



R E P U B L I K A H R V A T S K A
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD POŽEGA
Upravni odjel za europske integracije

KLASA: 112-01/16-02/3
URBROJ: 2177/01-07/01-16-2
Požega, 16. kolovoz 2016.

Na temelju članka 9. Odluke o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Požege (Službene novine Grada Požege, broj: 19/13., 09/16.), Upravni odjel za europske integracije Grada Požege, radi provedbe Projekta „Petica za dvoje“ financiranog od strane Europskog socijalnog fonda u sklopu natječaja „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“, objavljuje sljedeći

J A V N I P O Z I V

I. Za odabir i zapošljavanje osobe na poslovima VODITELJA PROJEKTA „Petica za dvoje – III faza“ u sklopu natječaja „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ (u nastavku teksta: Projekt), na određeno vrijeme u trajanju od 10 mjeseci (od 1. rujna 2016. godine do 01. srpnja 2017. godine), jedan (1) izvršitelj.

UVJET:

- magistar struke ili stručni specijalist struke odnosno po ranijim propisima visoka stručna sprema
- znanje engleskog jezika
- završena edukacija za pripremu i provedbu projekta

Uz prijavu na javni poziv potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (diploma)
- dokaz o znanju engleskog jezika
- dokaz o završenoj edukaciji za pripremu i provedbu projekta
- presliku domovnice
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci)

Mjesto rada: gradska uprava Grada Požege

Opis poslova voditelja projekta:

- direktno je odgovoran za komunikaciju među partnerima na projektu, koordinaciju i raspodjelu odgovornosti u skladu s opisom projekta, kontrolu provedbe zadataka preuzetih od strane različitih partnera, osiguranje poštivanja vremenski zacrtanih rokova sukladno opisu projekta; voditelj projekta koordinira rad svih partnera na projektu s ciljem ispunjenja preuzetih obveza od strane svakog od njih; - priprema i vođenje partnerskih koordinacijskih sastanaka i sastanaka stručnih radnih skupina;
- prema financijskih i narativnih izvješća

- pruža pomoć Koordinatoru projekta u programskom osmišljavanju predviđenih evenata (seminara, konferencija), koordinira pripremne radnje za održavanje istih, zadužen/a je za kontrolu prikupljanja sve popratne dokumentacije;
- upravlja projektom timom kako bi osigurao pravovremeno ispunjenje preuzetih obveza predviđenih terminskim planom.

Radno vrijeme: puno radno vrijeme .

Prijevoz na rad: djelomično.

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme (sukladno odredbama Zakona o radu

II. Prijave se podnose na adresu: Grad Požega, s naznakom:,, za zapošljavanje voditelja projekta“, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega, u roku od osam (8) dana od objave javnog poziva na web stranici Zavoda, Područnog ureda u Požegi.

III. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.

IV. Ovaj Javni poziv će se objaviti na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Požega te na oglasnoj ploči i web. stanici Grada Požege.



PROČELNIK

dr. sc. Marko Šostar

Marko Šostar