

DOKUMENTACIJA

RADOVI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U GRADU POŽEGI I
PRIGRADSKIM NASELJIMA U 2016./2017.GODINI

SADRŽAJ

- 1. POZIV ZA NADMETANJE**
- 2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**
- 3. OBRAZAC PONUDE**
- 4. IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

NARUČITELJ

1. Opći podaci o naručitelju:

- 1.1. GRAD POŽEGA
- 1.2. 34000 Požega, Trg Sv. Trojstva 1
- 1.3. Matični broj: 02575957
- 1.4. OIB 95699596710

2. Ured za kontakt:

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje
Pročelnica: Jasminka Vodinelić, dipl.ing.arh.
Telefonski broj: 034/311-333 fax: 034/311-344
E-mail adresa: kig@pozega.hr
Glavna adresa naručitelja: www.pozega.hr

3. Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija:

Upravni odjel za samoupravu
Referent: Tatjana Perutka, dipl.iur.
Telefonski broj: 034/311-310

PREDMET NATJEČAJA

1. **Opis predmeta nabave:**Radovi na održavanju komunalne infrastrukture u gradu Požegi i prigradskim naseljima u 2016./2017. godini i to za:
 - održavanje horizontalne signalizacije
2. **Mjesto izvođenja:** grad Požega i prigradska naselja
3. **Alternativna ponuda:** Nije dopuštena
4. **Radovi se mogu ponuditi pojedinačno uz obveznu naznaku na koje se radove ponuda odnosi.**
 - **procijenjena vrijednost:** radovi na održavanju horizontalne signalizacije: 150.000,00 kuna bez PDV-a
5. **Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**
Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na internetskim stranicama Grada Požega. Informacije na tel: 034/311-333 i 311-310
6. **Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**
Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.
7. **Početak i rok isporuke:**
Početak: odmah po sklapanju ugovora
Kraj: definiran ugovorom
8. **Krajnji rok za dostavu ponuda:**
Datum:16.09.2016. godine. Vrijeme: do 12:00 sati – bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja u **papirnatom obliku** putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s naznakom - Ne otvaraj - ponuda za "Radovi na održavanju komunalne infrastrukture u gradu Požegi i prigradskim naseljima u 2016/2017. godini", uz obveznu naznaku održavanje horizontalne signalizacije.
9. **Otvaranje ponuda:** Javno otvaranje ponuda obaviti će se **16.09.2016. godine u 12,00 sati**,u prostorijama

Grada Požege, Trg Svetog Trojstva 1, Požega. Otvaranje ponuda obavit će Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja. Otvaranju mogu biti nazočne ovlaštene osobe ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

10. Jezik na kojem se ponude sastavljaju je **hrvatski jezik**.
11. Cijena ponude izražena je u **kunama**.
12. Ponuda vrijedi: **90 dana**.
13. Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir je: **najniža cijena**.
14. Obračun izvršenih radova vršit će se putem privremenih i okončanih situacija, a na temelju stvarno izvedenih količina. Obveza naručitelja je plaćanje neospornog dijela situacije izvođaču u roku 30 dana od dana ovjere situacije od strane naručitelja.

PONUĐA

Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Obrazac ponude
2. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
3. Troškovnik - cijene sa svim zahtijevanim raščlambama i potrebnim objašnjenjima. U troškovniku i u sažetku (rekapitulaciji) troškovnika cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta,
4. Zahtijevana jamstva i sredstva osiguranja:
 - 4.1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude:** potpisana i ovjerenjena zadužnica u visini do - 7.500,00 kuna za održavanje horizontalne signalizacije.

Ponuditelj će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a za slučaj povrede ugovornih obveza i urednog i dobrog izvršenja ugovora, dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bankarske garancije, a na iznos od 10% vrijednosti ugovorene cijene.

5. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, o nekažnjavanju, financijskoj i gospodarskoj te tehničkoj i stručnoj sposobnosti:

5.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- 5.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
- 5.1.2. Izjava da nije nad njime otvoren stečaj, da nije u postupku likvidacije, da nad njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, da nije nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka, (objave natječaja).

5.2. Dokaz o nekažnjavanju

5.2.1. Nekažnjavanje

ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer Izjave .

Javni naručitelj može radi provjere okolnosti iz točke 5.2.1. tijekom postupka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 5.2.1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 5.2.1..

5.3. Dokazi financijske i gospodarske sposobnosti

- 5.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta iz koje se vidi da su podmirene sve dospjele porezne obveze i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a koja **ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.**
- 5.3.2. Bon 2 obrazac iz kojeg je vidljiv pozitivan financijski rezultat ponuditelja u protekloj godini,
- 5.3.3. Sol 2 obrazac iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije u proteklih 6 mjeseci bio u blokadi.

5.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- 5.4.1. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u obliku popisa izvedenih radova u posljednjih pet godina, popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja

nije javni naručitelj prema Zakonu o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Ponuditelj mora dostaviti **popis ugovora** o izvedenim radovima, izvršenih u godini u kojoj je *započeo* postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora **sadrži najmanje: predmet ugovora, vrijednost izvedenih radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.**

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane** da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio ugovor(e) za izvođenje u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ukupnih radova.

- 5.4.2. Popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i to posebno onih kojima je povjerena kontrola kvalitete,
- 5.4.3. Izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora,
- 5.4.4. Izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika i broju njegovih rukovoditelja u posljednje tri godine,
- 5.4.5. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova,
- 5.4.6. Izjavu gospodarskog subjekta da će najmanje 51% ugovorenih radova izvesti vlastitim sredstvima, radom i radnom snagom, (isto ne uključuje materijal).
- 5.4.7. Izjavu o spremnosti i mogućnosti hitnog izlaska na intervenciju i raspoloživosti strojnih i ljudskih potencijala.

Dokazi o sposobnosti dostavljaju se u obliku **preslika originalnih dokumenata, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, može zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.**

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Dodatne informacije i izmjena dokumentacije

1. Dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, Grad Požega će dostaviti odmah, a najkasnije tri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da su zatražene pravodobno.
2. Ako dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija ili dodatne informacije, premda pravodobno zatraženi, nisu bilo iz kojih razloga dostavljeni ili stavljeni na raspolaganje pravodobno, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda produžiti će se tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Objašnjenje dokumentacije

Pod uvjetom da Grad Požega pravodobno, prije roka za dostavu ponude, najkasnije šest dana u redovnom roku, odnosno četiri dana u ostalim rokovima, zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za objašnjenje dokumentacije za

nadmetanje, mora odmah odgovoriti na navedeni zahtjev. Isto će objašnjenje istodobno dostaviti ostalim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Opće odredbe o ponudi

1. Ponuditelj se u postupku nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. **Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.**
2. Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode treba priopćiti Gradu Požegi. Grad Požega obavezan je, u slučaju potrebe, izvršiti izmjenu ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje sukladno odredbama članka 57. stavka 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi.
3. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se Gradu Požegi dostaviti sukladno odredbama Zakona koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Cijena ponude

1. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
3. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Oblik ponude

1. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.
2. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
4. Ponuda se predaje u izvorniku.
5. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.
6. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Rok valjanosti ponude

1. Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.
2. Na zahtjev Grada Požege ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Dostavljanje ponuda

1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave: **"Radovi na održavanju komunalne infrastrukture u gradu Požegi i prigradskim naseljima u 2016/2017. godini"**, uz obveznu naznaku: održavanje horizontalne signalizacije., - NE OTVARATI.
2. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

3. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.
4. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.
5. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Pojašnjenje ponude

1. Tijekom postupka pregleda i ocjena ponuda Grad Požega može od gospodarskog subjekta zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.
2. Pojašnjenje ponude može se odnositi na dokumente koje je gospodarski subjekt predao u svrhu ispunjenja uvjeta sposobnosti, normi osiguranja kvalitete, normi energetske učinkovitosti i normi upravljanja okolišem.

Poništenje postupka

1. Grad Požega može poništiti nabavu radova prije isteka roka za dostavu ponuda prema čl. 93. Zakona o javnoj nabavi, ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave, bile dovele do neobjavlivanja poziva za nadmetanje ili do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje.
2. Grad Požega obavezan je postupak javne nabave poništiti nakon isteka roka za dostavu ponude prema čl. 94. Zakona o javnoj nabavi, u sljedećim slučajevima:
 - a. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, bile dovele do neobjavlivanja poziva za nadmetanje, ili
 - b. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, bile dovele do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje, ili
 - c. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava za nabavu, ili
 - d. ako nije pristigla nijedna ponuda, ili
 - e. ako nakon isključenja ponuda u postupku ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru

1. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
2. Na zahtjev Grada Požege ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovaj obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj: **Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, Požega**
Ponuditelj: _____
Matični broj: _____
OIB _____
Broj žiro računa: _____
Adresa: _____
Mjesto i datum: _____

Nudimo

Radovi na održavanju horizontalne signalizacije u gradu Požegi i prigradskim naseljima u 2016/2017. godini, horizontalna signalizacija

- Iznos:** _____ **kn (bez PDV-a)**
(slovima: _____ **)**
PDV 25% _____ **kn**
SVEUKUPNO _____ **kn**
(slovima: _____ **)**
- Rok završetka _____ radnih dana.
- Avans: ne predviđa se
- Opcija ponude: 90 dana
- Ostale napomene: _____
- Izjavljujemo da smo upoznati sa tehničkom dokumentacijom.
- Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za nadmetanje iz koje prihvaćamo sva tumačenja kao prvenstveno pred drugim tumačenjima, što potvrđujemo svojim potpisom.

Potpis ovlaštene osobe:
Ime i naslov potpisnika:
Naslov ponuditelja:
Adresa:
Kontakt osoba:
Broj telefona kontakt osobe:.....

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

Ponuditelj: _____

OIB _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

Prihvaćamo sve posebne i opće uvjete iz dokumentacije te se obvezujemo izvesti radove u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi za

**Radovi na održavanju horizontalne signalizacije u gradu Požegi
i prigradskim naseljima u 2016/2017. godini,**

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

Naslov potpisnika:

Adresa ponuditelja:

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovaj obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj: **Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, Požega**
Ponuditelj: _____
Matični broj: _____
OIB _____
Broj žiro računa: _____
Adresa: _____
Mjesto i datum: _____

Nudimo

Radovi na održavanju horizontalne signalizacije u gradu Požegi i prigradskim naseljima i 2016/2017. godini

- Iznos: _____ kn (bez PDV-a)**
(slovima: _____)
PDV 25% _____ kn
SVEUKUPNO _____ kn
(slovima: _____)
- Rok završetka _____ radnih dana.
- Avans: ne predviđa se
- Opcija ponude: 90 dana
- Ostale napomene: _____
- Izjavljujemo da smo upoznati sa tehničkom dokumentacijom.
- Izjavljujemo da smo proučili dokumentaciju za nadmetanje iz koje prihvaćamo sva tumačenja kao prvenstveno pred drugim tumačenjima, što potvrđujemo svojim potpisom.

Potpis ovlaštene osobe:
Ime i naslov potpisnika:
Naslov ponuditelja:
Adresa:
Kontakt osoba:
Broj telefona kontakt osobe:.....