

NARUČITELJ: GRAD POŽEGA

ADRESA NARUČITELJA: Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11 i 83/13), članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
Evidencijski broj nabave: EV-06/13**

za nabavu opskrbe električnom energijom

29. srpnja 2013.

S A D R Ź A J :

I. OPĆI PODACI

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

IV. SPOSOBNOST PONUDITELJA

V. PODACI O PONUDI

VI. OSTALI PODACI

VII. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

VIII. OBRASCI

I. OPĆI PODACI

I.1. Podaci o naručitelju

Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega

OIB: 95699596710

Broj telefona: 034/311-330

Broj telefaksa: 034/311-344

Internet adresa: www.pozega.hr

Adresa elektroničke pošte: tatjana.perutka@pozega.hr

I.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Tatjana Perutka, dipl.iur.

Broj telefona: 034/311-310

Broj telefaksa: 034/311-344

Adresa elektroničke pošte: tatjana.perutka@pozega.hr

I.3. Evidencijski broj nabave: EV-06/13

I.4. Sukob interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi: Za Naručitelja u ovom postupku javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

I.5. Postupak javne nabave: otvoreni postupak javne nabave

I.6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.920.000,00 kuna bez PDV-a

I.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

II.1. Opis predmeta nabave: Opskrba električnom energijom

II.2. Količina predmeta nabave: specificirana je u troškovniku (Obrazac VIII: 3)

II.3. Mjesto isporuke robe: Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, Požega

II.5. Rok isporuke robe: Ugovor o opskrbi električnom energijom sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

III.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

III.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta** izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od **dana početka postupka javne nabave**.

III.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu porezne uprave o stanju duga ili
- b) ako se ne izdaje potvrda pod a) jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Potvrda (ili jednakovrijedni dokument), odnosno izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

III.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti te razlozi za isključenje ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata. U slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

III.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA:

III.2.1 Stečaj, predstečajna nagodba, likvidacija, upravljanje osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti, odnosno prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) ako se ne izdaje izvod pod a), jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod pod a) ili dokument pod b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

III.2.2. Obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s **obavljanjem profesionalne djelatnosti**, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj tijekom postupka javne nabave, a radi provjere svih okolnosti može od tijela nadležnog za vođenje kaznene i prekršajne evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Naručitelj također može radi provjere svih okolnosti od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje, **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

III.2.3. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio **težak profesionalni propust** koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust predstavlja postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica

IV. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti: Sposoban ponuditelj je onaj gospodarski subjekt koji dokaže pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost:

IV.1. Dokaz za pravnu i poslovnu sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
- Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno članku 16., stavku 2. Zakona o energiji (N.N. br. 120/12).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji mogu dostaviti sve dokumente u neovjerenoj preslici.

IV.2. Dokazi financijske sposobnosti

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

IV.2.1. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave

Ponuditelj ovim dokumentom za dokazivanje financijske sposobnosti mora dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne tri (3) financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

IV.2.2. Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija

- BON - 1
- BON - 2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući dokaz iz kojega je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa neprekidno više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

IV.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

IV.3.1. Popis uredno izvršenih ugovora

Ponuditelj mora dostaviti **popis uredno izvršenih ugovora** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum, mjesto izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o urednom izvršenju ugovora sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su ugovori izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednjih pet (5) godina uredno izvršio ugovore u vrijednosti jednako ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju zajednice svi članovi su obvezni pojedinačno dokazati tehničku sposobnost.

IV.3.2. Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove.

IV.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

IV.3.4. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i/ili broju voditeljskog osoblja u posljednje tri (3) godine

V. PODACI O PONUDI

V.1. Sadržaj i način izrade ponude

V.1.1. *Sadržaj ponude:*

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

1. popunjen Ponudbeni list (Obrazac VIII.1.)
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja:
3. Izvod iz kaznene evidencije alt. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac VIII.2.)
4. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta (III.1. dokumentacije)
5. tražene dokaze sposobnosti (IV.1. dokumentacije)
6. popunjen Troškovnik (Obrazac VIII.3)
7. popunjen Obrazac ovlasti (Obrazac VIII.4. dokumentacije)
8. obrazac izjave o profesionalnom obavljanju djelatnosti (obrazac VIII.5. dokumentacije)
9. popis uredno izvršenih ugovora (obrazac VIII.6. dokumentacije)
10. obrazac izjave o integritetu (VIII.7. dokumentacije)
11. izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (VIII.8 dokumentacije)

V.1.2. *način izrade ponude:*

- a) Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- b) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- c) Pri izrade ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje;
- d) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih

okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;

- e) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. ,koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- f) Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- g) Ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokumenata;
- h) Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude;
- i) Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

V.2. Način dostave ponude

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje;
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa Naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka »ne otvaraj«;
- c) Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude;
- d) Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem;
- e) Ponude se izrađuju bez naknade;
- f) Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

V.2.1. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

- Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

V.2.2. Dopustivost alternativnih ponuda:

- Alternativne ponude nisu dopuštene.

V.3. Način određivanja cijene

- Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu kao zbroj svih stavki. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu svih stavki iz troškovnika, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama i slovima.
- Ukoliko zbog specifičnosti predmeta nabave ponuditelj ne može iskazati popust u jediničnim cijenama kWh u troškovniku, dužan je u cijenu ponude uključiti sve popuste i naknade te istu detaljno obrazložiti.

- Cijena električne energije je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca, Zakon o tržištu električne energije (N.N. 22/2013), Zakon o energiji (N.N. 120/2012) i Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom (N.N. 14/06).

V.4. Valuta ponude:

- Cijena ponude izražava se u kunama.

V.5. Kriterij odabira najbolje ocijenjene ponude:

- Kriterij za odabir je najniža cijena.

V.6. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

- Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

V.7. Rok valjanost ponude:

- Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i mora iznositi 90 dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

VI. OSTALI PODACI

VI.1. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 5% od procjene vrijednosti nabave u formi garancije banke, što iznosi 90.000,00 kuna.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi te
- d) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- e) ako ponuditelj ne potpiše ugovor u roku od osam dana od dana dostave istog na potpis.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a za slučaj povrede ugovornih obveza i urednog i dobrog izvršenja ugovora, dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bankarske garancije, a na iznos od 10% vrijednosti ugovorene cijene.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom zapisničke primopredaje radova odabrani ponuditelj (izvođač) dužan je dostaviti bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka

VI.2. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranje ponude:

- a) Javno otvaranje ponuda započinje dana **09.09.2013. u 09:00 sati**, na adresi Grad Požega, Trg Svetog Trojstva 1, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda (09.09.2013. do 09:00 sati).
- b) Otvaranje ponuda **je javno** i na njemu smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.
- c) Ponuda se dostavlja Grad Požega, Trg Svetoga Trojstva 1, 34000 Požega
- d) U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- e) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- f) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- g) Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu, ako ovaj to zatraži.
- h) Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- i) Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.
- j) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- k) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- l) Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.
- m) Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena te će se iz nje naglas pročitati:
 - naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,

- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- n) Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.
- o) O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.
- p) Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

VI.3. Pregled i ocjena ponuda

- a) Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- b) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od petnaest (15) dana** od dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelje da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive te neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata, te se neće smatrati izmjenom ponude.
- c) U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od **pet (5) niti duži od deset (10) dana** pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
- d) Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.
- e) Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena** ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- f) Nakon provjere ponuda Naručitelj **će odbiti ponude** kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.
- g) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju svim uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj ih nije obavezan zahtijevati.
- h) Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu

datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručilatelj odredio u postupku javne nabave.

- i) Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručilatelj, Naručilatelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

VI.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

- a) Naručilatelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi;
- b) Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi **trideset (30)** dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude;
- c) Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije;
- d) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručilatelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.);
- e) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak;
- f) Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi;
- g) Naručilatelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.
- h) Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručilatelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

VI.5. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručilatelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi petnaest (15) od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručilatelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

VI.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

- Naručilatelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana računajući od dana ispostavljanja računa.

VI.5. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

- Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

VI.6. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

- Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

VI.7. Pouka o pravnom lijeku:

- Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi.
- Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan jedan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.
- Žalba se izjavljuje sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi u roku **10 (deset)** dana, i to od dana:
 1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
 3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
 4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

VII. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Obračunski elementi

Obračunski elementi na temelju kojih će se vršiti obračun opskrbe električne energije su:

- radna snaga u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira)
- preuzeta radna energija izražena u kWh.

Radna snaga (SVT) u (kW) određuje se na temelju vršnog opterećenja, što predstavlja najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minutnog mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki.

Radna energija (kWh) se određuje mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se s obzirom na doba dana kako slijedi:

- Više dnevne tarifne stavke (RVT): obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07 do 21 kada se primjenjuje zimsko računanje vremena, odnosno od 08 do 22 kada se primjenjuje ljetno računanje vremena.
- Niže dnevne tarifne stavke (RNT): obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 21 do 07 slijedećeg dana kada se primjenjuje zimsko računanje vremena, odnosno od 22 do 08 sati slijedećeg dana kada se primjenjuje ljetno računanje vremena.
- Jednotarifne stavke (JT): obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom u kojem se obračunava samo jedna tarifa (npr. tarifni model-niski napon plavi)

- Javna rasvjeta (JR): obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom javna rasvjeta.

Opskrbljivač mora kao obračunski element predvidjeti i Naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE).

Obračunsko razdoblje

Obračunsko razdoblje za koje će opskrbljivač obračunavati električnu energiju iznosi 30+/-3 dana.

Cijene

Opskrbljivač će u troškovnik upisati jediničnu cijenu za slijedeće obračunske elemente na osnovu kojih će se vršiti obračun opskrbe električne energije:

- radna snaga (SVT) u jedinicama mjere (kn/kW)
- radna energija u doba više dnevne tarifne stavke (RVT) u jedinicama mjere (kn/kWh)
- radna energija u doba niže dnevne tarifne stavke (NVT) u jedinicama mjere (kn/kWh)
- radna energija jednotarifne stavke (JT) u jedinicama mjere (kn/kWh)
- naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE) (kn/kWh).

Iznos naknade za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije (OIE) prikazuje se odvojeno od cijene ostalih obračunskih elemenata, kao zasebna stavka u troškovniku.

Jedinična cijena ne obuhvaća ostale naknade (naknade za korištenje prijenosne i distribucijske mreže) kako je to definirano zakonskom regulativom iz ovog područja.

Opskrbljivač će u troškovnik upisati ukupni iznos troška radne snage izračunat množenjem ukupnog iznosa angažirane radne snage s jediničnom cijenom radne snage, upisati ukupni iznos troška radne energije izračunat množenjem ukupnog iznosa radne energije po tarifnim stavkama s jediničnom cijenom odgovarajuće tarifne stavke, te upisati ukupni iznos troška za naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije (OIE) izračunat množenjem ukupnog iznosa radne energije za sve tarifne stavke s jediničnom cijenom naknade

Promjenjivost cijena

Ponuditelj ima pravo promijeniti cijenu obračunskih elemenata električne energije ukoliko nakon sklapanja ugovora dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici.

Ponuditelj je ovlašten promijeniti cijenu obračunskih elemenata sukladno ovom stavku jednom godišnje i to u siječnju svake kalendarske godine, pri čemu će se tako promijenjena cijena obračunskih elemenata primjenjivati počev za električnu energiju isporučenu u siječnju odnosno kalendarske godine pa do iduće promjene cijena.

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljeno sa brojem 100.

U slučaju promjene cijene prema, Ponuditelj će o tome obavijestiti Naručitelja do kraja siječnja kalendarske godine u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata.

Način dostave računa

Opskrbljivač će izdati jedna račun za sva obračunska radna mjesta sa specifikacijom potrošnje po obračunskim mjernim mjestima, u roku od 5 dana od dana primitka odnosno preuzimanja mjernih podataka. Račun će se dostaviti na adresu na zahtjev naručitelja, opskrbljivač će dostaviti račun odmah nakon izdavanja, putem telefaksa i/ili elektroničke pošte. Kontakt brojevi i adrese dogovoriti će se naknadno. Naručitelj će obavijestiti opskrbljivača ukoliko ne zaprimi račun do 15. dana u tekućem mjesecu.

Rok plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana izdavanja računa.

VIII. 1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

1. Naziv naručitelja: Grad Požega

Sjedište (mjesto i adresa): Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega

2. Naziv ponuditelja _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

OIB _____ Broj žiro računa _____

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a _____

Adresa za dostavu pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____ Adresa e-pošte _____

3. Predmet nabave: Opskrba električnom energijom

4. Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) _____

slovima _____

5. Iznos PDV-a _____

slovima _____

6. Cijena ponude u kunama (sa PDV-om) _____

slovima _____

7. Rok valjanosti ponude: 30 dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

U _____

M. P.

(potpis odgovorne osobe)

VIII.2. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11. i 83/13.), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem da **gospodarskom subjektu** _____

_____ (naziv
gospodarskog subjekta, sjedište i adresa gospodarskog subjekta, OIB), koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave i meni, _____ (ime i prezime), rođenom(j) dana _____ (datum rođenja) u _____ (mjesto rođenja), kao **osobi po zakonu ovlaštenoj za zastupanje navedenog gospodarskog subjekta**, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i države čiji sam državljanin.

U _____, _____ 201_. godine

(potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta)

MP

Napomena:

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

VIII. 3. OBRAZAC TROŠKOVNIKA

PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Redni broj	Šifra MM	Naziv mjernog mjesta	Adresa mjernog mjesta	Tarifni model	Potrošnja	Cijena	Iznos
1							8=(6)*(7)
2							
3							
4							
Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora:					kupno (kWh):		
Ukupno bez PDV (kuna):			slovima:				
Ukupno PDV (kuna):			slovima:				
Ukupno s PDV (kuna):			slovima:				

Napomena:

Navedene cijene el.energije kn/kWh i radne snage kn/kW navedene su u tablici, a ostali uvjeti bit će uređeni Ugovorom o opskrbi električnom energijom povlaštenog kupca, a sve sukladno važećim zakonskim pisima

Jedinične cijene kn/kWh i kn/kW su bez PDV

(mjesto i datum)

(pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

VIII. 4. OBRAZAC OVLASTI

(Memorandum ponuditelja)

NAZIV NARUČITELJA
ADRESA NARUČITELJA

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime) (OIB)

na radnom mjestu _____

Da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj **06/13** koje će se održati _____ u _____ sati u prostorijama Naručitelja.

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

- ***Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda***

VIII. 5. OBRAZAC IZJAVE O PROFESIONALNOM OBAVLJANJU DJELATNOSTI

Temeljem čl. 68. st.1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11. i 83/13.), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU

Ja _____ (*ime i prezime*), rođen(a) dana _____ (*datum rođenja*)
u _____ (*mjesto rođenja*) izjavljujem, kao **osoba po zakonu ovlaštena za**
zastupanje **gospodarskog subjekta** _____

(*naziv gospodarskog subjekta, sjedište i adresa gospodarskog subjekta, OIB*) da navedenom gospodarskom subjektu, koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za dgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 201_. Godine

(potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta)

MP

VIII. 6. POPIS UREDNO IZVRŠENIH UGOVORA

RB	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	VRIJEDNOST (kn)	DATUM/MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

U _____, _____ 201_. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

Napomena: popisu se mora priložiti potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove koje sadrže:

- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

VIII. 7. OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

MB/JMBG ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Na temelju Mjere 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010-2012.“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, a u svrhu otvorenog postupka nabave s evidencijskim brojem EV-06/13 kojeg je objavio Naručitelj Grad Požega, Trg Svetog Trojstva 1, Požega, u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, za opskrbu električnom energijom dajem sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

kojom izjavljujem da kao ponuditelj u ovom postupku nabave:

- jamčimo za potpunu korektnost u predmetnom postupku,
- jamčimo za nepostojanje bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje kao što su: korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

U _____, _____ 201_. godine

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

MP:

VIII. 8. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, te se obvezujemo izvršiti radove u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi za predmet nabave:

„ **OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM** “

EV-06/13

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

Naslov potpisnika:

Adresa ponuditelja:
