručne i praktične izobrazbe kroz praktičan rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog stručnog ispita osoba koje se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Upravnim tijelima Grada Požege u 2015. godini i to kako slijedi:

1. U UPRAVNOM ODJELU ZA SAMOUPRAVU:

1. Viši stručni suradnik za socijalnu skrb, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist socijalnog rada,
2. Viši stručni suradnik za radne odnose, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
3. Viši stručni suradnik za javnu nabavu, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
4. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
5. Referent za uredsko poslovanje, radno mjesto IV. kategorije, potkategorije referent, SSS, pravne struke
6. Referent za informatičke poslove, radno mjesto IV. kategorije, potkategorije referent, SSS, informatičke struke

2. U UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARENJE:

1. Viši stručni suradnik za komunalne poslove, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, 2 izvršitelja
2. Viši stručni suradnik za poslove za poticaje u poljoprivredi, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist agro ekonomske struke
3. Viši stručni suradnik za poslove poduzetništva i gospodarstva, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
4. Viši referent za poslove komunalne infrastrukture, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik, građevinske struke
5. Viši referent za komunalne poslove, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke
6. Viši referent za utvrđivanje i naplatu prihoda, radno mjesto III. kategorije, potkategorije viši referent, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke.

3. U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE:

1. Viši stručni suradnik za proračun, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, 2 izvršitelja
2. Referent za poslove evidencije računa, radno mjesto IV. kategorije, potkategorije referent, SSS, komercijalne struke
3. Referent za računovodstvene poslove, radno mjesto IV. kategorije, potkategorije referent, SSS, ekonomske struke, 2 izvršitelja.

4. U UPRAVNOM ODJELU ZA EUROPSKE INTEGRACIJE:

1. Viši stručni suradnik za strateško planiranje, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, 2 izvršitelja.

5. U UREDU GRADONAČELNIKA:

1. Viši stručni suradnik za poslove protokola, radno mjesto II. kategorije, potkategorije viši stručni suradnik, magistar struke ili stručni specijalist politološke ili novinarske struke.

II.

Ovim Programom utvrđuje se:

- način praćenja rada osoba za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: stručno osposobljavanje)
- poslovi i zadaće što su osobe u tijeku stručnog osposobljavanja dužne obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje osoba za vrijeme stručnog osposobljavanja
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja
- prava i obveze osoba koje se stručno osposobljavaju
- vođenje evidencije redovne prisutnosti osoba na stručnom osposobljavanju.

II. NAČIN PRAĆENJA OSOBA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU**III.**

Osoba na stručnom osposobljavanju osposobljava se za samostalno obavljanje poslova koji su navedeni u točki I. Programa pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad osobe na stručnom osposobljavanju, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativnu-tehničku obradu pismena.

III. POSLOVI I ZADAĆE KOJE OBAVLJA OSOBA U TIJEKU STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**IV.**

U Upravnom odjelu za samoupravu osoba na stručnom osposobljavanju osposobljavat će se za poslove navedene pod točkom I. podtočkom 1.1. do 1.6., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik za socijalnu skrb	Obavlja stručne i druge poslove na području socijalne skrbi. Vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima u tim oblastima.	MIHAELA PAČAREK, uprav. pravnik
Viši stručni suradnik za radne odnose	Obavlja i vodi poslove iz oblasti rada i radnih odnosa, priprema tekstove prijedloga natječaja odnosno oglasa za prijam službenika odnosno namještenika, priprema prijedloge rješenja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i općim aktima, vodi propisane očevidnike i osobne dosjee, vrši prijave, odnosno odjave službenika i namještenika radi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu i mirovinsko osiguranje.	LJILJANA BILEN, dipl.iur.
Viši stručni suradnik za javnu nabavu	Obavlja poslove javne nabave koji obuhvaćaju poslove planiranja i evidentiranja javnih nabava, te poslove cjelovitog provođenja postupka javne nabave sukladno zakonskim propisima.	TATJANA PERUTKA, dipl.iur
Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	Obavlja stručne poslove na području kulture, odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja, te športa i tehničke kulture.	DINKO ŠTETIĆ, uprav. pravnik

Referent za uredsko poslovanje	Obavlja poslove prijama akata, upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, otpreme akata, prima stranke	JASNA ČERTI
Referent za informatičke poslove	Obavlja poslove u svezi održavanja i razvoja informatičko-komunikacijskog sustava Grada Požege i kod proračunskih korisnika, poslove obrade podataka i prilagodbe podataka za korištenje iz baze podataka.	MARIO KRIZANAC, teh. elektrotehnike

V.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje osobe na stručnom osposobljavanju osposobljavat će se za poslove navedene pod točkom I. podtočkom 2. 1. do 2.6., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik za komunalne poslove 2 izvršitelja	Vodi upravni postupak u svezi komunalnog doprinosa, spomeničke rente, te naknade za priključenje na vodne građevine. Vodi upravni postupak utvrđivanja obveze navedenih naknada do donošenja rješenja, rješava po prigovorima na rješenja.	KLARA MILIČEVIĆ, dipl iur.
Viši stručni suradnik za poticaje u poljoprivredi	Obavlja poslove i provodi postupak u svezi odobravanja poticaja u poljoprivredi prema aktima Grada Požege.	JASMINKA VODINELIĆ, dipl.ing.arh
Viši stručni suradnik za poslove poduzetništva i gospodarstva	Priprema potrebne podloge i materijale iz oblasti obrtništva, gospodarstva i poduzetništva. Prati i potiče rad obrtništva, poduzetništva i gospodarstva u Gradu Požegi i predlaže mjere za unapređenje rada tvrtki u vlasništvu Grada Požege.	JASMINKA VODINELIĆ, dipl.ing.arh.
Viši referent za poslove komunalne infrastrukture	Obavlja poslove u svezi pripreme razvoja gradske infrastrukture i komunalnih djelatnosti.	DALIBOR TOMLJANOVIĆ, ing.
Viši referent za komunalne poslove	Vodi upravni postupak utvrđivanja obveze komunalne naknade do donošenja rješenja i rješava po prigovorima na rješenja.	NIKOLINA HORNJIK STOJIC, upravni pravnik
Viši referent za utvrđivanje i naplatu prihoda	Obavlja poslove u svezi pripreme i obrade podataka za ovrhu komunalne naknade te provodi postupak prisilne naplate.	MARINA ČIRKO BRIŽIĆ, struč. spec. javne uprave

VI.

U Upravnom odjelu za financije osobe na stručnom osposobljavanju, osposobljavat će se za poslove navedene pod točkom I. podtočkom 3.1. i 3.3., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik za proračun 2 izvršitelja	Prati zakone i vodi brigu o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i zadaća iz svog djelokruga rada. Izrađuje financijska izvješća, konsolidira izvještaje proračuna, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, izrađuje statističke izvještaje, prati izvršenje proračuna, vrši poslove unutarnjeg i računovodstvenog nadzora proračunskih korisnika, vrši kontrolu blagajničkog poslovanja i platnog prometa.	BRANKA BULAJA, dipl.oec ANKA ŠIMIĆ, dipl.oec.
Referent za poslove evidencije računa	Evidentira ulazne račune, vrši plaćanja, te obavlja blagajničke poslove.	MIRA MIKULIĆ, oec.
Referent za računovodstvene poslove	Vrši obračun plaća službenika i namještenika i drugih primanja istih, vrši obračun i isplatu po	MIRA SOLDI, oec.

2 izvršitelja	ugovorima o djelu, vodi porezne kartice, izdaje odgovarajuću dokumentaciju, vrši obračun i isplatu plaća svih vrsta naknada.	
---------------	--	--

VII.

U Upravnom odjelu za europske integracije osobe na stručnom osposobljavanju, osposobljavat će se za poslove navedene pod točkom I. podtočkom 4. 1., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik za strateško planiranje 2 izvršitelja	Obavlja stručne poslove vezane uz donošenje revizije, ažuriranja i provedbe Ureda EU i drugih strateških dokumenata pri čemu koordinira sa svim dionicima, interesnim skupinama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini te podnosi potrebna izvješća. Prati, analizira i predlaže izradu strateških razvojnih planova, administrativno, normativno vodi odjel. Prati natječaje, savjetuje, te provodi razvojne projekte Grada Požege, prati zakonske odredbe i aktualna zbivanja na području struke, te sudjeluje u organizaciji edukacija.	dr.sc. MARKO ŠOSTAR, dipl.oec. JELENA VIDOVIĆ, dipl.oec.

VIII.

U Uredu gradonačelnika osobe na stručnom osposobljavanju, osposobljavat će se za poslove navedene pod točkom I. podtočkom 5.1., kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA	MENTOR
Viši stručni suradnik poslove protokola	Obavlja poslove neposrednog izvršavanja protokola, te izrađuje programe, planove i izvješća u svezi s protokolarnim poslovima. Sudjeluje u pripremama i organiziranju prijema gostiju, svečanih prigoda od značaja za Grad Požegu, te u pripremi i izvršavanju protokolarnih poslova u svezi provođenja akcija socijalnog i humanitarnog sadržaja, prema usvojenim programima Grada Požege.	MIRNA ŠIMUNOVIĆ, mag. politologije

IV. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE OSOBA ZA VRIJEME STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

IX.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje osoba za vrijeme stručnog osposobljavanja odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća radnog mjesta opisanog u točki IV., V. i VI. ovoga Programa, pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programa državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća:

- ustavno uređenje
- sustav državne uprave
- službeničke odnose
- sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
- upravni postupak i upravne poslove
- uredsko poslovanje
- osnove sustava Europske unije.

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća pozitivne propise koji su navedeni glavi VII. Uredbe iz stavka 2. ove točke, a koji su potrebni za pripremu upravnog područja iz kojega osoba na stručnom osposobljavanju polaže posebni dio ispita.

Stručna izobrazba osigurava se osobi na stručnom osposobljavanju na način da joj se daju na raspolaganje:

- *pravni izvori propisani programom općeg dijela državnog stručnog ispita*
- *zakoni i drugi propisi čija se primjena traži pri obavljanju određenih poslova i zadaća*
- *stručna i druga potrebna literatura*
- *da prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave RH.*

V. **PRAVA I OBVEZE MENTORA**

X.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru osoba na stručnom osposobljavanju sastoje se u

- *pružanju stručne pomoći osobi na stručnom osposobljavanju*
- *kontinuiranom provođenju nadzora nad radom osobe na stručnom osposobljavanju*
- *osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje stručnog osposobljavanja i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke VII. stavka 4. alineje 4. ovoga Programa*
- *upoznavanje s važećim zakonskim propisima, drugim propisima i stručnom literaturom*
- *kontinuiranim dodjeljivanjem poslova i zadaća iz djelokruga nadležnog upravnog odjela.*

VI. **PRAVA I OBVEZE OSOBA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU**

XI.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provodi sukladno odredbama ovoga Programa, osoba na stručnom osposobljavanju dužna je o tome obavijestiti pročelnika Upravnog odjela navedenog u točki 1. ovoga Programa.

VII. **ZAVRŠNA ODREDBA**

XII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 940-01/14-01/64

URBROJ: 2177/01-01/01-14-3

Požega, 17. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i 48. stavka 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 19/13.- pročišćeni tekst.), te članka 61. stavka 3. alineje 5. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. i 5/14.), Gradonačelnik Grada Požege dana, 17. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Grad Požega darovati će Hrvatskoj Elektroprivredi d.d. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37 dio k. č. br. 470/2 za Trafostanicu KTS 69 u odvojkju Industrijske ulice. Ukupna površina dijela zemljišne čestice koja će biti predmet darovanja iznosi 103 m², a po provedbi Prijavnog lista u katastru i zemljišnoj knjizi imat će oznaku k. č. br. 470/3 prema Geodetskom projektu izrađenom po Uredu ovlaštenog inženjera geodezije Denis Križanac.

II.

Predmetni dio k. č. br. 470/2 darovati će se temeljem odredbi članka 4. Zakona o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11).

III.

Za predmetno darovanje Grad Požega i Hrvatska Elektroprivreda d.d. potpisat će Predugovor koji je potreban kao dokaz pravnog interesa za ishođenje građevinske dozvole za gradnju trafostanice.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/436
URBROJ: 2177/01-04/08-14-4
Požega, 17. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13.,19/13. i 5/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj potpori Udruzi Hrvatski policajac RH, Dragovoljci i veterani Domovinskog rata RH

I.

Udruzi Hrvatski policajac RH, Dragovoljci i veterani Domovinskog rata RH odobrava se financijska potpora u iznosu od 4.000,00 kn (slovima: četiritisućekuna) za troškove organizacije tribine na kojoj je gostovao dr.sc. Ante Nazor, ravnatelj Hrvatskog Memorijalnog dokumentacijskog centra Domovinskog rata koja će se održati u mjesecu prosincu.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0534, konto 37213 - Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13. i 11/14.), na račun IBAN HR8123860021115000329.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/438

URBROJ: 2177/01-04/08-14-4

Požega, 17. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. i 5/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj potpori Odredu Izviđača Jozo Koutni Požega

I.

Odredu Izviđača Jozo Koutni Požega odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.000,00 kuna (slovima: dvijetisućekuna) za troškove putovanja i organizacije Betlehenskog svijetla mira koje će se održati u Požegi dana, 20. prosinca 2014. godine.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1115, konto 38114-Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama, Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13. i 11/14.), a uplata će izvršiti IBAN HR8224020061100669095.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/440
URBROJ: 2177/01-04/08-14-4
Požega, 17. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13, 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 17. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu

I.

Požeškom športskom savezu odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.162,40 kn (slovima: dvijetisućestošezdesetdvijekunečetredesetlipa) za kupnju sportske opreme za organizaciju Božićnog malonogometnog turnira.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0459, konto 38115-Tekuće donacije športskim društvima, Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13., 11/14. i 19/14.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza IBAN HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK



KLASA: 053-01/14-01/83
URBROJ: 2177/01-01/01-14-3
Požega, 19. prosinac 2014.

Na temelju članka 44., stavka 1. i članka 48., stavka 1., točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 61., stavka 3, alineje 33. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. i 5/14.) Gradonačelnik Grada Požege, dana 8. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Grad Požega suglasan je sa sklapanjem Sporazuma o znanstveno- stručnoj suradnji sa Geodetskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu.

II.

Sporazum iz točke I. ovog Zaključka sklapa se u svrhu provođenja geodetskih i geoinformatičkih projekata i programa za poboljšanje poslovanja upravnih tijela, analize potrebe implementacije novih tehnologija (GIS sustava), te ažuriranje sustava naplate komunalne naknade.

III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-02/14-01/26

URBROJ: 2177/01-01/01-14-3

Požega, 19. prosinca 2014.

Na osnovu članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. alineje 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 19. prosinca 2014. godine, donosi

O D L U K U

o poticanju zapošljavanja i razvoja poduzetništva na području Grada Požege u 2015. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o poticanju zapošljavanja i razvoja poduzetništva na području Grada Požege u 2015. godini (u nastavku teksta: Odluka) utvrđuje se način i mjerila za poticanje zapošljavanja te razvoj poduzetništva i obrtništva (u nastavku teksta: poduzetništva) na području Grada Požege u 2015. godini i to kroz poticanje:

- zapošljavanja nezaposlenih osoba
- osnivanja novih obrta i drugih slobodnih zanimanja.

II. KORISNICI SREDSTAVA POTICAJA I POSTUPAK DODJELE POTICAJA

Članak 2.

Korisnici sredstava iz ove Odluke mogu biti postojeća i nova mala trgovačka društva sa sjedištem ili poslovnom jedinicom (registrirana poslovnicu, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i slično) na području Grada Požege, neprofitne organizacije koje djeluju na području Grada Požege te obrtnici i slobodna zanimanja (u nastavku teksta: obrtnici) sa prebivalištem ili poslovnom jedinicom na području Grada Požege koji nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Požegi kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja prema Republici Hrvatskoj.

Mala trgovačka društva su ona koja ne prelaze dva od sljedećih uvjeta:

- ukupna aktiva 32.500.000,00 kuna
- prihod 65.000.000,00 kuna
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka korisnici sredstava mogu biti i poduzetnici koji imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Požegi ili obveza na ime javnih davanja prema Republici Hrvatskoj u slučaju da je istima odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Članak 3.

Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ove Odluke koji će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Grada Požege na neodređeno ili

određeno vrijeme od najmanje dvanaest mjeseci, uz uvjet da nisu bile zaposlene unazad trideset dana i to za svaku novozaposlenu osobu

- jednokratni poticaj u iznosu od 5.000,00 kuna i
- dvanaest mjesečnih poticaja u visini od 20 % bruto plaće, a najviše do 1.000,00 kuna, mjesečno.

Poduzetnici koji su po prethodnim odlukama Grada Požege već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj dobili, osim ukoliko ne zaposle osobu za koju do sada nisu koristili poticaj za zapošljavanje.

Članak 4.

Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba do 29 godina, s prebivalištem na području Grada Požege, na EU projektima u nevladinom sektoru i organizacijama socijalnih partnera, mogu koristiti neprofitne organizacije koje djeluju na području Grada Požege, koje su Hrvatskom zavodu za zapošljavanje podnijele zahtjev za dodjelu poticaja po mjeri Mladi za EU - suradnici na EU projektima u nevladinom sektoru i organizacijama socijalnih partnera - javni radovi za mlade i to mjesečni poticaj u visini do 10% bruto plaće, a najviše do 1.000,00 kuna, mjesečno.

Broj mjesečnih poticaja utvrđuje se ugovorom, ovisno o razdoblju na koje je radni odnos zasnovan, a ne može biti viši od dvanaest.

Članak 5.

Sredstva poticaja za početak obavljanja djelatnosti mogu koristiti obrtnici koji imaju prebivalište na području Grada Požege, a koji će u 2015. godini započeti obavljanje registrirane djelatnosti i to jednokratni poticaj u iznosu od 5.000,00 kuna.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju zajedničkog obrta kod kojih nisu svi članovi sa prebivalištem na području Grada Požege, zajednički obrt može ostvariti poticaj s razmjerno broju obrtnika sa prebivalištem na području Grada Požege u zajedničkom obrtu.

Obrtnici koji su po prethodnim odlukama Grada Požege već koristili poticaj za početak obavljanja djelatnosti, ne mogu koristiti poticaj za početak obavljanja nove djelatnosti.

Članak 6.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje potrebno je priložiti:

1. izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca (za trgovačka društva):
 - godišnji financijski izvještaj poduzetnika - GFI-POD obrazac, ovjeren od FINA- e,
 - prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave,
3. izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja zahtjeva,
4. izvješće o primicima od nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od strane Porezne uprave,
5. popis osoba za koje se traži potpora,
6. dokaz da je osoba za koju se traži potpora nezaposlena minimalno jedan mjesec (potvrda HZZ-a ili sl.),
7. preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
8. ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,
9. obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
10. obrazac prijave na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje,
11. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja prema Republici Hrvatskoj, ne starija od trideset dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
12. dokaz o predaji zahtjeva neprofitne organizacije za dodjelu poticaja po mjeri Mladi za EU - suradnici na EU projektima u nevladinom sektoru i organizacijama socijalnih partnera - javni radovi za mlade, HZZ-u sa preslikom predane dokumentacije
13. potvrda Grada Požege o nepostojanju duga prema Gradu Požegi.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja djelatnosti potrebno je priložiti:

1. izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od trideset dana od dana

- podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
3. ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
 4. ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
 5. ovjereni obrazac prijave na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje,
 6. preslika osobne iskaznice,
 7. potvrda Grada Požege o nepostojanju duga.

Članak 7.

Izuzetno od odredbi članka 3. i 5. ove Odluke sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba ili sredstva poticaja za početak obavljanja djelatnosti, mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ove Odluke koji su podnijeli zahtjev sukladno ovoj Odluci, a koji nije odobren niti je zaključen ugovor iz razloga što su iskorištena osigurana sredstva za tu namjenu.

Članak 8.

Sa korisnicima sredstava poticaja koji udovoljavaju uvjetima Odluke i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva tj. do iskoristivosti sredstava predviđenih za ovu mjeru u Proračunu Grada Požege, Gradonačelnik Grada Požege (u nastavku teksta: Gradonačelnik) zaključuje ugovor o dodjeli poticaja s time da je korisnik sredstava obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, ugovor o dodjeli poticaja neće se zaključiti ukoliko korisnik sredstava ima nepodmirenenih obveza prema Gradu Požegi ili ne podmiruje redovito obveze, po odobrenoj odgodi naplate odnosno obročnoj otplati dugovanja.

Članak 9.

Jednokratni poticaj za svaku novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se u roku od petnaest dana od dana potpisa ugovora o davanju poticaja.

Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatiti će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku petnaest dana od podnesenog zahtjeva za isplatu, uz uvjet predočenja dokaza o isplati plaće novozaposlenoj osobi.

Mjesečni poticaj obrtnicima za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se po isteku svakog mjeseca poslovanja u roku petnaest dana od podnesenog zahtjeva za isplatu, uz uvjet predočenja dokaza o uplati obračunatih poreza i doprinosa za mjesec za koji se poticaj isplaćuje.

Članak 10.

Korisnik sredstava iz članka 3. ove Odluke, obavezan je zadržati isti broj zaposlenih osoba, uključujući i novozaposlenu osobu, najmanje dvanaest mjeseci od dana predaje zahtjeva za dodjelu poticaja sukladno ovoj Odluci.

Korisnik sredstava iz članka 4. ove Odluke obavezan je zadržati isti broj zaposlenih osoba, uključujući i novozaposlenu osobu, najmanje šest mjeseci od dana predaje zahtjeva za dodjelu poticaja sukladno ovoj Odluci.

U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod korisnika sredstava, unutar roka iz stavka 1. i 2. ovoga članka, korisnik sredstava je obavezan Gradu Požegi vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovoga poticaja.

Izuzetno od stavka 3. ovoga članka korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Požegi isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos zaposli drugog zaposlenika koji ispunjava uvjete iz članka 3. ove Odluke, a u roku od trideset dana od raskida radnog odnosa.

Članak 11.

Korisnik sredstava iz članka 5. ove Odluke obavezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Grada Požege najmanje dvanaest mjeseci od dana predaje zahtjeva za dodjelu poticaja sukladno ovoj Odluci.

U slučaju da korisnik sredstava prestane obavljati djelatnost ili ako promijeni prebivalište izvan područja Grada Požege unutar roka iz stavka 1. ovoga članka, obavezan je Gradu Požegi vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovoga poticaja.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Požege za 2015. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 19/14.) u ukupnom iznosu od 350.000,00 kuna.

Članak 13.

Gradonačelnik u svezi provedbe ove Odluke, raspisat će javni poziv sa uvjetima davanja poticaja i to u roku od osam dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Javni poziv se objavljuje na web. stranici Grada Požege i oglasnoj ploči Grada Požege, a obavijest o objavljenom javnom pozivu obznanjuje se i u tjednom lokalnom tiskovini.

Javni poziv ostaje otvoren je za podnošenje prijava do iskorištavanja osiguranih sredstava iz članka 12. ove Odluke.

Prijava na javni poziv podnosi se Gradu Požegi, Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i gospodarenje (u nastavku teksta: Upravni odjel) u pisanom obliku i na obrascu prijave koji izrađuje Upravni odjel.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Na osnovu provedenog javnog poziva, Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela dodjeljuje potporu sukladno ovoj Odluci.

*III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 14.*

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Požege, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

*GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.*



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK



KLASA: 402-08/14-01/442
URBROJ: 2177/01-04/08-14-4
Požega, 22. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 22. prosinca 2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o financijskoj potpori Big bandu Požege

I.

Big bandu Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisućekuna) za troškove prijevoza članova Big banda koji će gostovati u Gradu Vitez (BiH) u mjesecu prosincu ove godine.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0234, konto 38119 Ostale tekuće donacije-ostale kulturne priredbe i događanja, Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13., 11/14. 19/14.), a uplatit će se Zvezdanu Marjanoviću, voditelju Big banda Požege IBAN HR7023860023101220542 kod Podravske banke d.d.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/445
URBROJ: 2177/01-04/08-14-4
Požega, 22. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13.,19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 22. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj potpori Udruzi udovica poginulih Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Požega

I.

Udruzi udovica poginulih Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Požega odobrava se financijska potpora u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisućekuna) za pomoć članu Udruge kod sahrane preminulog djeteta (za Stjepana Pećia).

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0524, konto 37212 - Pomoć obiteljima i kućanstvima Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13., 11/14. i 19/14.), na račun IBAN HR8123860021120018333.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/441
URBROJ: 2177/01-04/08-14-4
Požega, 22. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavak 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 61. stavak 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana, 22. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o financijskoj potpori Turističkoj zajednici Grada Požege

I.

Turističkoj zajednici Grada Požege odobrava se financijska potpora u iznosu od 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisućakuna) za organizaciju dočeka Nove godine 2015. u pješačkoj zoni u Požegi.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka uplatiti će se s pozicije R0538, konto 38119-Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13., 11/14. i 19/14.), na IBAN HR3823860021120015518.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/439

URBROJ: 2177/01-04/08-14-4

Požega, 22. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. - pročišćeni tekst), te članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 22. prosinca 2014. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu za plaćanje troškova
isplate sudaca, kotizacija i prijevoz

I.

Požeškom športskom savezu iz Požege dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 6.000,00 kn (slovima: šesttisućakuna) za plaćanje troškova isplate sudaca, kotizacija, prijevoza i članarina i to za: KK Požega, RK Požega i ŽRK Požega.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1313, konto 38115-Tekuće donacije sportskim društvima – suci, kotizacije, prijevozi Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13. i 11/14.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza, broj IBAN: HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/444
URBROJ: 2177/01-04/08-14-4
Požega, 24. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 24. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o financijskoj potpori Kulturno umjetničkom društvu „Požeška dolina“

I.

Kulturno umjetničkom društvu „Požeška dolina“ odobrava se financijska potpora u iznosu od 4.600,00 kn (slovima: četiritisućešestokuna) za troškove nabavke narodnih nošnji.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13., 11/14. i 19/14.) a uplata će se izvršiti na IBAN HR6341240031171000958.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/443

URBROJ: 2177/01-04/08-14-4

Požega, 24. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 24. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj potpori Kulturno umjetničkom društvu „Požeška dolina“

I.

Kulturno umjetničkom društvu „Požeška dolina“ odobrava se financijska potpora u iznosu od 5.763,05 kn (slovima: pettisućasedamstošezdesttrikunepetlipa) za troškove redovnog poslovanja KUD-a u drugom polugodištu 2014. godine.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R1112, konto 38119- Ostale tekuće donacije Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13., 11/14. i 19/14.) a uplata će se izvršiti na IBAN HR6341240031171000958.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 080-01/14-01/38

URBROJ: 2177/01-01/01-14-2

Požega, 29. prosinca 2014.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13.- počišćeni tekst) 50/11.), članka 65. i 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13. 5/14. i 19/14.), te točke II. Odluke o osnivanju Savjetodavnog-stručnog tijela Gradonačelnika Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 13/13.), Gradonačelnik Grada Požege, dana 29. prosinca 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Savjetodavnog-stručnog tijela Gradonačelnika Grada Požege

I.

ŽELJKO KALIĆ iz Požege, Dobriše Cesarića 8, imenuje se za člana Savjetodavno-stručnog tijela Gradonačelnika Grada Požege (u nastavku teksta: Savjetodavno-stručno tijelo), s danom, 1. siječnja 2015. godine.

II.

Imenovani savjetnik će Gradonačelniku Grada Požege davati stručna mišljenja i savjete u poslovima vezanim za branitelje iz Domovinskog rata.

III.

Imenovani savjetnik za svoj rad u Savjetodavno-stručnom tijelu ima pravo na naknadu koja je utvrđena Odlukom o naknadama za rad članova Gradskog vijeća Grada Požege, članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Požege, članova Savjetodavno-stručnog tijela Gradonačelnika Grada Požege i članova radnih tijela Gradonačelnika Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj:10/10., 13/12. i 15/13.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/14-01/446

URBROJ: 2177/01-04/08-14-4

Požega, 30. prosinac 2014.

Na temelju članka 44. stavak 1. i članka 48. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 19/13. – pročišćeni tekst) članka 61. stavka 3. alineje 7. i članka 115. Statuta Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 3/13., 19/13., 5/14. i 19./14.), Gradonačelnik Grada Požege, dana, 30. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske potpore Požeškom športskom savezu

I.

Požeškom športskom savezu dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 2.738,53 kn (slovima: dvijetisućesedamstotridesetosamkunapedesettrilipe) za potrebe sportske ambulante.

II.

Iznos iz točke I. ovoga Zaključka tereti poziciju R0456, konto 38115-Tekuće donacije športskim društvima – zajednički programi športa Proračuna Grada Požege za 2014. godinu (Službene novine Grada Požege, broj: 21/13., 11/14. i 19/14.), a uplata će se izvršiti na račun Požeškog športskog saveza IBAN HR7423860021120016519.

III.

Korisnik iz točke I. ovoga Zaključka obvezuje se Gradu Požegi dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada Požege u 2014. godini, koje treba sadržavati: opće podatke, opis provedbe i financijsko izvješće sa preslikama dokaza vezanih uz izvršenje u roku od 30 (trideset) dana po završetku izvršenja programa. Sastavni dio ovoga Zaključka je obrazac za izvješće o realiziranom programu i namjenskom korištenju sredstava iz Proračuna Grada u 2014. godini.

IV.

Za izvršenje ovoga Zaključka zadužen je Upravni odjel za financije Grada Požege.

V.

Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

GRADONAČELNIK
Vedran Neferović, prof., v.r.

GRAD POŽEGA, Trg Svetog Trojstva 1, 34000 Požega, OIB: 95699596710, zastupan po gradonačelniku Grada Požege Vedranu Neferoviću, prof. (u nastavku teksta: Osnivač), te DJEČJI VRTIĆI POŽEGA, Vukovarska 4, 34000 Požega, OIB:30492723401, zastupan po ravnateljici Sandi Lukić (u nastavku teksta: Poslodavac), s jedne strane i SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA HRVATSKE, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, 10000 Zagreb, OIB:54271093081, zastupan po predsjednici Sindikata Leonardi Stopić (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane, dana 30. prosinca 2014. godine, zaključili su

KOLEKTIVNI UGOVOR
za zaposlene u Dječjim vrtićima Požege

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada zaposlenih u ustanovi Dječji vrtići Požege (u nastavku teksta: radnici).

Članak 2.

Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se neposredno i obvezno, osim ako su pojedina pitanja za radnike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Članak 3.

Prava iz ovoga Ugovora primjenjuju se na sve radnike bez obzira na to jesu li zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom te na vježbenike.

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 4.

Radnici su obvezni za vrijeme trajanja rada stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno radnog mjesta, u skladu s potrebama i utvrđenom sistematizacijom. Stručno usavršavanje radnika organizira poslodavac u okviru svoje nadležnosti, a prilikom organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja dužan je surađivati sa znanstvenim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je ravnatelj. Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu ustanove.

Članak 5.

Stručno usavršavanje radnika provodi se sukladno godišnjem programu, kojeg utvrđuje Upravno vijeće ustanove, na prijedlog ravnatelja ustanove.

III. RADNI ODNOSI

Članak 6.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
Probni rad ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Članak 7.

Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku, s obrazloženjem.
Ako otkaz iz stavka 1. ovoga članka poslodavac ne dostavi radniku najmanje sedam dana prije isteka probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

Članak 8.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom (vježbenikom ili drugim pripravnikom) koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od IV. do VII stupnja.

Članak 9.

Pripravnički staž može trajati najduže jednu godinu.

Članak 10.

Pripravnik mora imati mentora, te dobiti plan i program obučavanja.

Članak 11.

Ako je posebnim zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita, pripravnik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

Članak 12.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima ga pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

Ako pripravnik iz stavka 1. ovog članka ni u ponovljenom pokušaju ne položi stručni ispit, poslodavac mu može redovno otkazati ugovor o radu.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI*Članak 13.*

Puno radno vrijeme radnika u ustanovi iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 sati niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom iznosi tjedno 27,5 sati neposrednog rada s djecom. Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s godišnjim planom i programom rada, utvrđuje pisanom odlukom ravnatelj, uz obvezu prethodnog savjetovanja sa Sindikatom.

Ravnatelj mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim početkom rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.

Članak 14.

Radnik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u pravilu od 10,30 do 11,00 sati. Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 15.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 16.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako radnik zbog potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema dogovoru s ravnateljem.

Članak 17.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 18.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio.

Članak 19.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani utvrđeni zakonom i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 21.

Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog, opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 22.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 23.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način tako da se na četiri tjedna (dvadeset radnih dana) dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

a) Radni staž:

5 do 9 godina	2 dana
- od 10 do 14 godina	3 dana
- od 15 do 19 godina	4 dana
- od 20 do 24 godina	5 dana
- od 25 do 29 godina	6 dana
- od 30 do 34 godina	7 dana
- od 35 i više godina	8 dana

b) Doprinos radnika na radu:

- ovisno o doprinosu radnika na radu, prema ocjeni ravnatelja od 1 do 3 dana

c) Složenost poslova:

- poslovi VSS	4 dana
- poslovi VŠS	3 dana
- poslovi SSS	2 dana
- poslovi NSS	1 dan

d) Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- radniku s invaliditetom	3 dana
- radniku s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%	2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora može iznositi najduže 30 radnih dana.

Članak 24.

Slijepi radnik i radnik donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 25.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, koji donosi ravnatelj ustanove, vodeći računa o potrebi posla i želji radnika, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine

Članak 26.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora ravnatelj ustanove donosi za svakog radnika posebnu odluku kojom mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 23. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 27.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela ukoliko se s ravnateljem ustanove drugačije ne dogovori.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna (deset radnih dana) neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Neiskorišteni, drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja, iduće godine.

Članak 28.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, rodiljnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja, iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje ravnatelj ustanove ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 29.

U slučaju prestanka radnog odnosa, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, radnik ima pravo iskoristiti godišnji odmor koji je stekao kod poslodavca kod kojeg mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 23. i 24. ovoga Ugovora.

Članak 30.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti ravnatelja najmanje tri dana prije njegova korištenja.

Članak 31.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 32.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora. Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 33.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 dana
- rođenje djeteta	5 dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 dana
- smrt brata ili sestra, djeda ili bake, te roditelja supružnika	3 dana
- teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote, odnosno imovinu radnika	5 dana
- selidba	2 dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl.	3 dana
- nastup na kulturnim i sportskim priredbama	1 dan
- dobrovoljni darivatelji krvi za svako darivanje krvi	1 dan
- polaganje stručnog ispita prvi puta	7 dana

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 34.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog darivanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 33. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 35.

Odluku o plaćenom dopustu donosi ravnatelj na temelju pisanog zahtjeva radnika.
Odluku o plaćenom dopustu ravnatelja donosi Upravno vijeće ustanove.

Članak 36.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 37.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da ne će izazvati teškoće u obavljanju djelatnosti ustanove, iz sljedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe, - gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana. Neplaćeni dopust radnika odobrava ravnatelj ustanove. Neplaćeni dopust ravnatelja odobrava Upravno vijeće ustanove.

Članak 38.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

V. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 39.

Ravnatelj je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika na radu.

Ravnatelj će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života, te sigurnosti i zdravlja radnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Ravnatelj je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 40.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac odnosno drugo nadležno tijelo. Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 41.

Svi radnici imaju jednom u tri godine pravo na osnovni sistematski pregled, u cilju potpunije prevencije nastupa zdravstvenih rizika i zaštite zdravlja radnika.

VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 42.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 43.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 44.

Osnovica za obračun bruto plaće radnika je 82,5 % isplaćene bruto plaće zaposlenih u Republici Hrvatskoj u 2012. godini koju je utvrdio Državni zavod za statistiku RH. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 45.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do desetog u mjesecu.

Članak 46.

Poslodavac je dužan, na zahtjev radnika, izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje, sindikalna članarina i sl.).

Članak 47.

Ako radnik pored poslova i zadaća svog radnog mjesta obavlja, po nalogu nadređenog, poslove i

zadaće odsutnog radnika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja, ako je to za njega povoljnije, a razmjerno opsegu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Članak 48.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

-za rad noću	40%
-za prekovremeni rad	50%
-za rad subotom	25%
-za rad nedjeljom.	35%
-za smjenski	10%
-za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata	10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju. Ako radnik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Radom u smjenama (smjenskim radom) smatra se svakodnevni redovni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja naizmjenično preko tjedna ili mjeseca u prijepodnevnom (I smjena), poslijepodnevnom (II smjena) ili noćnom (III smjena) dijelu dana.

Članak 49.

Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u djelatnosti ustanove u kojoj radi:

-od 20 do 29 godina	4%
-od 30 do 34 godina	8%
-35 i više godina	10%.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- ako radnik koji uz akademski stupanj koji je uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima	4%
- ako radnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili sveučilišnog specijalista	8%
- ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti	15%,

ako stečeni akademski stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem radnik radi i ako je u funkciji poslova radnog mjesta na kojem radnik radi.

Članak 50.

Prigodom odlaska u mirovinu, radniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž. U slučaju otkaza radniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi radnik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Radniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji radnik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 51.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini najmanje 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada plaće zbog bolovanja koja se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Ako je radnik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, pripada mu naknada u visini 100% od njegove osnovne plaće.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 52.

Radniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna u neto iznosu.

Radniku će se regres isplatiti prije korištenja godišnjeg odmora, a najkasnije do 1. srpnja tekuće godine, ali se neće primjenjivati za 2015. godine.

Članak 53.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće.

Članak 54.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada 3 prosječne mjesečne neto plaće
- smrti radnika iz drugih razloga 2 prosječne mjesečne neto plaće
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, očuha ili maćehe 1 prosječna mjesečna neto plaća

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka, obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 1,5 prosječne mjesečne neto plaće.

Članak 55.

Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- nastanak teške invalidnosti radnika 2 prosječne mjesečne neto plaće
- bolovanja radnika dužeg od 90 dana neprekidno 1 prosječna mjesečna neto plaća
- nastanak teške invalidnosti djeteta ili supružnika radnika 1 prosječna mjesečna neto plaća
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za radnika, dijete ili supružnika 1 prosječna mjesečna neto plaća
- za rođenje djeteta plaća 1 prosječna mjesečna neto
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode plaća 1 prosječna mjesečna neto

Članak 56.

Djeca, odnosno zakonskim skrbnicima djece radnika koji je izgubio život u obavljanju rada, isplatit će se jednokratna novčana pomoć:

- za dijete predškolskog uzrasta 60% prosječne isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
- za dijete do završenoga osmog razreda osnovne škole 80% prosječno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 100% prosječno isplaćene neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Članak 57.

Radniku upućenom na službeno putovanje pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 150,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata radniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 8 do 12 sati radniku pripada iznos 1/2 dnevnice.

Članak 58.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka, radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu. Visina naknade terenskog dodatka jednaka je visini dnevnice iz članka 57. ovog Ugovora. Terenski dodatak se radniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za slijedeći mjesec. Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 59.

Radniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta poslodavca.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 1.000,00 kuna u neto iznosu.

Članak 60.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni pojedinačne, odnosno mjesečne prijevozne karte prijevoznika za lokalni (gradski) prijevoz, a ukoliko radnik koristi županijski linijski prijevoz ili međužupanijski linijski prijevoz ima pravo na naknadu stvarnih troškova na relaciji na kojoj putuje bez uračunavanja troškova lokalnog (gradskog) prijevoza.

Naknadu troškova prijevoza ne može ostvariti radnik kojemu se mjesto stanovanja nalazi unutar 2 kilometara od mjesta rada.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 61.

Ako je poslodavac radniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 62.

Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Članak 63.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u državnim tijelima, te u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (županije, općine i gradovi), odnosno njihovim pravnim prednicima.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, jubilarna nagrada isplaćuje se radniku do neoporezivog iznosa sukladno Zakonu o porezu na dohodak (Narodne novine, broj: 117/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/12, 43/13, 120/13, 125/13, 148/13 i 83/14) i Pravilniku o porezu na dohodak (Narodne novine, broj: 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispr., 146/09, 123/10, 1367/11, 61/12, 79/13, 160/13), kako slijedi:

10 godina radnog staža	1.000,00 kn
15 godina radnog staža	2.000,00 kn
20 godina radnog staža	2.500,00 kn
25 godina radnog staža	3.000,00 kn
30 godina radnog staža	3.500,00 kn
35 godina radnog staža	4.000,00 kn
40 godina radnog staža	5.000,00 kn
45 godina radnog staža	5.500,00 kn

Jubilarna nagrada isplaćuje se na dan u mjesecu u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 64.

Radniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna u neto iznosu za svakog radnika.

Radniku pripada godišnja nagrada za Uskršnje blagdane u novcu, vrijednosnom bonu ili naravi, u jednokratnom iznosu za svakog radnika od najmanje 500 kn.

Stvarni iznos iz stavka 1. i 2. ovoga članka ugovorne strane utvrditi će sporazumom, do donošenja proračuna ustanove za iduću godinu, ali se neće primjenjivati za 2015. godinu.

Članak 65.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu radnika do 15 godina starosti isplatit će se iznos do visine neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 66.

Pod pojmom «prosječna neto mjesečna plaća» iz članka 53., 54. i 55. ovoga Ugovora podrazumijeva se prosječna neto plaća u ustanovi, isplaćena u prethodnoj godini.

VIII ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 67.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika obavezno se, u pisanom obliku, s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavljaju radniku.

Članak 68.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje toga prava (zahtjev za zaštitu prava).

Ako poslodavac u roku petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka.

Propust radnika da zahtijeva naknadu štete ili drugo novčano potraživanje iz radnog odnosa, u rokovima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ne može imati za posljedicu gubitak prava na ta potraživanja.

Članak 69.

Odlučujući o izjavljenom zahtjevu za zaštitu prava radnika protiv odluke iz članka 68. ovog Ugovora ravnatelj ustanove ili osoba koju on ovlasti dužna je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zahtijeva radnik.

Članak 70.

U slučaju kada radnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od najviše mjesec dana, osim ako s ravnateljem ili osobom koju on ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti može u odluci o prestanku radnog odnosa otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

U slučaju redovitog otkaza kojeg daje poslodavac, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine

- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu

- mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine

- dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina

- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina

- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina

- šest mjeseci, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvadeset i više godina.

Otkazni rok iz stavka 3. ovoga članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

Neprekidnim radom kod poslodavca smatra se i neprekidni rad u ustanovama Grada Požege, njihovim

pravnim prednicima i u upravnim tijelima Grada Požege.

Članak 71.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u članku 70. stavku 3. ovoga Ugovora.

Članak 72.

Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja, osoba koja je prije imenovanja na položaj ravnatelja bila radnik ustanove, vraća se na radno mjesto na kojem je radila prije nego je bila imenovana na položaj ravnatelja.

U slučaju da takvog radnog mjesta nema, toj osobi se osigurava rad na radnom mjestu njene stručne spreme.

Članak 73.

Radnik kojem je prestao radni odnos poslovno uvjetovanim otkazom, nakon isteka otkaznog roka, ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice njegove bruto prosječne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu radnog staža u ustanovi, ustanovama Grada Požege pravnim prednicima ustanove i upravnim tijelima grada Požege.

Otpremnina iz stavaka 1. ovoga članka isplatit će se radniku posljednjeg dana rada.

Članak 74.

Radniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, osim po sili zakona.

Članak 75.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod radnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti ili profesionalna nesposobnost za rad, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na kojem je prethodno radio.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi radniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo na plaću prema dosadašnjem ugovoru o radu, ako je to za njega povoljnije.

Članak 76.

Radniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točke 2. - 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. prosinca 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 77.

Ako poslodavac namjerava zbog tehničkih, gospodarskih ili organizacijskih razloga u razdoblju od šest mjeseci otkazati ugovor o radu za najmanje pet radnika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška radnika. Na izradu i donošenje programa zbrinjavanja viška radnika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška radnika poslodavac je dužan prethodno zatražiti mišljenje Sindikata.

Radnicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška radnika nije moguće osigurati zaposlenje u roku mjesec dana od dana donošenja programa.

IX ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 78.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 79.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima ne će biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji, te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 80.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku uzrokovano nekim od temelja iz članka 78. ovog Ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

Članak 81.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- uporaba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćen je svaki radnik od svojih nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 82.

Svi radnici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih radnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijesti osobu iz članka 83. ovoga Ugovora. Ponašanje radnika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 83.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva radnika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za uznemiravanje nadležan je ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 84.

Radnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 83. ovoga Ugovora.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji je pritužbu podnio. Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i spriječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnesena na očitovanje o pritužbi. O očitovanju radnika sastavlja se bilješka koju taj radnik potpisuje.

Ovlaštena će osoba, ako ocijeni da je to potrebno, poduzeti i druge relevantne radnje, poput suočenja radnika koji je podnio pritužbu i radnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušanja drugih osoba koje imaju

saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan na čin utvrdila navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u ustanovi, ustanova će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva radnika ustanove.

Članak 85.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz stavka 2. ovog članka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 86.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera zaštite dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmjestaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje radnika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegova oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;
- poduzimanje odgovarajuće mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 87.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u ustanovi, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim radnikom, ustanova može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

X DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 88.

Poslodavac se obvezuje osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 89.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrati će se pritisak poslodavca ili njegovog predstavnika na radnike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 90.

Sindikati se obvezuje svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 91.

Sindikati su dužni obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 92.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 93.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Članak 94.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 95.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i ravnatelja.

Članak 96.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Članak 97.

Za vrijeme obnašanje dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u ustanovi ne može prestati radni odnos, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru iste ustanove, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, kao ni pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede radne dužnosti.

Članak 98.

Prije donošenja odluke važne za položaj radnika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada radnika,
- o planu zapošljavanja, premještaju i otkazu radnog odnosa,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o rasporedu radnog vremena,
- o uvođenju nove tehnologije, te promjene u organizaciji i na činu rada,
- o planu godišnjih odmora,
- o noćnom radu,
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje
- o donošenju programa zbrinjavanja viška radnika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najdulje u roku od 15 dana od dostave odluka iz stavka 2. ovoga članka, poslodavcu dati primjedbe. Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Kada se na sjednici Upravnog vijeća ustanove odlučuje o pravima radnika, Sindikatu se dostavljaju pozivi s materijalima za sjednicu, te omogućuje sudjelovanje sindikalnog povjerenika na sjednici.

Članak 99.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenje i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim stajalištima je dužan, u roku od

8 dana od primitka prijedloga, inicijative mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba su dužni primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku rada.

Članak 100.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojen od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i dr. raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvještavanja, podjelu tiska, te oglašavanja na oglasnim pločama,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

XI. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 101.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 102.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće. Mirovno vijeće ima tri člana. Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana. Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana Mirovnog vijeća, kao predsjednika, dogovoriti u slučaju nastale potrebe provođenja postupka mirenja.

Članak 103.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 104.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 105.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorene strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka, ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

XII. ŠTRAJK

Članak 106.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 107.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka. U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme po četka štrajka.

Članak 108.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o

ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 109.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 110.

Na prijedlog Upravnog vijeća, Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju radnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja ljudi.

Članak 111.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. ovog članka sastoji se od jednog predstavnika Sindikata i jednog predstavnika poslodavca te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuju Sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 112.

Ako Upravno vijeće nije predložilo utvrđivanje pravila iz članka 110. ovoga Ugovora do dana po četka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 113.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora. Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 114.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 115.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

Članak 116.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog Ugovora, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Ugovorne strane su suglasne da ravnatelj može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga Ugovora.

XIII. SOCIJALNI MIR

Članak 118.

Ugovorne se strane obvezuju na socijalni mir za vrijeme primjene ovog Ugovora.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora ili korištenje

drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 119.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju Zajedničku komisiju u roku od 30 dana od zaključenja ovoga Ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana. Komisija ima predsjednika koji se imenuje svakih šest mjeseci iz redova poslodavca i Sindikata.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 120.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 121.

Ovaj se Ugovor sklapa se na vrijeme od jedne godine.

Pregovore o Ugovoru za naredno razdoblje ugovorne strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 122.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pismeno očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovoru o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 2. ovog članka smatrat će se da su se stekli uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 123.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je 30 dana od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Članak 124.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju produženu primjenu pravnih pravila kojima se uređuje sklapanje, sadržaj i prestanak radnog odnosa tako da se nakon isteka ovoga Ugovora ista primjenjuju do sklapanja novog kolektivnog ugovora, a najduže šest mjeseci.

Članak 125.

Troškove u vezi s primjenom ovoga Ugovora strane snose solidarno.

Članak 126.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka potpisna strana zadržava po jedan primjerak.

Članak 127.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje od 1. siječnja 2015. godine (tj. od obračuna plaće za siječanj 2015. godine).

Članak 128.

Ovaj će se Ugovor objaviti u Službenim novinama Grada Požege.

ZA GRAD POŽEGU

*Vedran Neferović, prof.,
gradonačelnik, v.r.*

ZA DJEČJE VRTIĆE POŽEGA

Sanda Lukić, ravnateljica, v.r.

*ZA SINDIKAT ODGOJA I
OBRAZOVANJA HRVATSKE:*

*Leonarda Stopić, predsjednica, po
punomoćnici Marijani Švajda, v.r.*

*ZA SOOH U DJEČJIM VRTIĆIMA
POŽEGA*

Marijana Švajda, povjerenica, v.r.

GRAD POŽEGA, Trg Sv. Trojstva kbr. 1, 34000 Požega, OIB: 95699596710, kojeg zastupa gradonačelnik Vedran Neferović, profesor (u nastavku teksta: Grad Požega), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Trg kralja Petra Krešimira IV. kbr. 2, 10000 Zagreb, OIB: 85709856921, kojeg zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša, dipl. politolog (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana 30. prosinca 2014. godine, zaključili su

DODATAK II. KOLEKTIVNOM UGOVORU
za zaposlene u upravnim tijelima Grada Požege

Članak 1.

Ovim Dodatkom II. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Požege mijenja se i nadopunjuje Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Grada Požege i Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj 23/13.- u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

U članku 12. Kolektivnog ugovora umjesto riječi: „Ništavan“, treba stajati riječ: „Ništetan“:

Članak 3.

U članku 18. stavku 1. Kolektivnog ugovora umjesto riječi: „vrijeme“ treba stajati riječ: „Raspored“.

Članak 4.

Članak 23. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Službenik odnosno namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela, najmanje tri dana prije njegova korištenja.

Ukoliko pravo iz prethodnog stavka ovoga članka koristi čelnik upravnog tijela, o istome je dužan obavijestiti Gradonačelnika.“

Članak 5.

Stranke potpisnice Kolektivnog ugovora suglasne su da se zbog nepovoljnih gospodarskih okolnosti u 2015. godini neće uopće isplatiti ili će se djelomično isplatiti materijalna prava utvrđena Kolektivnim ugovorom, kako slijedi:

- članak 43. Kolektivnog ugovora neće se primjenjivati u 2015. godini
- visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iz članka 48. stavka 2. Kolektivnog ugovora iznositi će 150,00 kuna u 2015. godini
- visina terenskog dodatka iz članka 49. stavka 3. Kolektivnog ugovora iznositi će 150,00 kuna u 2015. godini
- nagrada iz članka 55. Kolektivnog ugovora u 2015. godini isplaćivat će se u iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak, počevši od 10 godina radnog staža
- članak 56. Kolektivnog ugovora neće se primjenjivati u 2015. godini.

Članak 6.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svakoj stranci potpisnici, pripadaju pod dva (2) primjerka.

Članak 7.

U znak prihvatanja svih prava i obveza iz ovoga Dodatka II. Kolektivnom ugovoru, stranke potpisnice Kolektivnog ugovora, isti vlastoručno potpisuju.

Članak 8.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

**ZA GRAD POŽEGU:
GRADONAČELNIK**

Vedran Nefereović, profesor, v.r.

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH:
PREDSJEDNIK**

Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.

**POVJERENICA SDLSN
DJELATNIKA GRADSKJE UPRAVE
GRADA POŽEGE**

Sandra Krizmanić, v.r.

GRAD POŽEGA, 34000 Požega, Trg Svetog Trojstva 1, OIB: : 95699596710, zastupan po gradonačelniku Grada Požege, Vedranu Neferoviću, prof. (u nastavku teksta: Osnivač) i GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA POŽEGA, 34000 Požega, Antuna Kanižlića 1, OIB: 99361425113, zastupana po ravnateljici, Aleksandri Pavlović, dipl. knjižničarki, GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA, 34000 Požega, Trg Svetog Trojstva 20, OIB: 79173679205, zastupano po ravnateljici Valentini Soldo, prof., te GRADSKI MUZEJ POŽEGA, 34000 Požega, Matice hrvatske 1, OIB: 4678631522, zastupan po ravnateljici Maji Žebčević Matić, dipl. etnologinji (u nastavku teksta: poslodavci), s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, 10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po predsjedniku Sindikata Borisu Pleši (u nastavku teksta: Sindikat), s druge strane,

dana, 30. prosinca 2014. godine, zaključili su

DODATAK II. KOLEKTIVNOM UGOVORU za zaposlene u ustanovama Grada Požege

Članak 1.

Ovim Dodatkom II. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege mijenja se i nadopunjuje Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Požege i Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj 23/13.- u nastavku teksta: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

Članak 6. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:
„Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
Probni rad ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Članak 3.

Članak 7. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:
„Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku, s obrazloženjem.
Ako otkaz iz stavka 1. ovog članka poslodavac ne dostavi radniku najmanje sedam dana prije isteka probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.“

Članak 4.

Članak 9. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:
„Pripravnički staž može trajati najduže jednu godinu.“

Članak 5.

U članku 19. Kolektivnog ugovora umjesto riječi: „Ništav“, treba stajati riječ: „Ništetan“:

Članak 6.

Članak 30. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:
„Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti ravnatelja najmanje tri dana prije njegova korištenja.“

Članak 7.

Članak 49. stavak 2. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:
„Osnovna plaća radnika uvećat će se:
- ako radnik koji uz akademski stupanj koji je uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen

ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima 4%
- ako radnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili sveučilišnog specijalista 8%
- ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti 15%,
ako stečeni akademski stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem radnik radi i ako je u funkciji poslova radnog mjesta na kojem radnik radi.“

Članak 8.

Članak 70. stavak 3. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:
„U slučaju redovitog otkaza kojeg daje poslodavac, otkazni rok je najmanje:
- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine
- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu
- mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine
- dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina
- šest mjeseci, ako je radnik u radnom odnosu kod poslodavca proveo neprekidno dvadeset i više godina.“

Članak 9.

Stranke potpisnice Kolektivnog ugovora suglasne su da se zbog nepovoljnih gospodarskih okolnosti u 2015. godini neće uopće isplatiti ili će se djelomično isplatiti materijalna prava utvrđena Kolektivnim ugovorom, kako slijedi:

- članak 52. Kolektivnog ugovora neće se primjenjivati u 2015. godini.
- visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iz članka 57. stavka 2. Kolektivnog ugovora iznosit će 150,00 kuna u 2015. godini.
- visina terenskog dodatka iz članka 58. stavka 3. Kolektivnog ugovora iznosit će 150,00 kuna u 2015. godini.
- nagrada iz članka 63. Kolektivnog ugovora u 2015. godini isplaćivat će se u iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak, počevši od 10 godina radnog staža.
- članak 64. Kolektivnog ugovora neće se primjenjivati u 2015. godini.

Članak 10.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru sačinjen je u osam (8) istovjetnih primjeraka od kojih svakoj stranci potpisnici, pripada po jedan primjerak.

Članak 11

U znak prihvatanja svih prava i obveza iz ovoga Dodatka II. Kolektivnom ugovoru, stranke potpisnice Kolektivnog ugovora, isti vlastoručno potpisuju.

Članak 12.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

ZA GRAD POŽEGU
Vedran Neferović, gradonačelnik, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA RH
Boris Pleša, dipl. politolog, predsjednik, v.r.

ZA GRADSKU KNJIŽNICU I
ČITAONICU POŽEGA
Aleksandra Pavlović, ravnateljica, v.r.

POVJERENIK SDLSN U GRADSKOJ
KNJIŽNICI I ČITAONICI POŽEGA
Irena Jurković, povjerenik, v.r.

ZA GRADSKO KAZALIŠTE POŽEGA
Valentina Soldo, ravnateljica, v.r.

POVJERENIK SDLSN U GRADSKOM
KAZALIŠTU POŽEGA
Goran Krmpotić, povjerenik, v.r.

ZA GRADSKI MUZEJ POŽEGA
Maja Žebčević Matić, ravnateljica, v.r.

POVJERENICA SDLSN U GRADSKOM
MUZEJU POŽEGA
Tatjana Pajkr Engelmanna, povjerenica, v.r.